

Số: 285^{*} -KL/ĐU

Hưng Yên, ngày 06 tháng 4 năm 2020

KẾT LUẬN
CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY - GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 và Quý I/2020;
phương hướng nhiệm vụ trọng tâm công tác Quý II/2020

I. Tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 và Quý I/2020

1. Công tác xây dựng Đảng:

1.1. Thực hiện nghiêm túc chế độ họp, thảo luận và xây dựng nghị quyết, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn. Đảng ủy đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện và hoàn thành việc sáp nhập 4 chi bộ để thành lập 02 chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở (Chi bộ Xây dựng chính quyền - Tổ chức biên chế và Chi bộ Thanh tra - Cải cách hành chính). Chỉ đạo, tổ chức thành công Đại hội 7 chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở Nội vụ nhiệm kỳ 2020 - 2022, bầu ra Chi ủy và bí thư, phó bí thư các chi bộ đảm bảo đúng cơ cấu, số lượng theo nghị quyết của Đảng ủy. Đại hội các Chi bộ được tổ chức trang trọng, đúng, đầy đủ nội dung, đảm bảo nguyên tắc, nhất là trong bầu cử, trong điều hành tham gia ý kiến xây dựng Nghị quyết Đại hội.

Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện tốt các bước theo quy trình kiện toàn một Phó Giám đốc Sở từ nguồn nhân sự tại Sở và tham gia thực hiện quy trình luân chuyển, bổ nhiệm một Phó Giám đốc Sở từ Ban Đảng tỉnh.

Triển khai Kế hoạch của Đảng ủy khối, Đảng ủy Cơ quan đã xây dựng Kế hoạch số 269-KH/ĐU ngày 05/3/2020, chỉ đạo tổ chức Đại hội Đảng bộ, chi bộ trực thuộc Sở, tiến tới Đại hội Đảng bộ khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2020 - 2025; thống nhất điều chỉnh cơ cấu Đảng ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; đã tổng hợp, xây dựng và hoàn thành dự thảo lần thứ nhất Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Nội vụ khóa II, nhiệm kỳ 2015 - 2020; thành lập và triển khai phân công nhiệm vụ đối với các Tiểu ban phục vụ Đại hội; xây dựng Đề án nhân sự và chuẩn bị các điều kiện tiến hành Đại hội theo Kế hoạch.

1.2. Một số hạn chế, khuyết điểm: Việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện nghị quyết Đảng ủy chưa được thực hiện thường xuyên; một số nhiệm vụ thực hiện còn chậm, thiếu tính chủ động. Chuẩn bị văn kiện Đại hội Đảng bộ Sở còn chưa kịp thời, chất lượng hạn chế.

Một số chi bộ chuẩn bị văn kiện Đại hội có mặt còn chưa sâu, chưa xây dựng được các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm, chiến lược trong nhiệm kỳ tới; thảo luận trong Đại hội chưa thật sự sôi nổi; tham gia ý kiến vào văn kiện Đại hội Đảng bộ Sở còn hạn chế.

2. Nhiệm vụ công tác chuyên môn:

2.1. Tháng 3 và Quý I/2020, các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở đã phối hợp chặt chẽ, thực hiện khá nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Sở; tích cực, chủ động triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch công tác năm của ngành; các Thông báo kết luận của Đảng ủy Sở hằng tháng và các nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ phát sinh cũng như ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

2.2. Bên cạnh những kết quả đạt được, còn một số tồn tại, hạn chế: Các đơn vị chưa thực hiện việc phân công lại cán bộ, chuyên viên theo chỉ đạo tại Thông báo số 265-TB/ĐU ngày 03/3/2020 của Đảng ủy Sở (Ban Tôn giáo đã trình Lãnh đạo Sở); một số đơn vị chưa thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Sở, nhất là trong việc thực hiện chế độ báo cáo tháng, quý; trình và xử lý văn bản...

Một số đơn vị còn nhiều nội dung công việc chưa hoàn thành theo Thông báo Kết luận của Đảng ủy trong các tháng 2, tháng 3: Phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi Chính phủ; Phòng Công chức viên chức; Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên; Văn phòng Sở.

