

Số: 15 /KH-SNV

Hưng Yên, ngày 24 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2025 của Sở Nội vụ

Căn cứ các Quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ: số 550/QĐ-SNV ngày 28/3/2025 ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 1351/QĐ-SNV ngày 28/8/2024 ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Giám đốc Sở Nội vụ ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2025, như sau:

I. NỘI DUNG, SẢN PHẨM CÔNG VIỆC VÀ THỜI HẠN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
I	Phòng Xây dựng chính quyền (08 nhiệm vụ)		
1.	Thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã	Báo cáo	10/8
2.	Ban hành văn bản gửi Bộ Nội vụ xin ý kiến hướng dẫn về việc sắp xếp, bố trí công chức cấp xã	Công văn	20/8
3.	Ban hành văn bản hướng dẫn việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế	Công văn	20/8
4.	Ban hành văn bản Hướng dẫn về thẩm quyền, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và phụ cấp trách nhiệm công việc của Kế toán trưởng, phụ trách kế toán thuộc UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Công văn	20/8
5.	Tổ chức các lớp tập huấn đối với cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp	Tổ chức các lớp tập huấn	24/8
6.	Ban hành văn bản về việc định hướng bố trí tạm thời người hoạt động không chuyên trách cấp xã sau sắp xếp đơn vị hành chính	Công văn	24/8

7.	Ban hành Hướng dẫn về việc thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức cấp xã nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc do thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã năm 2025 theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ: Số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024; số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025	Công văn	24/8
II	Phòng Tổ chức, biên chế (6 nhiệm vụ)		
8.	Tham gia ý kiến vào hồ sơ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Công văn	29/7
9.	Trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định sáp nhập, hợp nhất, đổi tên hội hoạt động phạm vi tỉnh (hội cấp tỉnh) của 02 tỉnh Hưng Yên và Thái Bình	Tờ trình	24/8
10.	Trình cấp có thẩm quyền tạm giao biên chế sự nghiệp, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp của tỉnh sau hợp nhất tỉnh	Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh	24/8
11.	Trình cấp có thẩm quyền tạm giao biên chế công chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh sau khi hợp nhất tỉnh	Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh	24/8
12.	Thẩm định để các cơ quan, đơn vị trình cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của các Sở.	Báo cáo	24/8
13.	Thẩm định, tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt danh sách đối tượng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo quy định Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ	Tờ trình, dự thảo Quyết định	24/8
III	Phòng Công chức, viên chức (5 nhiệm vụ)		
14.	Tham mưu công tác cán bộ theo đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tờ trình, Báo cáo, Công văn	22/8
15.	Tham mưu tổ chức tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc cập nhật, chuẩn hóa CSDL về CBCCVC, đảm bảo dữ liệu “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”	Kế hoạch, Công văn	22/8

16.	Tiếp tục tham mưu xây dựng dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định chính sách hỗ trợ đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng và thu hút, trọng dụng người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Các văn bản liên quan	22/8
17.	Tham mưu, đề xuất, xin chủ trương xây dựng dự thảo quy định của UBND tỉnh về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh	Công văn	22/8
18.	Tiếp tục tham mưu việc tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức vào làm giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập tỉnh Hưng Yên năm học 2025-2026	Các văn bản liên quan	24/8
IV	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (10 nhiệm vụ)		
19.	Tham mưu Quyết định thành lập Ban soạn thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ tỉnh Hưng Yên	Quyết định	05/8
20.	Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ	Thông báo	10/8
21.	Tham mưu cử người tham gia tổ công tác cải cách hành chính thuộc Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06	Công văn	20/8
22.	Tổng hợp ý kiến tham gia sửa đổi quy định đánh giá, xác định Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp xã	Công văn lấy ý kiến lần 2, dự thảo Bộ chỉ số	24/8
23.	Tham mưu chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ quý, 6 tháng, hàng năm	Công văn	24/8
24.	Tổng hợp ý kiến tham gia sửa đổi quy định đánh giá, xác định Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của các sở, ban, ngành và UBND cấp xã	Công văn lấy ý kiến lần 2, dự thảo Bộ chỉ số	24/8
25.	Tổng hợp ý kiến tham gia sửa đổi quy định đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của các sở, ban, ngành và UBND cấp xã	Công văn lấy ý kiến lần 2, dự thảo Bộ chỉ số	24/8
26.	Tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn năm 2026 của các cơ quan đơn vị	Báo cáo, dự thảo thống kê số liệu	24/8
27.	Dự thảo Quy chế công tác văn thư, lưu trữ tỉnh Hưng Yên	Công văn xin ý kiến, Dự thảo Quyết định, Quy chế, Tờ trình	24/8

