

Số: *10* /KH - SNV

*Hưng Yên, ngày 07 tháng 02 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác của ngành Nội vụ tỉnh Hưng Yên năm 2020**

**I. CĂN CỨ, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Căn cứ**

- Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 02/12/2019, Hội nghị lần thứ 30 Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Hưng Yên. khóa XVIII về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2019; mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2020.

- Nghị quyết số 236/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2020;

- Chương trình hành động số 10/CTr-UBND ngày 17/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020 tỉnh Hưng Yên.

- Quyết định số 561/QĐ-UBND ngày 26/02/2015 của UBND tỉnh về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Hưng Yên.

**2. Mục đích**

- Cụ thể hóa và triển khai có hiệu quả các Nghị quyết của Trung ương, các Nghị quyết, Chương trình hành động, Kế hoạch của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;

- Xác định rõ phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp, tổ chức thực hiện hiệu quả chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ về ngành và lĩnh vực.

- Thực hiện toàn diện, đồng bộ nhiệm vụ theo chức năng của Sở.

- Làm cơ sở, căn cứ để kiểm điểm, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác hàng tháng, quý và phân loại, đánh giá cơ quan, đơn vị, cá nhân cũng như bình xét thi đua năm 2020.

**3. Yêu cầu**

- Lãnh đạo, chỉ đạo đồng bộ, kết hợp thông tin, tuyên truyền, tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện, nhanh chóng đưa nội dung các Nghị quyết của Trung ương, Nghị quyết, Chương trình hành động, Kế hoạch của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh vào thực tiễn trong phạm vi lĩnh vực ngành Nội vụ. Tăng cường công tác xây dựng và hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật của ngành theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chú trọng đến tính thống nhất, đồng bộ của lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Nội vụ.



- Phân công, xác định rõ trách nhiệm, thực hiện đồng bộ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao cho Ngành.

- Bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh trong triển khai thực hiện, đồng thời bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, có hiệu quả giữa Sở, các cơ quan trong ngành Nội vụ và các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị, giữa cấp ủy, chính quyền các cấp, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, kịp thời điều chỉnh hợp lý các nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể hóa trong kế hoạch công tác tháng, quý, năm.

## **II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Mục tiêu**

Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Nội vụ giao trong năm 2020, đặc biệt là các nhiệm vụ được giao tại: Kế hoạch số 88-KH/TU, Chương trình hành động số 24-CTr/TU ngày 05/02/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; các Kế hoạch: số 36/KH-UBND, số 37/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện các Nghị quyết: số 18-NQ/TW, số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Chương trình hành động của UBND tỉnh về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020 tỉnh Hưng Yên góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra tại Nghị quyết của Tỉnh ủy, Nghị quyết của HĐND tỉnh về phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2016 - 2020.

### **2. Nhiệm vụ trọng tâm**

**2.1.** Tập trung tham mưu giúp UBND tỉnh xây dựng, ban hành các quy định, quy chế và các chế độ, chính sách thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ kịp thời, đúng quy định, đảm bảo chất lượng.

**2.2.** Đẩy mạnh việc rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; các tổ chức bên trong của các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh theo hướng thu gọn đầu mối, giảm bớt khâu trung gian, giảm cấp phó; giảm đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm mục tiêu giảm 10% đơn vị sự nghiệp công lập đến năm 2021.

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo 100% các cơ quan, đơn vị được giao biên chế công chức hành chính và số lượng người làm việc kịp thời, đúng quy định; phấn đấu đạt tỷ lệ tinh giản biên chế 10% do Bộ Nội vụ giao.

Đẩy mạnh triển khai thực hiện đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các đơn vị sự nghiệp công lập.



**2.3.** Tập trung tham mưu thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, đảm bảo triển khai đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; tham mưu tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2011-2020 và xây dựng Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2030; tham mưu đề xuất giải pháp nâng mức chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh, chỉ số PAPI cấp tỉnh tăng ít nhất 05 bậc so với năm trước.

**2.4.** Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tổ chức, cán bộ. Đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực, thiếu trách nhiệm, vô kỷ luật trong việc thực thi công vụ. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, hoàn thành 100% Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020.

**2.5.** Hoàn thành 100% kế hoạch thanh tra, kiểm tra công vụ theo quy định; chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý các biểu hiện vi phạm đạo đức công vụ.