Còn có đơn vị chậm trong việc tham mưu, đề xuất thực hiện nhiệm vụ khi Lãnh đạo Sở giao (quá 03 ngày đối với các công việc sự vụ phát sinh); chất lượng, nội dung tham mưu, đề xuất có mặt còn thụ động, hạn chế; Lãnh đạo một số đơn vị xử lý, triển khai văn bản Giám đốc giao trên phần mềm xử lý văn bản còn chậm; chưa quan tâm cập nhật thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách lên Cổng thông tin điện tử của Sở.

** Kết quả tự đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở tháng 3/2020:*

+ Loại A: Thanh tra Sở; Phòng Cải cách hành chính; Ban Tôn giáo.

+ Loại B: Phòng Tổ chức biên chế và tổ chức phi chính phủ; Phòng Công chức viên chức; Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên; Văn phòng Sở; Ban Thi đua khen thưởng; Chi cục Văn thư lưu trữ.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 và Quý II/2020

1. Nhiệm vụ Công tác Đảng:

1.1. Tiếp tục coi trọng, tăng cường công tác chính trị, tư tưởng, tạo sự đồng thuận, đoàn kết, thống nhất trong toàn Đảng bộ, Cơ quan Sở.

1.2. Các chi bộ hoàn thiện Hồ sơ nhân sự, văn kiện Đại hội, gửi Đảng ủy (qua Văn phòng Sở) để lưu, theo dõi và chuẩn y kết quả bầu cử. Văn kiện Đại hội của Chi bộ phải được hoàn thiện, cập nhật đầy đủ chữ ký, đóng quyền, gồm các văn bản liên quan: các báo cáo, tham luận, phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Sở, nghị quyết Đại hội...

1.3. Thực hiện Kế hoạch số 269-KH/ĐU ngày 05/3/2020 của Đảng ủy Sở Nội vụ về việc tổ chức Đại hội Đảng bộ, chi bộ trực thuộc tiến tới Đại hội Đảng bộ Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2020 - 2025, trong đó hoàn chỉnh Đề án nhân sự, hồ sơ Văn kiện Đại hội Đảng bộ lần thứ III, nhiệm kỳ 2020 - 2025 báo cáo Đảng ủy Khối (trong tháng 4); tổ chức Đại hội Đảng bộ Sở (điều chỉnh thời gian, thực hiện trong tháng 5/2020).

1.4. Duy trì họp Đảng ủy, sinh hoạt chi bộ; xây dựng, ban hành kết luận, nghị quyết chuyên đề để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

2. Tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn:

Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch số 10/KH-SNV ngày 07/02/2020 về công tác ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên năm 2020 và các nhiệm vụ UBND tỉnh giao, trong đó tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

2.1. Phòng Tổ chức biên chế và tổ chức phi Chính phủ

(1). Hoàn thành thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên đối với những đơn vị chưa được phê duyệt Đề án Vị trí việc làm.

(2). Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ về kế hoạch biên chế sự nghiệp ngành Giáo dục, Y tế để đảm bảo số biên chế sự nghiệp Giáo dục, Y tế được giao phù hợp với định mức của các bộ, ngành quy định và phù hợp với thực tế tại tỉnh.

(3). Tổng hợp, thẩm định, trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ giao biên chế công chức, số lượng người làm việc và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2021 đối với các cơ quan, đơn vị của tỉnh Hưng Yên.

(4). Tham mưu (a) thực hiện tự chủ đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo; (b) Chủ trì, phối hợp với Ban Thi đua - khen thưởng, Ban Tôn giáo, Chi cục VT-LT sửa đổi, bổ sung quy định về tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ của các đơn vị.

(5). Tham mưu (a) phương án giao biên chế đối với Sở Giao thông vận tải (phần liên quan đến biên chế của Quỹ Bảo trì đường bộ tỉnh); (b) phương án sắp xếp, xử lý đối với lái xe ô tô hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, khi thực hiện phương án thu hồi, khoán xe ô tô theo quy định; (c) phương án xử lý biên chế thừa đối với giáo viên THCS.

(6). Hướng dẫn các Hội tổ chức hoạt động, trọng tâm là xây dựng, thực hiện Điều lệ, quản lý, sử dụng Quỹ Hội (theo các quy định tại Nghị định số 93/2019/NĐ-CP của Chính phủ và hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Nội vụ).