28.	Dự thảo Đề án chỉnh lý tài liệu cấp huyện tỉnh Hưng Yên	Công văn xin ý kiến, dự thảo Đề án	24/8
V	Ban Dân tộc và Tôn giáo (09 nhiệm vụ)		
29.	Trình UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo các sở, ngành, UBND các xã, phường triển khai một số nội dung công tác phòng cháy, chữa cháy tại các cơ sở tín ngưỡng, cơ sở tôn giáo	Tờ trình	25/7
30.	Ban hành Văn bản về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo và tháo gỡ những khó khăn vướng mắc khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp	Công văn	05/8
31.	Ban hành văn bản về việc triển khai bộ thủ tục hành chính tới các tổ chức tôn giáo và tổ chức tôn giáo trực thuộc	Công văn	12/8
32.	Báo cáo tình hình vi phạm quy định của pháp luật về đất đai tại Giáo xứ Minh Đức, xã Phụ Dực	Báo cáo	13/8
33.	Ban hành văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân phường Sơn Nam, tỉnh Hưng Yên thực hiện một số nội dung công tác đối với việc xây dựng công trình nghi vấn có yếu tố tôn giáo tại thôn Kệ Châu 1, xã Phú Cường, thành phố Hưng Yên.	Công văn	15/8
34.	Báo cáo tình hình và kết quả công tác nhân quyền lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo tháng 8/2025	Báo cáo	16/8
35.	Tổng hợp danh sách công chức phụ trách công tác tôn giáo, tín ngưỡng trên địa bàn tỉnh	Công văn	20/8
36.	Báo cáo Ban Tôn giáo Chính phủ tình hình và kết quả công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo tháng 8/2025	Báo cáo	20/8
37.	Công văn đề nghị GHPGVN tỉnh cung cấp danh sách chức sắc, chức việc Phật giáo	Công văn	24/8
VI	Phòng Người có công (02 nhiệm vụ)		
38.	Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ trên địa bàn tỉnh	Công văn, Tờ trình,...	22/8
39.	Thực hiện chế độ, chính sách và giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực người có công	Quyết định, Thông báo, Công văn,...	24/8

VII	Phòng Lao động - việc làm (17 nhiệm vụ)		
40.	Thành lập Đoàn điều tra tai nạn lao động và thực hiện điều tra tai nạn lao động tại các Doanh nghiệp có xảy ra tai nạn lao động trên địa bàn tỉnh	Quyết định, Công văn, Biên bản	15/8
41.	Tham mưu về việc kiện toàn Hội đồng trọng tài lao động tỉnh Hưng Yên	Công văn, Tờ trình, Dự thảo Quyết định	21/8
42.	Thực hiện công tác xuất khẩu lao động	Công văn	24/8
43.	Kiểm tra tình hình thực hiện pháp luật lao động tại các Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Công văn, Báo cáo, Biên bản	24/8
44.	Thẩm định cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại các Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Công văn; Giấy phép lao động	24/8
45.	Thẩm định cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại các Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Công văn; Giấy phép lao động	24/8
46.	Thẩm định gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại các Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Công văn; Giấy phép lao động	24/8
47.	Xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại các Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Công văn	24/8
48.	Thẩm định về việc khai báo các máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động	Công văn; Giấy xác nhận	24/8
49.	Hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực An toàn vệ sinh lao động	Xác nhận, Công văn	24/8
50.	Thẩm định hồ sơ lĩnh vực bảo hiểm thất nghiệp trên công dịch vụ công quốc gia	Quyết định; Công văn	24/8
51.	Thẩm định hồ sơ nội quy lao động của các doanh nghiệp ngoài khu công nghiệp	Công văn; Thông báo	24/8
52.	Kiểm định và nghiệm thu chất lượng sản phẩm, dịch vụ việc làm cho Trung tâm Dịch vụ việc làm	Công văn	24/8
53.	Thẩm định hồ sơ báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Công văn	24/8

