

Số: 21 /KH-SNV

Hưng Yên, ngày 11 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn đối với cán bộ, công chức, viên chức
về thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Thực hiện Văn bản số 693/UBND-NC ngày 06/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp;

Để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp (nhất là cấp xã) sau sắp xếp, Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn đối với cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, định hướng của Trung ương, của tỉnh về thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật, trong đó tập trung các lĩnh vực xây dựng, tư pháp, khoa học và công nghệ, tài chính và nội vụ;

Công tác tập huấn nhằm phổ biến, cung cấp kiến thức chung về thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; đồng thời trang bị kiến thức, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn đối với cán bộ, công chức, người làm công tác tham mưu về các lĩnh vực góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về các lĩnh vực trên địa bàn tỉnh; đảm bảo hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp thông suốt, hiệu lực, hiệu quả khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp tỉnh Hưng Yên.

2. Yêu cầu

Công tác tổ chức tập huấn phải được chuẩn bị kỹ lưỡng, các lớp tập huấn phải được tổ chức theo đúng quy định; đảm bảo cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tham mưu, quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực được tập huấn kiến thức và kỹ năng trong thực hiện nhiệm vụ được phân công. Việc xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu tập huấn đảm bảo chất lượng, thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả; mời giảng viên có năng lực, chuyên môn sâu và có nhiều kinh nghiệm, nắm vững nội dung các chuyên đề cần truyền đạt; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở

vật chất phục vụ lớp tập huấn. Địa điểm tập huấn đảm bảo phù hợp với điều kiện đi lại của học viên và được tổ chức tại 02 cơ sở của Sở Nội vụ.

Lãnh đạo các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường phối hợp, cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn đầy đủ, đúng đối tượng; cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia các lớp tập huấn chủ động sắp xếp công việc, thời gian tham gia đầy đủ các nội dung của lớp tập huấn và phải chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của lớp tập huấn.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Lĩnh vực Xây dựng

Quản lý nhà và thị trường Bất động sản; quản lý chất lượng công trình xây dựng; quản lý kết cấu, hạ tầng giao thông đường bộ; các Luật, Nghị định liên quan đến lĩnh vực xây dựng.

2. Lĩnh vực Tư pháp

Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; quy định về phân định thẩm quyền chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước chuyên sâu về lĩnh vực hộ tịch; Nghiệp vụ bồi thường Nhà nước; quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực chứng thực.

3. Lĩnh vực Khoa học và Công nghệ

Quản trị các hệ thống phần mềm; an toàn an ninh thông tin mạng; ứng dụng AI trong thực hiện công vụ.

4. Lĩnh vực Tài chính

Phổ biến quy định pháp luật của Nghị định, Thông tư về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã; kiến thức pháp lý, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác đăng ký kinh doanh của Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn toàn tỉnh; quy trình xử lý hồ sơ, biểu mẫu, thủ tục mới khi sắp xếp chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác và Hệ thống thông tin về hợp tác xã; cách thức tăng cường hỗ trợ người dân trong việc tiếp cận và hoàn thiện thủ tục đăng ký kinh doanh tại cấp xã.

5. Lĩnh vực Nội vụ

5.1. Người có công

Quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết chính sách ưu đãi đối với thương binh, bệnh binh, người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; kỹ năng, kinh nghiệm trong giải quyết chính sách ưu đãi đối với thương binh, bệnh binh, người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết chính sách ưu đãi đối với thân nhân, gia đình liệt sĩ; đối tượng hưởng chính sách trợ cấp một lần; kỹ năng, kinh nghiệm trong giải quyết chính sách; công tác

tham mưu triển khai các nhiệm vụ của Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; quản lý công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ.