**2.6.** Tăng cường triển khai công tác quản lý nhà nước về hội, tổ chức phi chính phủ, thanh niên.

**2.7.** Tích cực củng cố công tác quản lý nhà nước về tôn giáo, phối hợp đồng bộ với các cơ quan chức năng và các địa phương nhằm quản lý các hoạt động tôn giáo một cách có hiệu quả, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, ổn định an ninh chính trị trên địa bàn tỉnh.

**2.8.** Đẩy mạnh công tác quản lý nhà nước về thi đua khen thưởng, đưa công tác thi đua khen thưởng đi vào nề nếp, đẩy mạnh các hoạt động thi đua trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thiết thực chào mừng các ngày lễ, kỷ niệm lớn, sự kiện chính trị quan trọng của tỉnh và của cả nước.

**2.9.** Tăng cường công tác quản lý nhà nước văn thư-lưu trữ và triển khai có hiệu quả công tác số hóa tài liệu lưu trữ, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ của tỉnh.

*(Chi tiết các nhiệm vụ, cơ quan, đơn vị chủ trì; cơ quan, đơn vị phối hợp tham mưu thực hiện, thời gian hoàn thành tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)*

### **3. Giải pháp chủ yếu**

**3.1.** Tiếp tục thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, đẩy mạnh tự phê bình và phê bình. Đẩy mạnh công tác xây dựng Đảng trên tất cả các lĩnh vực từ chính trị, tư tưởng đến tổ chức, đánh giá, phân loại, nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động trong toàn ngành; đổi mới, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát, công tác



thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo đúng quy định của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, đoàn kết nội bộ, thực hiện có hiệu lực, hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước. Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ và kết quả trong thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

**3.2.** Toàn ngành khẩn trương rà soát các nhiệm vụ được giao tại các các chương trình, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh đồng thời triển khai thực hiện các nhiệm vụ mới của năm 2020. Các đơn vị căn cứ kế hoạch công tác của ngành, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện, bảo đảm chất lượng và bao quát tất cả các nhiệm vụ được giao trên các lĩnh vực của ngành theo chức năng, nhiệm vụ, trong đó cần xác định các nhiệm vụ trọng tâm cần tham mưu trong năm. Trên cơ sở đó, phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá tiến độ, kết quả công việc hàng tháng, hàng quý, kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị trong quá trình triển khai nhiệm vụ.

**3.3.** Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong Ngành tiếp tục nêu cao trách nhiệm, đổi mới phương pháp lãnh đạo, điều hành, chỉ đạo trên tinh thần cải cách quyết liệt, hiệu quả; tăng cường hơn nữa mối quan hệ phối hợp giữa các đơn vị trong ngành, các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; chấn chỉnh và chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo ngành Nội vụ; đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ và thông tin vào các lĩnh vực công tác, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, tiết kiệm chi phí hành chính; thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra văn bản để tiếp tục kiến nghị hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của ngành Nội vụ.

**3.4.** Đẩy mạnh việc đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Nội vụ. Mỗi cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức cần nâng cao tinh thần tự nghiên cứu, tự học tập, trau dồi, nâng cao kiến thức, kinh nghiệm, trình độ chuyên môn, đạo đức, văn hóa công vụ... để nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác tham mưu, hoạch định chính sách đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước giai đoạn mới, hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn, chính trị được giao của đơn vị.



## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đề nghị các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện**

- Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch, đề nghị các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã phối hợp chặt chẽ, tăng cường trao đổi thông tin, triển khai có hiệu quả, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với những nhiệm vụ do Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao cho ngành Nội vụ.

- Chủ động chỉ đạo, rà soát các nhiệm vụ công tác liên quan đến tổ chức cán bộ, biên chế..., kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh (quan Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định) để thực hiện, đảm bảo sự đồng bộ, hiệu quả.

### **2. Lãnh đạo Sở Nội vụ**

- Các đồng chí Lãnh đạo Sở tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại mục II của Kế hoạch này; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo các đơn vị phụ trách rà soát, bổ sung và tăng cường chỉ đạo thực hiện đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác của Sở năm 2020.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo về tiến độ, chất lượng công việc theo Kế hoạch, đối với đơn vị, lĩnh vực được giao phụ trách.