(7). Báo cáo Ban Thường vụ tỉnh ủy kết quả, đề xuất thực hiện các Nghị quyết ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII: Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 19-NQ/TW; Kế hoạch số 88/KH-TU và Chương trình hành động số 24/CTr-TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

(8). Tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ kết quả thực hiện các Nghị quyết ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII: Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 19-NQ/TW theo quy định.

(9). Tiếp tục tham mưu văn bản đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW.

(10) Trình UBND tỉnh phê duyệt (a) Đề án Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập các ngành, lĩnh vực thuộc tỉnh quản lý đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030 (Khoa học công nghệ, Xây dựng, Giao thông vận tải, Tư pháp); (b) Xếp hạng các đơn vị sự nghiệp theo quy định (trong đó có Ban Quản lý dự án công trình giao thông - xây dựng); (c) hướng dẫn thành lập Hội đồng quản lý của đơn vị sự nghiệp cấp huyện.

(11). Tham mưu giúp Ban Cán sự Đảng triển khai thực hiện Kế hoạch số 217-KH/TU thực hiện Thông báo số 158-TB/TW ngày 02/01/2020 của Ban Bí thư (Khóa XII) về tiếp tục thực hiện Kết luận số 102-KL/TW ngày 22/9/2014 của Bộ Chính trị (Khóa XI) về hội quần chúng trong tình hình mới.

(12). Rà soát, triển khai các nhiệm vụ đang thực hiện, chưa hoàn thành trong Quý I theo Kế hoạch số 10/KH-SNV ngày 07/02/2020 của Sở; các Thông báo Kết luận của Đảng ủy Sở số: 253-TB/ĐU ngày 03/01/2020; 258-TB/ĐU ngày 06/02/2020; 265-TB/ĐU ngày 03/3/2020.

2.2. Phòng Công chức, viên chức

(1). Thực hiện các Kế hoạch: (a) Thi tuyển công chức tỉnh Hưng Yên năm 2020; (b) Xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế năm 2020; (c) Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2020; (d) Thi thăng hạng giáo viên mầm non, tiểu học từ hạng IV lên hạng III năm 2020.

(2). Tổng hợp (a) danh sách công chức, viên chức đăng ký thi nâng ngạch, thăng hạng từ chuyên viên lên chuyên viên chính; (b) danh sách viên chức đăng ký dự thi thăng hạng viên chức hành chính từ nhân viên, cán sự và tương đương lên chuyên viên và tương đương; tham mưu báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nội vụ và tổ chức thực hiện.

(3). Thực hiện (a) hướng dẫn, tổng hợp, phê duyệt và trình phê duyệt, thẩm định danh sách quy hoạch cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, Sở Nội vụ quản lý; (b) rà soát, đôn đốc các cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý, diện UBND tỉnh bổ nhiệm hoàn thiện các chứng chỉ, điều kiện còn thiếu khi bổ nhiệm.

(4). Tổng hợp, triển khai (a) Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020; (b) tham mưu chế độ phụ cấp cho kế toán của các trường khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo Chương trình hành động số 24-CTr/TU ngày 05/02/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh.

(5). Tham mưu việc kiểm tra, sát hạch tiếp nhận không qua thi tuyển vào công chức đối với các đơn vị: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Văn phòng UBND tỉnh; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; UBND thị xã Mỹ Hào.

(6). Tham mưu báo cáo, đề xuất (a) xét tuyển đặc cách giáo viên và tuyển dụng viên chức giáo viên; (b) chế độ tiền lương, nâng lương đối với nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP thuộc bộ phận môi trường đã nhập vào Hạt Giao thông các huyện, thị xã, thành phố; (c) chức danh, mã nghề nghiệp đối với viên chức, người làm việc tại Hạt Giao thông, Ban Quản lý dự án cấp huyện.

(7). Tham mưu ban hành: (a) Quy định về tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên; (b) Quy định về quản lý người đại diện phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp mà Nhà nước nắm, giữ không quá 50% vốn điều lệ do UBND tỉnh làm chủ sở hữu sau khi Nghị định về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ được ban hành.