54.	Thực hiện thu hồi giấy phép lao động của các doanh nghiệp gửi trả	Giấy xác nhận	24/8
55.	Tiếp nhận, hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện các quy định của pháp luật về Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội	Công văn	24/8
56.	Giải quyết đơn thư, khiếu nại	Công văn	24/8
VIII	Ban Thi đua - khen thưởng (4 nhiệm vụ)		
57.	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Hưng Yên lần thứ I	Kế hoạch	19/8
58.	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Hưng Yên lần thứ I	Quyết định	20/8
59.	Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng cho cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua của Khối thi đua các Trường Đại học, Cao đẳng	Quyết định	21/8
60.	Xây dựng, xin ý kiến các cơ quan, tổ chức, đơn vị góp ý dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh	Công văn	22/8
IX	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (08 nhiệm vụ)		
61.	Xây dựng dự toán kế hoạch tài chính năm 2026	Dự toán	05/8
62.	Tham mưu Kế hoạch và triển khai thực hiện Công bố tài liệu lưu trữ năm 2025.	Kế hoạch; Phương án	20/8
63.	Đề xuất phương án tiếp nhận tài liệu lưu trữ số, cơ sở dữ liệu tài liệu có giá trị vĩnh viễn của cơ quan, tổ chức, đơn vị hành chính đã ngừng hoạt động, cơ quan, tổ chức, đơn vị hành chính có thẩm quyền sau sắp xếp tổ chức bộ máy vào Lưu trữ lịch sử.	Biên bản	24/8
64.	Xây dựng Kế hoạch và triển khai việc khử khuẩn, khử trùng toàn bộ tài liệu từ các huyện, thành phố tiếp nhận về Kho lưu trữ chuyên dụng	số lượng tài liệu, số m2 kho	24/8
65.	Mua sắm trang thiết bị phục vụ lưu trữ, bảo quản tài liệu tạm thời (tài liệu chưa chỉnh lý) từ các huyện, thành phố về Kho lưu trữ chuyên dụng tỉnh cơ sở 2	Số lượng trang thiết bị	24/8

66.	Triển khai vận chuyển, tháo dỡ, lắp đặt trang thiết bị làm việc, tài liệu lưu trữ từ Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh tại Số 9A, đường Trần Hưng Đạo, phường Thái Bình, tỉnh Hưng Yên sang Kho Lưu trữ chuyên dụng tại Lô số 9, khu các cơ quan hành chính, phường Trà Lý, tỉnh Hưng Yên	Trang thiết bị	24/8
67.	Thay bìa hộp hồ sơ đối với tài liệu của Văn phòng HĐND & UBND huyện Kiến Xương (<i>Thuộc tỉnh Thái Bình cũ</i>)	Số lượng bìa hộp	24/8
68.	Mua sắm trang thiết bị phục vụ lưu trữ, bảo quản tài liệu tạm thời (tài liệu chưa chỉnh lý) từ các huyện, thành phố về Kho lưu trữ chuyên dụng tỉnh cơ sở 1	Số lượng trang thiết bị	24/8
X	Trung tâm Dịch vụ việc làm (02 nhiệm vụ)		
69.	Tiếp tục thực hiện việc số hóa hồ sơ cán bộ viên chức và hợp đồng lao động	Phần mềm quản lý	15/8
70.	Tiếp tục phối hợp xây dựng dự thảo các Quy chế hoạt động, Quy trình tiếp công dân, Quy trình thủ tục hành chính nội bộ,...	Quyết định phê duyệt	15/8
XI	Trung tâm Điều dưỡng, chăm sóc người có công (02 nhiệm vụ)		
71.	Tham mưu UBND tỉnh ban hành chức năng nhiệm vụ của Trung tâm	Dự thảo	24/8
72.	Ban hành tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn của Trung tâm	Phương án sắp xếp	24/8
XII	Văn phòng Sở (13 nhiệm vụ)		
73.	Báo cáo gửi Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết quả công tác tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2025	Báo cáo	27/7
74.	Báo cáo công tác Phòng chống tham nhũng theo Công văn số 369/TTT-PCTNTLPTC	Báo cáo	01/8
75.	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 tháng 8 năm 2025	Báo cáo	11/8
76.	Báo cáo gửi Ban Dân vận Tỉnh ủy kết quả thực hiện công tác dân vận tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2025	Báo cáo	17/8