### **3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở**

**3.1.** Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, tập trung thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch này đồng thời thường xuyên rà soát các nhiệm vụ phát sinh, báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo kịp thời, đảm bảo không bỏ sót nhiệm vụ, hoàn thành công việc với chất lượng, hiệu quả cao.


Trưởng các phòng, ban, chi cục chủ động chỉ đạo, điều hành đơn vị thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo đúng quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trực tiếp trước Lãnh đạo Sở về tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện của đơn vị, đề xuất các giải pháp nhằm thực hiện hiệu quả đối với các mục tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại cuộc họp giao ban Lãnh đạo Sở hàng tuần, tháng, quý.

**3.2.** Trên cơ sở Kế hoạch này và nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban, chi cục và nhiệm vụ cấp trên giao, xây dựng kế hoạch, phân công cụ thể cán bộ, chuyên viên thực hiện; xác định thời gian thực hiện và hoàn thành trước 20/02/2020, gửi Lãnh đạo Sở và Văn phòng Sở để tổng hợp, theo dõi.

**3.3.** Giao Văn phòng Sở tham mưu tổ chức họp định kỳ để điểm, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch, như sau:

- Họp hàng tháng: Ngày 28 hàng tháng.
- Họp Quý: Ngày 28 của tháng cuối quý (thay cho họp giao ban tháng).
- Họp Sơ kết 6 tháng: Ngày 28/6/2020 (thay cho họp giao ban tháng, quý).
- Họp Lãnh đạo Sở đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch năm: Ngày 05/11/2020 (thay cho họp giao ban tháng, quý).
- Họp chuyên đề, đột xuất để đánh giá (khi cần).

**3.4.** Căn cứ Kế hoạch và thời gian họp nêu trên, Trưởng các phòng, ban, chi cục chủ động xây dựng báo cáo, gửi về Văn phòng Sở trước ít nhất 02 ngày để tổng hợp. Báo cáo phải nêu rõ *các nhiệm vụ hoàn thành, chưa hoàn thành, lý do, giải pháp, đề xuất nhiệm vụ mới phát sinh... và tự đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ trong tháng, quý, 6 tháng, năm* (Theo 03 mức: A-Xuất sắc; B-Tốt, C-Hoàn thành; D-Không hoàn thành).

Văn phòng Sở tham mưu hướng dẫn đề cương báo cáo, đánh giá để các đơn vị thống nhất thực hiện; giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở tình hình thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này theo quy định. 

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để b/c);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, chi cục thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



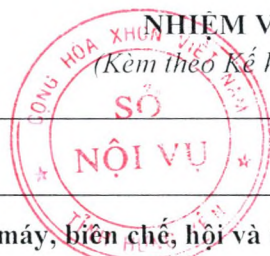
**Lê Quang Hòa**



PHỤ LỤC

**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA NGÀNH NỘI VỤ TỈNH HƯNG YÊN NĂM 2020**

(Kèm theo Kế hoạch số 10 /KH-SNV ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên)



Stt	Nội dung	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Tổ chức bộ máy, biên chế, hội và tổ chức phi chính phủ</b>		
1	Đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 88-KH/TU, Chương trình hành động số 24-CTr/TU ngày 05/02/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; các Kế hoạch: số 36/KH-UBND, số 37/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện các Nghị quyết: số 18-NQ/TW, số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII	Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh	Quý I/2020
2	Hoàn thiện Quy định công tác phân cấp quản lý cán bộ, công chức viên chức tỉnh Hưng Yên, phần nội dung quy định về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý	Phòng Công chức viên chức	
3	Tham mưu biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế thuộc lĩnh vực tham mưu của ngành Nội vụ đã được chỉ ra tại Kết luận giám sát của Ủy ban Kiểm tra Trung ương; Đoàn kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thanh tra Sở Nội vụ.	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; Các phòng: CCVC; XDCQ & CTTN	
4	Trình UBND báo cáo Bộ Nội vụ về kết quả thực hiện các Nghị quyết ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII: Nghị quyết số 18-NQ/TW một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Nghị quyết số 19-NQ/TW về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập định kỳ 2 lần/năm (6 tháng/1 lần)	Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh	Tháng 05 và tháng 11 năm 2020
5	Trình UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập để thay thế các Quyết định tại Kết luận số 6339/KI-BNV ngày 05/12/2017 của Bộ Nội vụ dưới hình thức văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL ngày 22/6/2015	Các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố	Quý III/2020
6	Trình UBND tỉnh phê duyệt quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập các ngành, lĩnh vực thuộc tỉnh quản lý đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030	Các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố	
7	Trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án Quy hoạch mạng lưới các trường trung học phổ thông đến năm 2025	Các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố	

