

Số: 30 /KH-SNV

Hưng Yên, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công bố tài liệu lưu trữ năm 2025

Thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”; Quyết định số 250/QĐ-UB ngày 09 tháng 02 năm 2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về Ban hành Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ đang được bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” giai đoạn 2022 - 2030; Quyết định số 716/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của UBND tỉnh Thái Bình về việc Phê duyệt Chương trình “ Công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế- xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” giai đoạn 2022-2030.

Sở Nội vụ Hưng Yên xây dựng Kế hoạch công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 250/QĐ-UB ngày 09/02/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về Ban hành Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ đang được bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” giai đoạn 2022 - 2030; Quyết định số 716/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của UBND tỉnh Thái Bình về việc Phê duyệt Chương trình “ Công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế- xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” giai đoạn 2022-2030.

b) Thông qua hoạt động công bố tài liệu lưu trữ, tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu cho toàn dân, toàn xã hội hiểu được vai trò, tầm quan trọng của tài liệu lưu trữ; công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ nhằm phát huy hiệu quả giá trị tài liệu góp phần phục vụ công cuộc xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Hưng Yên; giữ gìn bản sắc văn hóa Việt Nam, giáo dục truyền thống lịch sử dân tộc cho các thế hệ, giúp du khách gần xa đến với Hưng Yên hiểu hơn về mảnh đất và con người Hưng Yên.

c) Tập trung các nguồn lực tổng hợp các loại hình tài liệu có giá trị lịch sử để thực hiện Chương trình công bố tài liệu lưu trữ, phục vụ nhu cầu khai thác, nghiên cứu, sử dụng tài liệu lưu trữ lịch sử của xã hội.

2. Yêu cầu

a) Các hoạt động công bố tài liệu lưu trữ được tổ chức thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật, phù hợp với nhu cầu, mục đích, đối tượng và tình hình thực tế của tỉnh Hưng Yên.

b) Tài liệu, tư liệu, hình ảnh, hiện vật được lựa chọn để công bố phải tiêu biểu, có giá trị, đảm bảo tính lịch sử, khoa học, tính trung thực, độ chính xác, tin cậy cao về mặt nội dung và hình thức của tài liệu; việc công bố tài liệu lưu trữ phải đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả.

c) Thường xuyên đổi mới phương thức công bố tài liệu lưu trữ theo hướng sáng tạo, hiện đại, phù hợp xu hướng phát triển của công nghệ thông tin, tích hợp, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ quốc gia, góp phần xóa bỏ rào cản về thời gian, không gian, địa lý để công chúng trong và ngoài tỉnh có thể tiếp cận thông tin tài liệu lưu trữ nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung thực hiện

a) Tiếp tục số hóa tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh; từng bước hoàn thiện xây dựng Cơ sở dữ liệu tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh.

b) Nâng cấp và duy trì trang Website của Trung tâm Lưu trữ lịch sử phục vụ Chương trình công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ

c) Tăng cường thu thập tài liệu từ các nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh và tổ chức sưu tầm tài liệu có nội dung phản ánh về Hưng Yên để phục vụ cho công tác công bố tài liệu lưu trữ năm 2025 và các năm tiếp theo.

d) Công bố tài liệu lưu trữ thông qua một trong các hình thức tổ chức trưng bày tài liệu tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử và giới thiệu tài liệu trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ, Website của Trung tâm Lưu trữ lịch sử để phổ biến rộng rãi nội dung công bố tài liệu lưu trữ.

2. Phạm vi tài liệu công bố

Các tài liệu liên quan đến chủ đề công bố hiện đang bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, tài liệu, tư liệu, hình ảnh thu thập, sưu tầm được từ các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia, các cơ quan văn hóa, các gia đình, dòng họ, cá nhân để bổ sung vào nguồn tài liệu, tư liệu công bố đảm bảo phong phú và đa dạng.

3. Giải pháp thực hiện

- Chính lý, xử lý tài liệu, hoàn chỉnh khối lượng tài liệu đảm bảo chuẩn xác trước khi đưa ra công bố; thực hiện số hóa tài liệu, tư liệu thu thập, sưu tầm được để phục vụ việc công bố tài liệu lưu trữ.

- Thiết kế, thi công phòng trưng bày tài liệu lưu trữ trên cơ sở nội dung, chủ đề đã xây dựng; xây dựng kịch bản và tổ chức lễ khai mạc công bố tài liệu;

- Viết bài, đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ, Website của Trung tâm Lưu trữ lịch sử để phổ biến rộng rãi nội dung công bố tài liệu lưu trữ.

III. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ

1. Thời gian chuẩn bị và thực hiện: Quý III và Quý IV năm 2025

2. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện Kế hoạch Công bố tài liệu lưu trữ năm 2025 sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước giao năm 2025 cho Trung tâm Lưu trữ lịch sử.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Lưu trữ lịch sử

Chủ trì tham mưu, phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công bố tài liệu lưu trữ năm 2025

a) Phối hợp với các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan rà soát, thu thập tài liệu lưu trữ, thẩm tra tài liệu để bổ sung vào nguồn tài liệu, tư liệu công bố đảm bảo phong phú và đa dạng;

b) Phối hợp tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết việc công bố tài liệu lưu trữ thông qua hình thức trưng bày, triển lãm tài liệu và công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ, Website của Trung tâm Lưu trữ lịch sử để phổ biến rộng rãi nội dung công bố tài liệu lưu trữ;

c) Thiết kế, thi công phòng trưng bày tài liệu lưu trữ trên cơ sở nội dung, chủ đề đã xây dựng; xây dựng kịch bản và tham mưu tổ chức lễ khai mạc công bố tài liệu;

d) Phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán, bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách giao, triển khai các hoạt động liên quan đến việc phục vụ công bố tài liệu lưu trữ đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phù hợp với mục đích, yêu cầu đề ra.

2. Văn phòng Sở, Phòng Cải cách hành chính và văn thư lưu trữ

a) Phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử, các cơ quan, tổ chức liên quan tham mưu Sở Nội vụ tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung, nhiệm vụ Chương trình công bố tài liệu của UBND tỉnh và Kế hoạch công bố tài liệu lưu trữ năm 2025 của Sở Nội vụ.

b) Phối hợp tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức thực hiện Kế hoạch công bố tài liệu lưu trữ năm 2025 thông qua các hình thức trưng bày tài liệu và công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử của tỉnh Hưng

Yên, Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, Website của Trung tâm Lưu trữ lịch sử để phổ biến rộng rãi nội dung công bố tài liệu lưu trữ;

c) Phối hợp lập dự toán kinh phí, bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước được giao triển khai thực hiện các hoạt động liên quan đến kế hoạch công bố tài liệu lưu trữ năm 2025 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phù hợp với mục đích, yêu cầu, nội dung và hình thức của tài liệu; việc công bố tài liệu lưu trữ phải đảm bảo an toàn, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch công bố tài liệu lưu trữ năm 2025 của Sở Nội vụ Hưng Yên. Căn cứ vào nội dung kế hoạch, Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ, Văn phòng sở tham mưu, tổ chức thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (đề b/c)
- GD, PGD SNV;
- VP, P. CCHCVTLT;
- Lưu: VT, TTLTLS.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Tươi

Ủy ban nhân dân tỉnh
 Hưng Yên
 Văn phòng ký: 10/04/2025 10:52:28