

Số: 995/SNV-TCBC
V/v quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các
đơn vị sự nghiệp công lập thuộc
UBND xã, phường quản lý

Hưng Yên, ngày 30 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 467/UBND-NC ngày 29/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, biên chế của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường quản lý.

Để bảo đảm các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã hoạt động ngay sau khi thành lập, ổn định, hiệu lực, hiệu quả; trước mắt, Chính phủ và các bộ, ngành chưa ban hành văn bản quy định, hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã tạm thời nghiên cứu ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp cấp xã, cụ thể như sau:

1. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng cấp huyện đã được phê duyệt trước đây và các văn bản pháp luật có liên quan, cụ thể:

a) Chức năng

- Làm chủ đầu tư các dự án đầu tư xây dựng công trình sử dụng vốn ngân sách nhà nước, vốn nhà nước ngoài ngân sách khi được UBND cấp xã giao.
- Tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án theo quy định của Luật Xây dựng và các quy định của pháp luật có liên quan.
- Thực hiện các chức năng khác khi được Chủ tịch UBND cấp xã giao và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án.
- Bàn giao công trình xây dựng hoàn thành cho chủ đầu tư, chủ quản lý sử dụng công trình khi kết thúc xây dựng hoặc trực tiếp quản lý, khai thác sử dụng công trình hoàn thành theo yêu cầu của người quyết định đầu tư.
- Nhận ủy thác quản lý dự án của các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu và có đủ năng lực để thực hiện trên cơ sở bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ quản lý các dự án đã được giao.

Đối với cả Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc 39 xã, phường (khu vực tỉnh Hưng Yên trước đây) còn thực hiện chức năng trong lĩnh vực phát triển quỹ đất; lĩnh vực trật tự đô thị, trật tự xây dựng, hạ tầng - đô thị, quản lý chợ, cụ thể:

- Về phát triển quỹ đất: Tạo lập, phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất; tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất; thực hiện các dịch vụ khác trong lĩnh vực đất đai theo quy định của pháp luật.

- Về lĩnh vực trật tự đô thị, trật tự xây dựng, hạ tầng - đô thị, quản lý chợ *(thực hiện theo hướng dẫn của Sở Xây dựng)*.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác quản lý dự án, gồm:
 - + Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư;
 - + Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án;
 - + Nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của mình;
 - + Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực phát triển quỹ đất theo quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực trật tự đô thị, trật tự xây dựng, hạ tầng - đô thị, quản lý chợ *(theo hướng dẫn của Sở Xây dựng)*

- Quản lý viên chức, người lao động, tài chính và tài sản thuộc Ban theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND cấp xã giao và theo quy định của pháp luật.

c) Cơ cấu tổ chức

- Lãnh đạo Ban, gồm: Giám đốc và 01 Phó Giám đốc
- Các bộ phận chuyên môn: Căn cứ đặc điểm của từng xã, phường, xem xét thành lập các bộ phận chuyên môn nhưng không quá 03 bộ phận.

2. Trung tâm Dịch vụ văn hóa - xã hội; Trung tâm Văn hoá – Thể thao

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Văn hoá – Thể thao cấp huyện đã được phê duyệt trước đây (trừ chức năng truyền thanh) và các văn bản pháp luật quy định về các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác trên địa bàn xã, phường, cụ thể:

a) Chức năng:

- Là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, Chính quyền cấp xã
- Phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương;

- Tổ chức, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn.

b) Nhiệm vụ

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở.

- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.

- Sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

- Cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, sử dụng viên chức, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã, phường giao theo quy định của pháp luật.

c) Cơ cấu tổ chức

- Đối với Trung tâm Văn hóa – Thể thao:

- + Lãnh đạo Trung tâm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- + Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Căn cứ đặc điểm của từng xã, phường, xem xét thành lập các phòng chuyên môn nhưng không quá 03 phòng.

- Đối với Trung tâm Dịch vụ văn hóa - xã hội:

- + Lãnh đạo Trung tâm: Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

+ Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ: Căn cứ đặc điểm của từng xã, phường, xem xét thành lập các tổ chuyên môn nhưng không quá 02 tổ.

3. Đội Quản lý trật tự đô thị:

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn: Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Đội Quản lý trật tự đô thị thành phố Thái Bình đã được phê duyệt trước đây và các văn bản pháp luật có liên quan bảo đảm phù hợp với mô hình tổ chức mới và thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trên địa bàn khu vực liên xã, phường.

c) Cơ cấu tổ chức

- Lãnh đạo Đội: Đội trưởng và 01 Phó Đội trưởng.

- Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ: 02 tổ chuyên môn, nghiệp vụ (Tổ Trật tự đô thị, Tổ Văn phòng).

4. Về trình tự, thủ tục: UBND các xã, phường chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc xây dựng đề án, dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức trình cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành để tổ chức triển khai thực hiện.

Trên đây là hướng dẫn tạm thời về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã, phường quản lý và trình tự, thủ tục ban hành Quyết định. Sau khi Chính phủ và các Bộ, ngành ban hành văn bản quy định, hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã; Sở Nội vụ sẽ hướng dẫn cụ thể về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã, phường quản lý thay thế hướng dẫn này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị UBND các xã, phường phản ánh về Sở Nội vụ để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TCBC.