*Loa*



8	Trình UBND tỉnh kết quả thực hiện Kế hoạch biên chế công chức năm 2020 và dự kiến kế hoạch biên chế công chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Hưng Yên năm 2021	Các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố	Quý IV/2020
9	Trình UBND tỉnh kết quả thực hiện số lượng người làm việc và dự kiến giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc của tỉnh Hưng Yên năm 2021	Các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; các Hội được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc	
10	Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh nhằm tinh gọn, thu gọn đầu mối các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, giảm cấp trung gian, giảm số lượng cấp phó, tăng cường quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, nâng cao chất lượng quản lý và hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch số 88-KH/TU, Chương trình hành động số 24-CTr/TU ngày 05/02/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; các Kế hoạch: số 36/KH-UBND, số 37/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện các Nghị quyết: số 18-NQ/TW, số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII	Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Thường xuyên
11	Rà soát, sắp xếp lại tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện theo quy định khung của Trung ương	Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Thực hiện ngay khi có quy định của Chính phủ
12	Trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP năm 2020	Các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; các Hội được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc	Thường xuyên
13	Thỏa thuận nghỉ thôi việc và hưởng trợ cấp thôi việc theo Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND	Các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; các Hội được Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động theo số lượng người làm việc	Thường xuyên
14	Hướng dẫn các Hội tổ chức hoạt động, trọng tâm là xây dựng, thực hiện Điều lệ, quản lý, sử dụng Quy Hội (theo hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Nội vụ)	Sở, Ban, Ngành, các tổ chức Hội, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên



II	Lĩnh vực Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên		
1	Trình UBND tỉnh Quy định của UBND tỉnh về chức vụ, chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I/2020
2	Trình UBND tỉnh quyết định công nhận đơn vị chính quyền TSVM tiêu biểu năm 2019	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	
3	Trình UBND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp, mức bồi dưỡng và khoán kinh phí đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã; thôn, tổ dân phố	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	
4	Trình UBND tỉnh quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố (Thay thế Quyết định số 2128/QĐ-UBND ngày 11/12/2012 của UBND tỉnh Hưng Yên)	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	
5	Trình UBND tỉnh quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (Thay thế Quyết định số 08/2013/QĐ-UBND ngày 22/7/2013 của UBND tỉnh Hưng Yên)	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	
6	Trình UBND tỉnh quy định tiêu chuẩn đơn vị chính quyền trong sạch vững mạnh; quy trình công nhận và mức thưởng (Thay thế Quyết định số 12/2017/QĐ-UBND ngày 11/7/2017 của UBND tỉnh Hưng Yên)	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý II/2020
7	Hoàn thiện hồ sơ đề án "Hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính giai đoạn 2012- 2020" và trình Hội đồng thẩm định cấp nhà nước	Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn	Quý II, III/2020
8	Rà soát số liệu chuẩn bị cho bầu cử đại biểu quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026	Cục Thống kê; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý IV/2020
9	Tham mưu UBND tỉnh tổ chức tổng kết Chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn 2011-2020 trên địa bàn tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	
10	Tham mưu UBND tỉnh tổng kết Chương trình phát triển thanh niên tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2012-2020	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố	