77.	Xây dựng quy trình nội bộ thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ	Tờ trình; Dự thảo Quyết định; Quy trình điện tử	20/8
78.	Xây dựng quy trình nội bộ thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ	Quy trình điện tử	20/8
79.	Xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ ngoài thủ tục hành chính của Sở Nội vụ	Dự thảo Quyết định; Dự thảo quy trình theo lĩnh vực	24/8
80.	Hoàn tất các thủ tục đăng ký chữ ký của ủy quyền chủ tài khoản	Chữ ký ủy quyền của Chủ tài khoản	24/8
81.	Hoàn thiện các thủ tục về hợp đồng, biên bản nghiệm thu, thanh lý với các đơn vị thực hiện công tác thi tuyển dụng viên chức vào làm giáo viên tại các cơ sở mầm non, phổ thông công lập tỉnh Hưng Yên năm 2025-2026	Hợp đồng, biên bản	24/8
82.	Xây dựng dự toán NSNN năm 2026 và giai đoạn 3 năm 2026-2025	Dự toán	24/8
83.	Tiếp nhận hồ sơ Đảng viên, công chức	Hồ sơ	24/8
84.	Phân loại, xử lý đơn thư	Công văn, Phiếu chuyển đơn, Phiếu hướng dẫn	24/8
XIII	Phòng Kế hoạch - Tài chính (11 nhiệm vụ)		
85.	Thực hiện công tác bàn giao tăng giảm một lần về các xã để phục vụ công tác chi trả trợ cấp ưu đãi người có công tại các xã	Danh sách bàn giao về các đơn vị	09/8
86.	Thực hiện đăng ký và mở tài khoản các quỹ (Quỹ vốn vay giải quyết việc làm tại ngân hàng CSXH; Quỹ đền ơn đáp nghĩa tại phòng giao dịch KBNN khu vực IV; Quỹ Công đức đền thờ tại ngân hàng Nông nghiệp và PTNT)	Tài khoản các quỹ	10/8

87.	Triển khai các Văn bản của Trung ương và của tỉnh về quản lý và sử dụng tài sản công; hướng dẫn các đơn vị ngân sách thuộc và trực thuộc sở xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công	Quy chế và báo cáo của các đơn vị ngân sách thuộc và trực thuộc sở	15/8
88.	Tham mưu lãnh đạo Sở ban hành Quyết định phương án tự chủ về tài chính năm 2025 cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Quyết định	15/8
89.	Triển khai, tổng hợp dự toán nguồn kinh phí địa phương	Các bảng biểu tổng hợp dự toán toàn ngành	24/8
90.	Tổng hợp và giao lại kinh phí cho các đơn vị trực thuộc sau hợp nhất sau khi có biên bản bàn giao	Quyết định và các biểu mẫu phân bổ dự toán	24/8
91.	Nhận bàn giao, tổng hợp và thực hiện phân bổ nguồn kinh phí Trung ương thực hiện pháp lệnh ưu đãi người có công cho các xã, Trung tâm Chăm sóc và Điều dưỡng người có công và Văn phòng Sở khi có Quyết định ủy quyền của UBND tỉnh cho Sở Nội vụ	Quyết định và các biểu mẫu phân bổ dự toán	24/8
92.	Tham mưu thống nhất phần mềm quản lý chi trả trợ cấp ưu đãi người có công sau hợp nhất	Phần mềm	24/8
93.	Phối hợp với Sở tài chính tính toán kinh phí tự chủ ngân sách nhà nước năm 2026	Các bảng tổng hợp tính toán kinh phí	24/8
94.	Tham mưu văn bản đề nghị các xã cung cấp thông tin về đơn vị thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi người có công khi có Quyết định của UBND tỉnh	Công văn	24/8
95.	Thực hiện các công việc chuyên môn của phòng khi có yêu cầu	Văn bản; báo cáo; công tác phối hợp	24/8

Tổng nhiệm vụ tháng 8 năm 2025: 95 nhiệm vụ.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách phòng, ban, trung tâm thuộc Sở chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc phân công, tổ chức thực hiện của Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc Sở đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện Kế hoạch; trực tiếp đề xuất bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ (nếu có).

2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc Sở

Khẩn trương triển khai Kế hoạch, phân công cụ thể, gắn với thời hạn cho từng công chức, viên chức. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng thực hiện Kế hoạch.

3. Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở hằng tuần, đột xuất./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Đào Hồng Vận