

PHỤ LỤC 01
Hướng dẫn cán bộ đầu mối phụ trách phần mềm
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNV ngày 9/2025 của Sở Nội vụ)

Nội dung: Tập huấn, hướng dẫn cán bộ đầu mối quản trị phần mềm quản lý hồ sơ CBCCVC tỉnh Hưng Yên.

Thời gian ngày (dự kiến): 02 ngày cho 4 lớp (0.5 ngày/lớp)

Hình thức: Tổ chức hội nghị trực tuyến

Lớp	Cơ quan/đơn vị	Đối tượng	Thời gian (dự kiến)	Ghi chú
Lớp 01	- Cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh; - Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; - Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ngành.	I. Thành phần bắt buộc: Cán bộ làm công tác tổ chức, cán bộ hoặc cán bộ là đầu mối trực tiếp tham mưu triển khai cập nhật hồ sơ. II. Thành phần mở rộng: 1. Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh: - Đại diện lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ (Văn phòng); - 01 cán bộ phụ trách về công nghệ thông tin. 2. Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ngành: - Đại diện lãnh đạo phòng Tổ chức, hành chính (tổng hợp, hành chính); - 01 cán bộ phụ trách về công nghệ thông tin.	1/2 ngày	Mỗi cơ quan/đơn vị tối đa 04 người.
Lớp 02	UBND xã/phường; Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã/phường (Phường Phố Hiến; Phường Sơn Nam; Phường Hồng Châu; Phường Mỹ Hào; Phường Đường Hào; Phường Thượng Hồng; Xã Tân Hưng; Xã Hoàng Hoa Thám; Xã Tiên Lữ; Xã Tiên Hoa; Xã Quang Hưng; Xã Đoàn Đào; Xã Tiên Tiến; Xã Tống Trân; Xã Lương Bằng; Xã Nghĩa Dân; Xã Hiệp Cường; Xã Đức Hợp;	I. Thành phần bắt buộc Cán bộ làm công tác tổ chức, cán bộ hoặc cán bộ là đầu mối trực tiếp tham mưu triển khai cập nhật hồ sơ. II. Thành phần mở rộng: - Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND; - Đại diện lãnh đạo và chuyên viên phụ trách về lĩnh vực nội vụ (phòng Văn hóa – xã hội).	1/2 ngày	Mỗi cơ quan/đơn vị tối đa 04 người.

	Xã Ân Thi; Xã Xuân Trúc; Xã Phạm Ngũ Lão; Xã Nguyễn Trãi; Xã Hồng Quang; Xã Khoái Châu; Xã Triệu Việt Vương; Xã Việt Tiến; Xã Chí Minh; Xã Châu Ninh; Xã Yên Mỹ; Xã Việt Yên; Xã Hoàn Long; Xã Nguyễn Văn Linh; Xã Như Quỳnh; Xã Lạc Đạo; Xã Đại Đồng; Xã Nghĩa Trụ; Xã Phụng Công; Xã Văn Giang; Xã Mỹ Sở).			
Lớp 03	UBND xã/phường; Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã/phường (Xã Thái Thụy; Xã Đông Thụy Anh; Xã Bắc Thụy Anh; Xã Thụy Anh; Xã Tây Thụy Anh; Xã Nam Thụy Anh; Xã Bắc Thái Ninh; Xã Thái Ninh; xã Đông Thái Ninh; Xã Nam Thái Ninh; Xã Tây Thái Ninh; Xã Quỳnh Phụ; Xã Minh Thọ; Xã Nguyễn Du; Xã Quỳnh An; Xã Ngọc Lâm; Xã Đồng Bằng; Xã A Sào; xã Phụ Dực; Xã Tân Tiến; Xã Đông Hưng; Xã Bắc Tiên Hưng; Xã Đông Tiên Hưng; Xã Nam Đông Hưng; Xã Bắc Đông Quan; Xã Bắc Đông Hưng; Xã Đông Quan; Xã Nam Tiên Hưng; Xã Tiên Hưng; Xã Hưng Hà; Xã Tiên La; Xã Lê Quý Đôn; Xã Hồng Minh; Xã Thần Khê; Xã Diên Hà; Xã Ngự Thiên; Xã Long Hưng).	I. Thành phần bắt buộc Cán bộ làm công tác tổ chức, cán bộ hoặc cán bộ là đầu mối trực tiếp tham mưu triển khai cập nhật hồ sơ. II. Thành phần mở rộng: - Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND; - Đại diện lãnh đạo và chuyên viên phụ trách về lĩnh vực nội vụ (phòng Văn hóa – xã hội).	1/2 ngày	Mỗi cơ quan/đơn vị tối đa 04 người.
Lớp 04	UBND xã/phường; Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã/phường; (Phường Thái Bình; Phường Trần Lãm; Phường Trần Hưng Đạo; Phường Trà Lý; Phường Vũ Phúc; Xã Tiên Hải; Xã Tây Tiên Hải; Xã Ái Quốc; Xã Đồng Châu; Xã Đông Tiên Hải; Xã Nam Cường; Xã Hưng Phú; Xã Nam Tiên Hải; Xã Kiến Xương; Xã Lê Lợi; Xã Quang	I. Thành phần bắt buộc Cán bộ làm công tác tổ chức, cán bộ hoặc cán bộ là đầu mối trực tiếp tham mưu triển khai cập nhật hồ sơ. II. Thành phần mở rộng: - Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND; - Đại diện lãnh đạo và chuyên viên phụ trách về lĩnh vực nội vụ (phòng Văn hóa – xã hội).	1/2 ngày	Mỗi cơ quan/đơn vị tối đa 04 người.

