

Số: 898SNV-CCHCVTLT
V/v báo cáo tài liệu lưu trữ khi thực hiện
sắp xếp tổ chức bộ máy

Hưng Yên, ngày 29 tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân xã, phường.

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp, tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị¹, tỉnh Hưng Yên đã hoàn thành công tác bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Để có cơ sở tham mưu UBND tỉnh về phương án xử lý nghiệp vụ đối với khối tài liệu hình thành trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy, Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh và UBND các xã, phường báo cáo số lượng tài liệu hình thành trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy hiện đang bảo quản tại Lưu trữ cơ quan và trụ sở của UBND cấp xã (theo phụ lục đính kèm).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo về Sở Nội vụ chậm nhất vào **ngày 10/8/2025** để tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh. Sau thời hạn trên, trường hợp không gửi báo cáo, các cơ quan, đơn vị, địa phương sẽ phải tự chịu trách nhiệm trong việc xử lý khối tài liệu lưu trữ đã nêu. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính - Văn thư, Lưu trữ) để được hướng dẫn kịp thời. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGĐT^{Tuổi} SNV;
- Lưu: VT, CCHCVTLT.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Ký bởi: **SỞ NỘI VỤ**
Giám đốc Ban Bảo vệ Tài liệu Dân tỉnh
HUNG YÊN
Thời gian ký: 29/07/2025 10:26:36



Nguyễn Thị Tươi

¹ Công văn số 414/BNV-VTLTNN ngày 19/3/2025 của Bộ Nội vụ về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Chỉ thị số 02/CT-CTUBND ngày 15/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên theo Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 3/4/2025 của UBND tỉnh Thái Bình về tăng cường quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 10/6/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện thống kê, bàn giao, tiếp nhận tài liệu của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh, Công văn số 4186/KH-SNV của Sở Nội vụ Thái Bình về việc chỉnh lý, số hoá và tổ chức bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

Phụ lục
Báo cáo số lượng tài liệu lưu trữ

Stt	Tên cơ quan	Tài liệu đã chỉnh lý (mét dài)	Tài liệu chưa chỉnh lý (mét dài)
1	Sở.....		
2	UBND xã....		
...			

Lưu ý: Cách xác định mét tài liệu: là chiều dài của 01 mét tài liệu khổ A4 được xếp chồng lên nhau (xếp đứng) hoặc sát vào nhau (xếp ngang) đối với tài liệu chưa chỉnh lý hoặc quy đổi 08 hộp tài liệu đối với tài liệu đã chỉnh lý hoàn chỉnh.