

Số: 20 /BC-SNV

Hưng Yên, ngày 18 tháng 7 năm 2025

BÁO CÁO THẨM ĐỊNH HỒ SƠ

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên thuộc Sở Nông nghiệp và
Môi trường tỉnh Hưng Yên

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Môi trường

Ngày 16/7/2025, Sở Nội vụ nhận đủ hồ sơ đề nghị thẩm định các dự thảo văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm theo Công văn số 151/SNNMT-VP ngày 15/7/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là *Nghị định số 120/2020/NĐ-CP*) và các quy định của pháp luật có liên quan. Sau khi thẩm định, Sở Nội vụ có ý kiến như sau:

1. Về sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc trình UBND tỉnh xem xét, quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên

Ngày 01/7/2025, UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND về việc thành lập Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hưng Yên trên cơ sở hợp nhất Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hưng Yên và Văn phòng Đăng ký đất đai Thái Bình thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Bình.

Theo đó, để Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và có cơ cấu tổ chức đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành thì việc trình UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng đăng ký đất đai Hưng Yên là cần thiết và phù hợp với khoản 2 Điều 19 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương¹.

¹ Trách nhiệm của UBND cấp tỉnh: “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở theo quy định tại Nghị định này, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác”.

2. Về mục tiêu, phạm vi, đối tượng, tên gọi, loại hình tổ chức, vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; số lượng người làm việc; cơ chế tài chính của Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên

a) Về mục tiêu, phạm vi, đối tượng, tên gọi, loại hình tổ chức, vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, số lượng người làm việc của Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên cơ bản phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

b) Về cơ chế tài chính: Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên được thành lập trên cơ sở hợp nhất Văn phòng Đăng ký đất đai *(là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên)* thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hưng Yên và Văn phòng Đăng ký đất đai Thái Bình *(là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên)* thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Bình.

Hiện tại, Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên chưa được cấp có thẩm quyền phân loại mức độ tự chủ về tài chính. Vì vậy, đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên khẩn trương thực hiện quy trình, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định giao quyền tự chủ cho Văn phòng theo quy định

c) Về cơ cấu tổ chức

- Về số lượng Phó Giám đốc của Văn phòng: Hiện tại, sau khi thành lập Văn phòng đăng ký đất đai Hưng Yên chưa được UBND tỉnh phân loại mức độ tự chủ tài chính theo quy định. Vì vậy, trước mắt, đề nghị cơ quan soạn thảo đề xuất UBND tỉnh quy định Văn phòng có không quá 02 Phó Giám đốc *(tương ứng với số lượng cấp phó của đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên)*. Trường hợp sau khi được UBND tỉnh giao quyền tự chủ về tài chính ở mức cao hơn thì đề xuất UBND tỉnh sửa đổi quy định về số lượng Phó Giám đốc đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Về số lượng phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Văn phòng Đăng ký đất đai của mỗi tỉnh trước khi hợp nhất đều có 04 phòng có chức năng, nhiệm vụ tương đồng *(gồm: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận, Phòng Thông tin - Lưu trữ/Phòng Công nghệ thông tin- Lưu trữ, Phòng Kỹ thuật địa chính)*. Vì vậy, việc đề xuất Văn phòng có 05 phòng, tăng thêm 01 phòng là Phòng Kế hoạch - Tài chính là chưa phù hợp với Nghị quyết số 18-NQ/TW *(mục 1 Phần III: Kiên quyết giảm và không thành lập mới các tổ chức trung gian. Việc sắp xếp lại tổ chức bộ máy không được tăng thêm đầu mối ...)*, Nghị quyết số 19-NQ/TW² *(mục 5 phần III: Rà soát, hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong từng đơn vị theo hướng tinh gọn, giảm mạnh đầu mối, bỏ cấp trung gian, ..."* và bối cảnh tiếp tục thực hiện tinh gọn tổ chức bộ máy trong giai đoạn hiện nay.

² Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Về hồ sơ, thủ tục quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên

Hồ sơ, thủ tục quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên bảo đảm theo quy định và đã được Sở Tư pháp thẩm định tại Báo cáo số 05/BC-STP ngày 11/7/2025 về dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hưng Yên.

4. Về điều kiện bảo đảm hoạt động, đáp ứng các tiêu chí, tính khả thi của việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng đăng ký đất đai Hưng Yên

Việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên cơ bản bảo đảm các điều kiện hoạt động, đáp ứng các tiêu chí, tính khả thi theo quy định của pháp luật.

5. Đối với dự thảo Đề án

a) Tại Phần II (trang 02, 03) đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát, chỉ trình bày các căn cứ có liên quan trực tiếp đến việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên, sắp xếp lại thứ tự của văn bản theo giá trị pháp lý của văn bản; đồng thời bổ sung: “*Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập*”.

b) Tại Phần III (trang số 03), đề nghị cơ quan soạn thảo chuyển nội dung của Phần này xuống Phần thứ ba (trang số 24).

c) Tại trang số 04, đoạn đầu của Phần I đề nghị cơ quan soạn thảo biên tập lại như sau: “*Theo Quyết định số 367/QĐ-UBND ngày 06/3/2025 của UBND tỉnh Thái Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai Thái Bình trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường như sau:..*”

d) Đối với số lượng người làm việc của 02 Văn phòng Đăng ký đất đai trước khi hợp nhất, đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát, biên tập lại đảm bảo theo quyết định được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt; đồng thời, cập nhật số lượng hiện có mặt tính đến ngày 15/7/2025.