*Lu*



III	Lĩnh vực Cải cách hành chính		
1	Thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC tỉnh Hưng Yên năm 2019	Các sở, ngành: Văn phòng UBND tỉnh, Tư pháp, Tài chính, Thông tin và Truyền thông, Khoa học và Công nghệ; Kế hoạch và Đầu tư; Tài nguyên và Môi trường	Quý I/2020
2	Thẩm định, tổng hợp, báo cáo Chỉ số CCHC các sở, ban, ngành năm 2019	Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện	
3	Xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn tổ chức thực hiện tổng kết chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020, định hướng nhiệm vụ năm 2021-2030	Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện	
4	Xây dựng Kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn về CCHC năm 2020	Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện	
5	Xây dựng Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên năm 2020	Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện	
6	Tổ chức Hội nghị tổng kết chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020, định hướng nhiệm vụ năm 2021-2030 của tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các cấp và các đơn vị có liên quan	Quý II/2020
7	Xây dựng Kế hoạch tổ chức cuộc thi tìm kiếm sáng kiến, giải pháp CCHC nhằm nâng cao công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020 (tham mưu Kế hoạch, thành lập Ban Tổ chức cuộc thi, Thể lệ cuộc thi, Quy chế chấm thi...)	Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã, các tổ chức chính trị, xã hội, người dân, tổ chức	
8	Xây dựng Bộ Chỉ số đánh giá nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công cấp huyện	Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện	
9	Tổ chức, quản lý các lớp tập huấn cải cách hành chính năm 2020 theo kế hoạch đề ra	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã và các đơn vị có liên quan	
10	Tổ chức tiếp nhận bài dự thi, chấm thi, tổng hợp kết quả cuộc thi tìm kiếm sáng kiến, giải pháp CCHC nhằm nâng cao công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020 theo kế hoạch đề ra	Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện, cá nhân, tổ chức có liên quan	Quý III/2020
11	Triển khai thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên năm 2020	Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện	
12	Xây dựng các kế hoạch về CCHC và nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên năm 2021		Quý IV/2020
13	Tham mưu nội dung tuyên truyền về công tác cải cách hành chính	Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện	Thường xuyên



IV	Lĩnh vực Công chức viên chức		
1	Tham mưu thực hiện việc thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I/2020
5	Tham mưu triển khai thực hiện tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học từ hạng IV lên hạng III	- Sở Giáo dục và Đào tạo; - UBND các huyện, thị xã, thành phố	
8	Tham mưu xây dựng Đề án và triển khai thực hiện tổ chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ngành Y tế từ hạng IV lên hạng III	Sở Y tế	
2	Triển khai phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	
3	Tham mưu biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế thuộc lĩnh vực tham mưu của ngành Nội vụ đã được chỉ ra tại Kết luận giám sát của Ủy ban Kiểm tra Trung ương; Đoàn kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thanh tra Sở Nội vụ.	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; Các phòng: TCBC & TCPCP; XDCQ & CTTN	
4	Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	
6	Tham mưu ban hành quy định về tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý II/2020
7	Tham mưu ban hành quy định về quản lý người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp mà nhà nước nắm giữ không quá 50% vốn điều lệ do UBND tỉnh làm chủ sở hữu	Các công ty cổ không quá 50% vốn điều lệ do UBND tỉnh làm chủ sở hữu; Các Sở, ban, ngành	Quý II/2020
V	Thanh tra, kiểm tra ngành Nội vụ		
1	Thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ tại Sở Tư pháp	Sở Tư pháp	Quý I/2020
2	Thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ tại Sở Y tế	Sở Y tế	
3	Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra Công vụ năm 2020		
4	Thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ tại Sở Kế hoạch và Đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Quý II/2020
5	Thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ tại Sở Giao thông vận tải	Sở Giao thông vận tải	