	Lịch; Xã Vũ Quý; Xã Bình Thanh; Xã Bình Định; Xã Hồng Vũ; Xã Bình Nguyên; Xã Trà Giang; Xã Vũ Thư; Xã Thư Trì; Xã Tân Thuận; Xã Thư Vũ; Xã Vũ Tiên; Xã Vạn Xuân).			
--	---	--	--	--

PHỤ LỤC 02**Hướng dẫn cán bộ sử dụng hệ thống Quản lý cán bộ công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên năm 2025***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNV ngày tháng 9 năm 2025 của Sở Nội vụ)*

Nội dung: Hướng dẫn cán bộ sử dụng hệ thống Quản lý cán bộ công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên năm 2025 để cập nhật, bổ sung thông tin vào hồ sơ CBCCVC

Thời gian ngày (dự kiến): 01 ngày (0.5 ngày/lớp)

Hình thức: Kết nối đường truyền trực tuyến

Lớp	Cơ quan/đơn vị	Đối tượng	Điểm cầu	Thời gian (dự kiến)	Ghi chú
Lớp 01	- Cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh; - Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; - Các ban, chi cục và tương đương thuộc sở, ngành; - Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ngành.	I. Thành phần bắt buộc 1. Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh: - Đại diện lãnh đạo phụ trách công tác tổ chức, cán bộ; - Đại diện lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ (Văn phòng); cán bộ là đầu mối trực tiếp tham mưu triển khai cập nhật hồ sơ; - 01 cán bộ phụ trách về công nghệ thông tin. 2. Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ngành: - Đại diện lãnh đạo đơn vị; - Đại diện lãnh đạo phòng Tổ chức, hành chính (tổng hợp, hành chính) hoặc cán bộ làm công tác tổ chức, cán bộ hoặc cán bộ là đầu mối trực tiếp tham mưu triển khai cập nhật hồ sơ; - 01 cán bộ phụ trách về công nghệ thông tin. II. Thành phần mở rộng: Đơn vị có thể triệu tập theo nhu cầu của đơn vị Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức	- Tại cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh. - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh; - Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ngành.	1/2 ngày	- Trực tuyến qua Zoom do UBND tỉnh kết nối điểm cầu đến sở/ngành (dự kiến tối đa khoảng 200 điểm cầu) - Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ngành nếu không bố trí được điểm cầu thì đăng ký học tại điểm cầu các sở, ngành.

Lớp 02	- UBND xã/phường; - Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã/phường.	I. Thành phần bắt buộc 1. Cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND các xã/phường - Đại diện lãnh đạo UBND xã/phường phụ trách công tác tổ chức, cán bộ; - Đại diện lãnh đạo phòng Văn hóa – xã hội, Văn phòng HĐND - UBND xã/phường, Phòng kinh tế (xã)/Phòng kinh tế hạ tầng và đô thị (phường); - Chuyên viên phụ trách về lĩnh vực nội vụ (phòng Văn hóa – xã hội); cán bộ là đầu mối trực tiếp tham mưu triển khai cập nhật hồ sơ; - Chuyên viên phụ trách về công nghệ thông tin của xã/phường. 2. Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND các xã/phường - Đại diện lãnh đạo đơn vị; - Đại diện lãnh đạo phòng hành chính, tổng hợp, văn phòng hoặc cán bộ làm công tác tổ chức, cán bộ hoặc liên quan đến công tác tổ chức, cán bộ thuộc đơn vị. II. Thành phần mở rộng: Đơn vị có thể triệu tập theo nhu cầu của đơn vị Toàn bộ cán bộ, công chức viên chức	Tại UBND xã/phường (105 điểm cầu trong đó 01 điểm cầu tại UBND tỉnh, 104 điểm cầu tại UBND xã/phường)	1/2 ngày	- Điểm cầu chính tại UBND tỉnh kết nối đến 104 xã/phường
----------------------	--	--	--	-----------------	---