(8). Hoàn thành, đưa vào sử dụng Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

(9). Rà soát, triển khai các nhiệm vụ đang thực hiện, chưa hoàn thành trong Quý I theo Kế hoạch số 10/KH-SNV ngày 07/02/2020 của Sở; các Thông báo Kết luận của Đảng ủy Sở số: 253-TB/ĐU ngày 03/01/2020; 258-TB/ĐU ngày 06/02/2020; 265-TB/ĐU ngày 03/3/2020.

2.3. Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên

(1). Khẩn trương tham mưu trình UBND tỉnh ban hành: (a) Quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp, mức bồi dưỡng và khoán kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, tổ dân phố; người tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố; (b) Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; (c) Quy định tiêu chuẩn đơn vị chính quyền trong sạch vững mạnh; (d) Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố.

(2). Tham mưu, đề xuất giải pháp về việc thực hiện chuyển xếp ngạch, bậc lương đối với cán bộ cấp xã có trình độ lý luận chính trị theo Công văn số 7120-CV/BTCTW ngày 28/7/2017 của Ban Tổ chức Trung ương Đảng.

(3). Tham mưu giải quyết chế độ trợ cấp đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

(4). Tham mưu báo cáo công tác thu hút sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy về làm công chức tại xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh, phục vụ Đoàn Giám sát việc thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh (theo Chương trình số 675/CTr-HĐND ngày 27/12/2019 của HĐND tỉnh).

(5). Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định về tiêu chí, thang điểm, phương pháp đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền của các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn Nhà nước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

(6). Hoàn thiện hồ sơ Đề án 513/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về “Hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính”.

(7). Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 597/UBND-NC ngày 19/3/2020 về việc thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác quản lý Nhà nước về thanh niên năm 2020.

(8). Tham mưu thực hiện chính xác, kịp thời các chế độ, chính sách đối với các bộ, công chức cấp xã, nhất là đối tượng do sắp xếp thực hiện Đại hội Đảng nhiệm kỳ 2020-2025.

(9). Rà soát, triển khai các nhiệm vụ đang thực hiện, chưa hoàn thành trong Quý I theo Kế hoạch số 10/KH-SNV ngày 07/02/2020 của Sở; các Thông báo Kết luận của Đảng ủy Sở số: 253-TB/ĐU ngày 03/01/2020; 258-TB/ĐU ngày 06/02/2020; 265-TB/ĐU ngày 03/3/2020.

2.4. Phòng Cải cách hành chính

(1). Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020, định hướng nhiệm vụ giai đoạn 2021-2030 của tỉnh.

(2). Triển khai Kế hoạch tổ chức cuộc thi tìm kiếm sáng kiến, giải pháp CCHC nhằm nâng cao công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020.

(3). Xây dựng Bộ Chỉ số đánh giá cải cách hành chính năm 2020.

(4). Triển khai Kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn về cải cách hành chính năm 2020.

(5) Đôn đốc, triển khai thực hiện (a) các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính ở các địa phương, sở, ngành tỉnh; (b) có giải pháp thực hiện nghiêm túc, hiệu quả dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 ở các đơn vị thuộc Sở Nội vụ.

(6). Rà soát, triển khai các nhiệm vụ đang thực hiện, chưa hoàn thành trong Quý I theo Kế hoạch số 10/KH-SNV ngày 07/02/2020 của Sở; các Thông báo Kết luận của Đảng ủy Sở số: 253-TB/ĐU ngày 03/01/2020; 258-TB/ĐU ngày 06/02/2020; 265-TB/ĐU ngày 03/3/2020.

2.5. Thanh tra Sở

(1). Hoàn thiện Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật về chuyên ngành Nội vụ tại Sở Tư pháp và các đơn vị trực thuộc.

(2). Xây dựng Kế hoạch thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật về chuyên ngành Nội vụ tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

(3). Tham mưu ban hành Quyết định thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật về chuyên ngành Nội vụ tại các đơn vị: Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Giao thông vận tải.

(4). Tham mưu thực hiện nhiệm vụ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân.

(5). Tổng hợp, tham mưu giải pháp đôn đốc, thực hiện các kết luận sau thanh tra tại các địa phương, đơn vị.

2.6. Ban Thi đua - Khen thưởng

(1). Tiếp tục tham mưu tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến các cấp tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Hưng Yên lần thứ IX.