*Lee*



6	Thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ tại Sở Công Thương	Sở Công thương	Quý III/2020
7	Thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ tại Sở Khoa học và Công nghệ	Sở Khoa học và Công nghệ	
8	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế đã nêu tại các Kế luận thanh tra, kiểm tra qua các năm 2016, 2017, 2018 đối với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; UBND các huyện, thị xã, thành phố: Văn Giang, Văn Lâm, Mỹ Hào và Thành phố Hưng Yên.	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; UBND các huyện, thị xã, thành phố: Văn Giang, Văn Lâm, Mỹ Hào và Thành phố Hưng Yên	
9	Thanh tra trách nhiệm tại Văn phòng Sở Nội vụ	Văn phòng Sở Nội vụ	Quý IV/2020
10	Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2021	Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở	
<b>VI</b>	<b>Lĩnh vực Tôn giáo</b>		
1	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ về tình hình và kết quả công tác trong dịp Tết Nguyên đán năm 2020.	UBND, Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.	Quý I/2020
2	Trao đổi với Thường trực Ban Trị sự GHPGVN tỉnh chỉ đạo Ban Trị sự GHPGVN 10 huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh tuyên truyền vận động tăng, ni, trụ trì các cơ sở Phật giáo thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa ở cơ sở, nếp sống văn hóa, văn minh tại các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo; tổ chức nghi lễ nguyện cầu bình an cho Phật tử và nhân dân tại các chùa nhân dịp đầu Xuân năm mới; hạn chế tiến tới xóa bỏ các hình thức mê tín dị đoan trong cơ sở Phật giáo.	Giáo hội PGVN tỉnh và GHPGVN 10 huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.	
3	Hướng dẫn Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố tham mưu với cấp ủy, chính quyền chỉ đạo các xã, phường, thị trấn quản lý hoạt động tôn giáo trong dịp lễ Phục sinh năm 2020.	UBND, Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.	
4	Xây dựng kế hoạch thăm hỏi, tặng quà chức sắc, chức việc Công giáo và Tin lành nhân dịp lễ Phục sinh.	- UBND, Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.	
5	Chấp thuận cho Giáo hội Phật giáo Việt Nam tỉnh tổ chức Đại lễ Phật đản cấp tỉnh năm 2020.	- UBND cấp huyện nơi tổ chức Đại lễ.	Quý II/2020
6	Xây dựng kế hoạch thăm hỏi, tặng quà các chùa tiêu biểu trên địa bàn tỉnh nhân dịp Đại lễ Phật đản năm 2020.	- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.	
7	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ kết quả tổ chức Đại lễ Phật đản năm 2020.	- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.	
8	Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo tại UBND huyện Ân Thi thời điểm từ 01/01/2018 đến 30/12/2019.	- UBND, Phòng Nội vụ huyện Ân Thi.	



9	Chấp thuận cho Giáo hội Phật giáo Việt Nam tỉnh tổ chức Khóa An cư Kiết hạ năm 2020.	Giáo hội PGVN tỉnh	Quý III/2020
10	Tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho chức sắc Phật giáo.	Giáo hội PGVN tỉnh	
11	Xây dựng kế hoạch thăm hỏi, tặng quà các chức sắc, chức việc Phật giáo; hỗ trợ các tăng ni già yếu ốm đau lâu ngày nhân mùa An cư Kiết hạ năm 2020.	Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố; Ban Trị sự GHPGVN tỉnh; Ban Trị sự GHPGVN cấp huyện.	
12	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ Kết quả tổ chức Khóa An cư Kiết hạ năm 2020.	UBND thành phố Hưng Yên, UBND huyện Văn Lâm.	
13	Xây dựng kế hoạch thăm hỏi, tặng quà các chức sắc, chức việc Phật giáo nhân mùa Vu Lan năm 2020	Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.	Quý IV/2020
14	Hướng dẫn Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố tham mưu với cấp ủy, chính quyền chỉ đạo các xã, phường, thị trấn tăng cường công tác quản lý nhà nước về tôn giáo trong dịp lễ Giáng sinh năm 2020.	UBND, Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.	
15	Xây dựng kế hoạch thăm hỏi, tặng quà chức sắc Công giáo và Tin lành nhân dịp lễ Giáng sinh 2020.	Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.	
16	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ, UBND tỉnh tình hình và kết quả công tác trong dịp lễ Giáng sinh năm 2020.	UBND; Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.	Thường xuyên
17	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 31/5/2016 và Công văn số 609/UBND-NC ngày 16/3/2018 của UBND tỉnh về công tác đối với đạo Tin lành giai đoạn 2016-2020.	UBND; Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.	
18	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 14/4/2017 của UBND tỉnh về bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2017-2020; kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 14/4/2017 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh.	Các sở, ban, ngành có liên quan; UBND các huyện, thị xã, thành phố.	
19	Tiếp tục phối hợp với sở Tài Nguyên và Môi Trường trong việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cơ sở tôn giáo.	Sở Tài Nguyên và Môi trường.	
20	Tiếp tục phối hợp với Sở Xây dựng trong việc chấp thuận chủ trương xây dựng các công trình tôn giáo.	Sở Xây dựng.	
21	Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong việc quản lý hoạt động tín ngưỡng, quản lý các cơ sở tôn giáo được xếp hạng.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	
22	Báo cáo tháng, báo cáo Quý trong năm 2020 về tình hình và kết quả công tác tôn giáo gửi Ban Tôn giáo Chính phủ, Sở Nội vụ theo quy chế báo cáo định kỳ.	UBND; Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.	
23	Thực hiện các báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất theo chỉ đạo về chuyên môn của Ban Tôn giáo Chính phủ; chỉ đạo của UBND tỉnh.	UBND; Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.	
24	Tham mưu trình UBND tỉnh Dự thảo các văn bản hướng dẫn về tôn giáo theo chỉ đạo chuyên môn của Ban Tôn giáo Chính phủ.		