5.2. Việc làm

Quy định pháp luật về lĩnh vực việc làm; các chính sách hỗ trợ việc làm; các chương trình dự án hỗ trợ việc làm tại địa phương; hỗ trợ việc làm đối với lao động đặc thù; hướng dẫn nghiệp vụ về thu thập, cập nhật và quản lý thông tin thị trường lao động; thủ tục hành chính; tổng hợp và chế độ báo cáo định kỳ.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG, HÌNH THỨC TẬP HUẤN

1. Đối tượng tập huấn

a) Cấp tỉnh:

- Đại diện Lãnh đạo các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh có liên quan theo từng lĩnh vực;

- Công chức, viên chức sở, ngành, đơn vị sự nghiệp, phòng, ban, đơn vị có liên quan theo từng lĩnh vực.

b) Cấp xã:

- Đại diện Lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã phụ trách lĩnh vực có liên quan;

- Đại diện Lãnh đạo; Công chức, viên chức các phòng, ban, trung tâm, đơn vị sự nghiệp thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã có liên quan theo từng lĩnh vực.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức tập huấn

a) Thời gian: Dự kiến tổ chức từ ngày 14/8/2025 đến ngày 20/8/2025.

b) Địa điểm: Bố trí phù hợp tại 2 cơ sở thuộc Sở Nội vụ.

3. Hình thức tổ chức: Trực tiếp.

IV. BÁO CÁO VIÊN

Mời báo cáo viên là các giảng viên, chuyên gia, nhà lãnh đạo quản lý có kinh nghiệm trong lĩnh vực có liên quan.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tập huấn cán bộ, công chức được bố trí từ nguồn ngân sách của tỉnh giao cho Sở Nội vụ.

2. Việc quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí tổ chức lớp tập huấn thực hiện theo quy định của Nhà nước và của tỉnh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Xây dựng chính quyền: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu việc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung đảm bảo theo kế hoạch; mời giảng viên cho các lớp tập huấn, gửi văn bản đến cơ quan, đơn vị triệu tập học viên tham gia lớp tập huấn đảm bảo đúng thành phần, số lượng;

phối hợp chuẩn bị tài liệu và cấp phát tài liệu tập huấn; tham gia quản lý lớp bồi dưỡng; tổng hợp, báo cáo tình hình các lớp tập huấn theo quy định.

2. Văn phòng Sở Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan bố trí kinh phí tổ chức các lớp tập huấn; thực hiện thanh, quyết toán kinh phí các lớp tập huấn theo quy định. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức các lớp bồi dưỡng: Địa điểm, trang thiết bị; in ấn tài liệu bồi dưỡng; chế độ giảng viên và học viên; tham gia quản lý các lớp tập huấn; phương tiện đưa, đón giảng viên và bố trí nơi ăn, nghỉ của giảng viên,... theo quy định.

3. Phòng Người có công: Chuẩn bị chi tiết nội dung tập huấn về lĩnh vực Người có công; mời giảng viên/báo cáo viên trực tiếp báo cáo các chuyên đề tại lớp tập huấn bảo đảm hiệu quả, chất lượng. Phối hợp với Văn phòng Sở in ấn tài liệu; cấp phát tài liệu tập huấn cho học viên; quản lý lớp và tổ chức lớp tập huấn lĩnh vực Người có công.

4. Phòng Lao động - Việc làm: Phối hợp với Văn phòng Sở in ấn tài liệu; cấp phát tài liệu tập huấn cho học viên; quản lý lớp và tổ chức lớp tập huấn lĩnh vực Việc làm.

5. Các phòng, ban, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở: Thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo Sở khi có yêu cầu.

6. Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân xã, phường: Căn cứ nội dung, đối tượng, số lượng được phân bổ bố trí công việc, thời gian và tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị tham dự đầy đủ các lớp tập huấn; lập danh sách học viên tham gia các lớp tập huấn bảo đảm đủ số lượng, đúng đối tượng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn đối với cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp. Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các sở, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- UBND cấp xã, ĐVSN thuộc UBND cấp xã;
- Phòng: Lao động - Việc làm; Người có công và CCHC và VTLT;
- Đ/c GD, các đ/c PGD Sở;
- Lưu: VT, XDCQ.

GIÁM ĐỐC



Đào Hồng Vận