(2). Trình trưởng, phó khối; rà soát các cơ quan, đơn vị mới vào các khối thi đua của tỉnh (sau khi Khối thi đua các huyện, thị xã, thành phố tổng kết).

(3). Tham mưu sửa đổi Quy chế về công tác Thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh.

(4). Tổ chức hội nghị với Hội đồng Thi đua khen thưởng các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố sau khi Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh ban hành kế hoạch hoạt động năm 2020.

(5). Tham mưu tổ chức Hội thi "Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên thi đua thực hiện văn hóa công sở".

(6). Tham mưu kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng theo Quyết định phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

(7). Tham mưu tổng kết phong trào thi đua "Cả nước chung tay vì người nghèo - không để ai bị bỏ lại phía sau" giai đoạn 2016 - 2020.

(8). Tham mưu (a) các giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng công tác thi đua khen thưởng; (b) tăng cường công tác quản lý, giám sát việc thực hiện các quy trình công tác thi đua, nhất là việc chi trả tiền thưởng, đảm bảo kịp thời, đầy đủ.

2.7. Ban Tôn giáo

(1). Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường trong việc đề xuất các giải pháp đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cơ sở tôn giáo theo chỉ đạo của Bộ Nội vụ và UBND tỉnh.

(2). Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ tình hình và công tác quản lý Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trong dịp Lễ Phục sinh 2020.

(3). Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Ủy ban Văn hóa, Giáo dục, Thanh niên, Thiếu niên và Nhi đồng của Quốc hội việc thi hành chính sách pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

(4). Chuẩn bị các điều kiện để phục vụ kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND huyện Ân Thi (thực hiện kiểm tra khi có chỉ đạo cho phép của UBND tỉnh).

(5). Tiếp tục trao đổi Thường trực Ban Trị sự Giáo hội Phật giáo Việt Nam tỉnh, đại diện Giám mục miền Hưng Yên Giáo phận Thái Bình, chúc sắc Tin lành thực hiện các nội dung Công văn số 48/TGCP-VP ngày 01/02/2020 và Công văn số 218/TGCP-VP ngày 20/3/2020 của Ban Tôn giáo Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh phòng, chống Covid-19 trong tình hình mới.

(6). Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 14/4/2017 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo; Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 14/4/2017 của UBND tỉnh về bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2017 - 2020.

(7). Phối hợp với các sở, ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh trong việc quản lý Nhà nước về xây dựng, quản lý đất đai tôn giáo. Tăng cường công tác đi cơ sở, phối hợp với Phòng Nội vụ cấp huyện nắm tình hình, tham mưu với cấp ủy, chính quyền giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; nắm tình hình hoạt động của các "hiện tượng tôn giáo mới".

8. Chi cục Văn thư - Lưu trữ

(1). Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 10/01/2019 của UBND tỉnh về việc chỉnh lý tài liệu tồn đọng, tích đọng tại các sở, ngành, các huyện, thị xã, thành phố.

(2). Chủ trì, phối hợp tham mưu triển khai các Thông tư của Bộ Nội vụ: Thông tư số 01/2019/TT-BNV quy định quy trình theo dõi, lưu trữ, xử lý tài liệu

điện tử trong công tác văn thư; Thông tư số 02/2019/TT-BNV quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.

(3). Tham mưu UBND tỉnh triển khai Nghị định số 30/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư theo hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Nội vụ.

(4). Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo tổng kết thực hiện Luật Lưu trữ theo Công văn số 1515/BNV-VTLT ngày 25/3/2020 của Bộ Nội vụ.

(5). Thực hiện số hóa tài liệu tại kho lưu trữ lịch sử, tổ chức thực hiện chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu, bảo quản và tổ chức khai thác sử dụng tài liệu của tỉnh; xây dựng cơ sở dữ liệu lưu trữ điện tử.

(6). Tổ chức thu thập, sưu tầm tài liệu quý hiếm, tài liệu lưu trữ lịch sử từ các nguồn lưu trữ quốc gia, các tỉnh, huyện, về kho lưu trữ lịch sử.