*Lea*



VII	Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng		
1	Đôn đốc tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến các cấp tiến tới Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Hưng Yên lần thứ IX	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I/2020
2	Tham mưu tổ chức Đại hội thi đua yêu nước tỉnh Hưng Yên lần thứ IX	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	
3	Tham mưu Kế hoạch tổ chức trao tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước Bà mẹ Việt Nam anh hùng	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	
4	Tham mưu trình Truy tặng 06 danh hiệu vinh dự Nhà nước Bà mẹ Việt Nam anh hùng	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	
5	Hướng dẫn, đôn đốc các Khối Thi đua, các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan, đơn vị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2019; xây dựng chương trình, kế hoạch ký kết giao ước thi đua năm 2020	Các Khối thi đua; các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	
6	Tham mưu Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2020, triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP của Chính phủ; Chương trình hành động của UBND tỉnh		
7	Trình phê duyệt trường, phó khối; rà soát các cơ quan, đơn vị mời vào các khối TĐ của tỉnh	Các Khối thi đua trên địa bàn tỉnh	
8	Tham mưu sửa đổi Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	
9	Tổ chức hội nghị với Hội đồng TĐKT các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố sau khi Hội đồng TĐKT tỉnh ban hành kế hoạch hoạt động năm 2020	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	
10	Tham mưu tổ chức Hội thi "Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên thi đua thực hiện văn hóa công sở"	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý II/2020
11	Kiểm tra công tác TĐKT theo Quyết định phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra của Giám đốc Sở Nội vụ	Sở Giáo dục và Đào tạo	
12	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý III/2020
13	Kiểm tra việc thực hiện các Quy định của pháp luật về công tác TĐKT theo Kế hoạch của HĐTĐKT tỉnh	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý IV/2020
14	Tổng kết phong trào thi đua "Doanh nghiệp Việt Nam hội nhập và phát triển" theo Kế hoạch số 307/KH-UBND ngày 16/10/2017 của UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	
15	Tổng kết phong trào thi đua "Cả nước chung tay vì người nghèo không để ai bị bỏ lại phía sau" giai đoạn 2016 - 2020 theo Kế hoạch 308/KH-UBND ngày 17/10/2017 của UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	
VIII	Lĩnh vực Văn thư - Lưu trữ		
1	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2020	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I/2020

*Lu*



2	Tổ chức từ 2 đến 3 lớp tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ triển khai Nghị định thay thế Nghị định 110/2004/NĐ-CP ngày 8/4/2004; 09/2010/NĐ-CP ngày 08/2/2010; Thông tư số 01/2019/TT-BNV; Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 Quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư và Quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Từ tháng 02 đến tháng 06/2020
3	Thực hiện số hóa tài liệu tại kho lưu trữ lịch sử, tổ chức thực hiện chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu, bảo quản và tổ chức khai thác sử dụng tài liệu của tỉnh; xây dựng cơ sở dữ liệu lưu trữ điện tử	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Từ tháng 02 đến tháng 11/2020
4	Tiếp tục tham mưu phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 10/01/2019 của UBND tỉnh về chỉnh lý tài liệu tồn đọng, tích đọng tại các sở, ban, ngành, các huyện, thị xã, thành phố	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Từ tháng 02 đến tháng 12/2020
5	Tổ chức thu thập, sưu tầm tài liệu quý hiếm, tài liệu lưu trữ lịch sử từ các nguồn lưu trữ quốc gia, các tỉnh, huyện, về kho lưu trữ lịch sử	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Từ tháng 03 đến tháng 10/2020
6	Xây dựng Kế hoạch và hướng dẫn các cơ quan, tổ chức đơn vị thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử chuẩn bị kho tàng để tiếp nhận hồ sơ tài liệu vào Lưu trữ lịch sử	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Từ tháng 04 đến tháng 12/2020
<b>IX</b>	<b>Lĩnh vực công tác Văn phòng</b>		
1	Tham mưu ban hành: Quy chế làm việc của Sở Nội vụ; Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở; Quy chế chỉ tiêu nội bộ của Sở Nội vụ	Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở	Quý I/2020
2	Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức các Hội nghị tổng kết công tác năm; Hội nghị kiểm điểm tập thể và cá nhân lãnh đạo quản lý; Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở	
3	Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành: Kế hoạch công tác năm 2020; Kế hoạch phát động phong trào thi đua ngành Nội vụ năm 2020; kế hoạch cải cách hành chính năm 2020; kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020; kế hoạch công nghệ thông tin năm 2020; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2020; kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2020; kế hoạch công tác pháp chế năm 2020; kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2020; kế hoạch xử lý vi phạm hành chính...	Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở	
4	Triển khai các Dự án: cải tạo nhà xe - sân thể thao đa năng; áp dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Sở	Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở	
5	Tham mưu hoàn thành dự án Kho Lưu trữ chuyên dụng cấp tỉnh	Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở	
6	Xây dựng Danh mục tài liệu theo chức năng nhiệm vụ của từng chuyên viên của các phòng, hủy tài liệu đã chỉnh lý và tài liệu tích đọng không có trong danh mục.	Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở	
7	Chỉnh lý tài liệu của cơ quan Sở	Trung tâm lưu trữ Lịch sử, CCVTLT	
8	Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020	Phòng Công chức, viên chức	