đ) Về cơ cấu tổ chức (trang số 22, 23): ý kiến của Sở Nội vụ tương tự như điểm c mục 2 Báo cáo này.

e) Về số lượng Phó Trưởng phòng và tương đương: đề nghị cơ quan soạn thảo biên tập lại phù hợp với quy định tại điểm c khoản 3 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP; rà soát, bố trí lại người làm việc là viên chức tại các phòng và chi nhánh phù hợp với quy định hiện hành. Đồng thời, rà soát lại số lượng Phó Trưởng phòng và tương đương hiện có mặt tính đến ngày 15/7/2025 để đề xuất phương án sắp xếp cấp phó dôi dư (nếu có) cho phù hợp.

Trường hợp sau khi được UBND tỉnh giao quyền tự chủ về tài chính ở

mức cao hơn (*tự bảo đảm chi thường xuyên*) thì số lượng Phó Trưởng phòng và tương đương thực hiện tương ứng với mức độ tự chủ của Văn phòng được quy định tại Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

g) Đối với các nội dung khác, đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát và sửa đổi các nội dung tương ứng theo mục 7 Báo cáo này.

6. Đối với dự thảo Tờ trình

a) Tại mục 1, Phần I (*trang số 01*): ý kiến của Sở Nội vụ tương tự như điểm a mục 5 Báo cáo này.

b) Tại mục 2 (*trang số 05*), đề nghị cơ quan soạn thảo biên tập lại Điều 3 như sau: “*Điều 3. Cơ cấu tổ chức*”.

c) Về cơ cấu tổ chức, số lượng cấp phó: ý kiến của Sở Nội vụ tương tự như điểm c mục 2, điểm e mục 5 Báo cáo này.

d) Tại điểm b khoản 2 (*trang số 08*), đề nghị cơ quan soạn thảo bỏ ý thứ 2 của điểm này vì không phù hợp với quy định tại điểm c khoản 1 Điều 5 Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hưng Yên.

đ) Đối với các nội dung khác, đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát và sửa đổi các nội dung tương ứng theo mục 7 Báo cáo này.

7. Đối với dự thảo Quyết định

a) Tại điểm khoản 1 Điều 1, đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung cụm từ: “(*sau đây gọi là Giấy chứng nhận*)” vào sau cụm từ: “*quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất*” để phù hợp với quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai; bỏ từ: “*trực*” trước cụm từ: “*thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường*” cho thống nhất.

b) Tại khoản 2 Điều 1, đề nghị cơ quan soạn thảo biên tập lại như sau: “*2. Văn phòng có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản để hoạt động theo quy định của pháp luật*” để phù hợp với quy định tại điểm b khoản 3 Điều 13 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP.

c) Tại khoản 3 Điều 1, khoản 1, khoản 2 Điều 3, đề nghị cơ quan soạn thảo biên tập nội dung của các khoản này theo các điểm a, b,

d) Tại Điều 2, từ khoản 1 đến khoản 11, đề nghị cơ quan soạn thảo thay các dấu chấm phẩy (;) bằng dấu chấm (.).

đ) Tại khoản 1 Điều 3 (về số lượng Phó Giám đốc): ý kiến của Sở Nội vụ tương tự như điểm c mục 2 Báo cáo này.

e) Về lượng các phòng chuyên môn tại khoản 2 Điều 3: ý kiến của Sở Nội vụ tương tự như điểm c mục 2 Báo cáo này. Đồng thời, đề nghị cơ quan soạn thảo bỏ nội dung: “*Các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng gồm Trưởng phòng, không quá 02 (hai) Phó Trưởng phòng và người làm việc*” để phù hợp

với thẩm quyền được giao của UBND tỉnh tại khoản 2 Điều 19 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP.

g) Tại khoản 3 Điều 3, đề nghị cơ quan soạn thảo biên tập lại cho ngắn gọn nhưng vẫn bao quát hết được nội dung cần quy định về các chi nhánh của Văn phòng, cụ thể như sau:

“3. Các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 18 chi nhánh (Có Phụ lục kèm theo).”

Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có con dấu riêng, thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng theo quy định tại Điều 2 Quyết định này và phù hợp với pháp luật về đất đai.”

h) Tại khoản 1 Điều 5, đề nghị cơ quan soạn thảo bỏ điểm b, c vì nội dung của các điểm này đã được quy định tại điểm b, điểm c khoản 1 Điều 5 Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hưng Yên. Đồng thời điều chỉnh lại thứ tự các điểm của điểm này cho phù hợp và bổ sung điểm c với nội dung: *“c) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật”*.

i) Đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát lại toàn bộ dự thảo Quyết định đề sửa từ: “UBND” thành: “Ủy ban nhân dân” cho thống nhất.

8. Về việc hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh

Đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ nêu trên; chỉnh lý, hoàn thiện và lập hồ sơ để trình UBND tỉnh xem xét, quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành. Đồng thời, gửi Báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ kèm theo các Tờ trình, Đề án *(đã được ký tên, đóng dấu theo quy định)* và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về Sở Nội vụ để theo dõi, kiểm tra.

Trên đây là Báo cáo thẩm định của Sở Nội vụ đối với hồ sơ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai Hưng Yên thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hưng Yên./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng TCBC;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
Hưng Yên
Mã ký: 48661025094641
Hà Tiến Thắng