(7). Rà soát, triển khai các nhiệm vụ đang thực hiện, chưa hoàn thành trong Quý I theo Kế hoạch số 10/KH-SNV ngày 07/02/2020 của Sở; các Thông báo Kết luận của Đảng ủy Sở số: 253-TB/ĐU ngày 03/01/2020; 258-TB/ĐU ngày 06/02/2020; 265-TB/ĐU ngày 03/3/2020.

2.9. Văn phòng Sở

(1). Xây dựng, hoàn thiện dự thảo (a) Quy chế đánh giá, phân loại đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở; (b) Quy chế mẫu của các phòng, ban, chi cục; (c) Mẫu thông báo phân công cán bộ, chuyên viên, nhân viên các đơn vị; (d) Hướng dẫn thực hiện Quy chế về tang lễ của UBND tỉnh.

(2). Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng và chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng từ tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008 sang tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015.

(3). Tham mưu, đề xuất biện pháp (a) nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử của Sở; (b) xây dựng phương án họp trực tuyến, giao việc...qua mạng Internet.

(4). Tham mưu phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Sở phụ trách, theo dõi các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở, đơn vị, địa phương.

(5). Phối hợp với các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan tiếp tục thực hiện, hoàn thành đưa vào sử dụng các dự án: (a) Dự án phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên; (b) Dự án cải tạo Nhà để xe - Nhà luyện tập thể chất; (c) Hệ thống lọc nước của Sở; nhận bàn giao Dự án Kho lưu trữ chuyên dụng cấp tỉnh; (d) Dự toán thiết bị và các hạng mục phụ trợ thuộc Dự án kho Lưu trữ; (đ) Dự án 513 của Thủ tướng Chính phủ về “Hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính”; (e) Dự toán đầu tư công 2020 (sửa chữa trụ sở làm việc cơ quan).

(6). Tham mưu tổ chức Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2020.

(7). Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh công sở, tăng cường công tác phòng chống, kiểm soát dịch cúm Covid - 19. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Lãnh đạo Sở về phòng chống dịch Covid - 19 tại cơ quan.

(8). Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ đón tiếp, làm việc với Đoàn Kiểm tra số 03 của Ban Chỉ đạo Trung ương về kiểm tra kết quả 10 năm thực hiện Quyết định số 290-QĐ/TW của Bộ Chính trị (khóa X) về Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị do đồng chí Bộ trưởng Bộ Nội vụ làm trưởng đoàn, làm việc tại tỉnh Hưng Yên (trong tháng 4/2020).

(9). Chủ trì, phối hợp tham mưu (a) công khai nội dung thủ tục hành chính lĩnh vực công chức viên chức; (b) thực hiện đầy đủ, kịp thời nội dung các chỉ số về cải cách hành chính của Sở.

(10). Tham mưu xây dựng: (a) Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 790/KH-CTĐ ngày 26/3/2020 của Cụm thi đua các tỉnh, thành Bắc bộ về hoạt động của Cụm năm 2020; (b) Quy chế Văn hóa công sở của Sở; (c) Kế hoạch kiểm tra công vụ nội bộ Sở.

(11). Rà soát, triển khai các nhiệm vụ đang thực hiện, chưa hoàn thành trong Quý I theo Kế hoạch số 10/KH-SNV ngày 07/02/2020 của Sở; các Thông báo Kết luận của Đảng ủy Sở số: 253-TB/ĐU ngày 03/01/2020; 258-TB/ĐU ngày 06/02/2020; 265-TB/ĐU ngày 03/3/2020.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở

1.1. Căn cứ Quy chế làm việc của Sở và chức năng, nhiệm vụ được phân công tại Thông báo số 34/TB-SNV ngày 01/4/2020 của Sở, chỉ đạo và kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện Kết luận này.

1.2. Trên cơ sở nhiệm vụ trọng tâm nêu trên, các nhiệm vụ theo Kế hoạch và chức năng từng đơn vị, chỉ đạo Trưởng các đơn vị xác định nhiệm vụ trọng từng tháng, từng tuần và theo dõi, chỉ đạo thực hiện.

1.3. Thường xuyên cập nhật nhiệm vụ trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành của Sở và văn bản giấy (từ ngày 01/4/2020, Giám đốc Sở thực hiện chuyển văn bản cho các Phó Giám đốc sở, để các Phó giám đốc chủ động nghiên cứu, trực tiếp giao cho Trưởng các đơn vị thực hiện). Khi giao cho Trưởng các đơn vị, phải xác định cụ thể cơ chế thực hiện, thời hạn hoàn thành và thường xuyên đôn đốc, kiểm tra.