9	Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức các Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm	Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở	Quý II/2020
10	Tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức các Hội nghị tổng kết công tác năm	Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở	Quý IV/2020
11	Tham mưu Lãnh đạo Sở về quản lý công tác tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Sở; công tác pháp chế, công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức, văn hóa công sở, bảo vệ bí mật nhà nước, bình đẳng giới tại Sở. Thường trực, theo dõi công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan và ngành Nội vụ theo quy định	Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên
12	Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ, chuyên ngành, báo cáo có liên quan đến hoạt động của Sở theo đề nghị của các sở, ban, ngành và yêu cầu của cơ quan cấp trên	Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên
13	Hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan thực hiện các quy định của UBND tỉnh về công nghệ thông tin (khai thác cập nhật thông tin, sử dụng phần cứng, phần mềm, bảo mật, an ninh và an toàn dữ liệu truyền trên mạng cục bộ của cơ quan và mạng diện rộng của tỉnh)... Tổ chức triển khai các chương trình ứng dụng chuyên ngành, các phần mềm dùng chung theo quy định trong cơ quan; trao đổi, cung cấp cơ sở dữ liệu của cơ quan với các đơn vị khác trong tỉnh theo quy định; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình công nghệ thông tin của cơ quan.	Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên
14	Duy trì thực hiện, kiểm tra, giám sát việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan Sở; Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát tài liệu tiêu chuẩn ISO đối với các công việc, các đơn vị;	Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên
15	Tham mưu, tổ chức thực hiện công tác văn thư - lưu trữ tại Sở; Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở việc cập nhật, tiếp nhận và xử lý văn bản của các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở trên phần mềm quản lý và điều hành văn bản của Sở Nội vụ; Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tiến độ tham mưu, xử lý văn bản của các phòng, ban, chi cục theo sự chỉ đạo, phân công, giao nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở	Các phòng, ban, chi cục thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên
16	Quản lý tài chính, tài sản, mua sắm và sử dụng tài sản của cơ quan: thực hiện nhiệm vụ dự toán, chi ngân sách của Sở; tổ chức thực hiện mua sắm, sửa chữa vật tư, hàng hóa, tài sản; bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc, sinh hoạt cho cán bộ, công chức, người lao động theo đúng quy định		Thường xuyên
17	Tổ chức thực hiện công tác lễ tân, phục vụ: tổ chức đón tiếp khách đến làm việc với cơ quan; chuẩn bị tổ chức, phục vụ hội nghị, các cuộc họp, làm việc của Lãnh đạo Sở; chăm lo công tác đảm bảo phục vụ, vệ sinh cơ quan và các phòng làm việc của Sở sạch sẽ, bảo vệ môi trường xanh, sạch, đẹp. Đảm bảo đưa đón Lãnh đạo Sở đúng thời gian, an toàn, thực hiện việc bảo dưỡng, sửa chữa tài sản cơ quan theo đúng quy định, đảm bảo an ninh, an toàn, phòng cháy chữa cháy		Thường xuyên