1.4. Thực hiện kế hoạch làm việc luân phiên tại nhà và cơ quan trong thời gian cao điểm phòng, chống dịch Covid - 19 (Giám đốc Sở làm việc thường xuyên tại Cơ quan). Lãnh đạo Sở chịu trách nhiệm giao việc, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc đảm bảo không làm gián đoạn, chậm công việc khi thực hiện làm việc tại nhà của cán bộ, nhân viên đơn vị mình phụ trách.

1.5. Thực hiện chế độ lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trực tiếp, kết hợp qua hệ thống thông tin điện tử (điện thoại di động, tin nhắn, zalo...), đảm bảo thông tin kịp thời, liên tục (24/24), nhất là trong giai đoạn cao điểm phòng, chống dịch Covid - 19.

1.6. Trực tiếp nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ hằng tháng của các đơn vị mình phụ trách.

2. Bí thư Chi bộ; Trưởng các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở; các cán bộ, đảng viên, nhân viên

2.1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Kế hoạch công tác của ngành Nội vụ năm 2020, Chỉ đạo của cấp trên và Kết luận này, tổ chức triển khai đến tất cả cán bộ, đảng viên, nhân viên trong Chi bộ, đơn vị; đồng thời thường xuyên rà soát, đề xuất các nhiệm vụ mới phát sinh, báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo kịp thời, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ; hoàn thành công việc đạt và vượt tiến độ với chất lượng, hiệu quả cao.

2.2. Cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao nêu tại Mục II Kết luận này và các nhiệm vụ đề xuất khác (nếu có) theo tháng, tuần hoàn thành; báo cáo, xin ý kiến Lãnh đạo Sở phụ trách, hoàn thiện gửi Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở trước 09/4/2020.

2.3. Thường xuyên (trước 15 giờ hằng ngày) cập nhật văn bản trên phần mềm hệ thống và từ bộ phận văn thư để xử lý văn bản, tuyệt đối không để tình trạng chậm, sót văn bản; tiếp nhận văn bản trực tiếp từ Lãnh đạo Sở, phân công cụ thể cán bộ, chuyên viên và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về kết quả, tiến độ thực hiện.

2.4. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và của UBND Tỉnh về phòng, chống dịch Covid-19. Chấp hành nghiêm sự chỉ đạo, phân công làm việc của Sở trong giai đoạn cao điểm phòng, chống dịch Covid-19: Thực hiện tốt chế độ làm việc luân phiên, làm việc tại nhà (không phải nghỉ việc) qua hệ thống thông tin điện tử; liên tục mở, cập nhật, liên lạc qua điện thoại, thư điện tử... để làm việc; tuyệt đối không để công việc chậm, gián đoạn.

Cán bộ, nhân viên không có đủ điều kiện, phương tiện để làm việc tại nhà, phải báo cáo Thủ trưởng đơn vị để bố trí làm việc tại Cơ quan và thực hiện nghiêm quy định về giãn cách xã hội, phòng ngừa dịch bệnh.

Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm giám sát, đôn đốc, phân công thực hiện nhiệm vụ cho nhân viên, đảm bảo phù hợp, hiệu quả và nhận xét, đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ của nhân viên, của phòng hằng tháng.

Giao Chánh Văn phòng Sở: Trên cơ sở đề xuất Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quý II/2020 từ các đơn vị, tổng hợp, xây dựng Kế hoạch chung, báo cáo Giám đốc sở trước ngày 13/4/2020; tham mưu họp theo Quy chế và Kế hoạch số 10/KH-SNV ngày 07/02/2020 của Sở (họp Lãnh đạo Sở hàng tuần, họp giao ban tháng...); giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận; thường xuyên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Sở tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Bí thư các Chi bộ;
- Trưởng phòng, ban, chi cục thuộc, trực thuộc SNV;
- Phòng NV huyện, TX, TP;
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu: ĐU, VP.

T/M BAN CHẤP HÀNH

BÍ THƯ



Lê Quang Hòa