

Số: 25 /KH-SNV

Hưng Yên, ngày 24 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2025 của Sở Nội vụ

Căn cứ Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ các Quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ: số 1350/QĐ-SNV ngày 28/8/2024 ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 1351/QĐ-SNV ngày 28/8/2024 ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Giám đốc Sở Nội vụ ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2025, như sau:

I. NỘI DUNG, SẢN PHẨM CÔNG VIỆC VÀ THỜI HẠN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
I	Phòng Xây dựng chính quyền (09 nhiệm vụ)		
1.	Tổng hợp số liệu quy mô dân số đến 31/12/2024 của đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh	Danh sách	10/3
2.	Báo cáo thống kê ngành Nội vụ năm 2024 theo Thông tư số 02/2023/TT-BNV (lĩnh vực Chính quyền địa phương)	Báo cáo	15/3
3.	Trình UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện phân loại ĐVHC cấp xã trên địa bàn tỉnh	Tờ trình, Dự thảo Công văn	15/3
4.	Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị về xây dựng hợp phần Quy hoạch ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045	Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia	15/3

5.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thanh niên trên địa bàn tỉnh năm 2025	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	20/3
6.	Xây dựng Dự thảo Kế hoạch Tập huấn vị trí việc làm đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố, người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố	Dự thảo Kế hoạch	22/3
7.	Xây dựng Dự thảo Kế hoạch Tập huấn chuyên sâu về Luật Thực hiện dân chủ cơ sở và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật năm 2025	Dự thảo Kế hoạch	22/3
8.	Triển khai xây dựng phần mềm chấm điểm kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền, chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp	Công văn, nghiên cứu phần mềm	24/3
9.	Báo cáo thẩm định và trình về việc sáp nhập các thôn, tổ dân phố chưa đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định thuộc huyện Ân Thi	Báo cáo, Tờ trình	24/3
II	Phòng Tổ chức, biên chế (10 nhiệm vụ)		
10.	Trình UBND tỉnh ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	28/02
11.	Trình UBND tỉnh ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	28/02
12.	Trình UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc giao biên chế công chức, lao động hợp đồng năm 2025 trong các cơ quan, tổ chức hành chính sau khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	28/02
13.	Trình UBND tỉnh ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	28/02
14.	Trình UBND tỉnh ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	28/02
15.	Trình UBND tỉnh ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	28/02

16.	Tham mưu UBND tỉnh triển khai Nghị quyết số 555/NQ-HĐND ngày 18/02/2025 của HĐND tỉnh về hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện sắp xếp bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2025-2030	Tờ trình, Dự thảo Báo cáo của UBND tỉnh	01/3
17.	Trình UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về giao biên chế sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ năm 2025	Tờ trình, Dự thảo Báo cáo của UBND tỉnh	04/3
18.	Trình Đảng bộ UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương sắp xếp hội (Bao gồm hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ)	Tờ trình, Dự thảo Báo cáo	24/3
19.	Hoàn thiện Đề án sáp nhập các trường cao đẳng dạy nghề trên địa bàn tỉnh sau khi có ý kiến của cấp có thẩm quyền	Công văn, Báo cáo	24/3
III	Phòng Công chức, viên chức (08 nhiệm vụ)		
20.	Báo cáo thẩm định hồ sơ đề nghị xét chuyển ngạch để bổ nhiệm vào các ngạch thanh tra theo thủ tục chuyển ngạch	Báo cáo	28/02
21.	Báo cáo UBND tỉnh đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị tháng 02/2025	Báo cáo	03/3
22.	Báo cáo thống kê ngành Nội vụ (Lĩnh vực công chức, viên chức)	Báo cáo	15/3
23.	Tổ chức Hội nghị hướng dẫn bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức và xếp lại lương đối với viên chức giáo viên tuyển dụng và được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi hoàn thành chế độ tập sự sau ngày 03/11/2015 theo quy định tại các Thông tư 01, 02, 03, 08 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Giấy mời, Hướng dẫn	16/3
24.	Ban hành văn bản đôn đốc thực hiện công tác khắc phục các kiến nghị tại Kết luận số 339/KL-TTBNV của Thanh tra Bộ Nội vụ	Công văn	20/3
25.	Tham mưu công tác cán bộ theo đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tờ trình, Báo cáo, Quyết định	23/3

26.	Trình UBND tỉnh ban hành Quy định tổ chức Lễ tang và tổ chức đoàn viếng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thân nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc hoặc nghỉ hưu khi từ trần trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Công văn, Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định	23/3
27.	Ban hành Quyết định điều động, chuyển công tác đối với công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.	Quyết định	23/3
IV	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (07 nhiệm vụ)		
28.	Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản gửi Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ lĩnh vực văn thư, lưu trữ năm 2024	Tờ trình, Dự thảo Báo cáo	14/3
29.	Trình UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2025	Tờ trình, Dự thảo Báo cáo	20/3
30.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	24/3
31.	Ban hành văn bản về quản lý tài liệu của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp khi giải thể, phá sản hoặc tổ chức lại	Công văn	24/3
32.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tập huấn cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên năm 2025	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	24/3
33.	Ban hành văn bản cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng năm 2025	Công văn	24/3
34.	Ban hành văn bản triển khai Tổ chức các lớp tập huấn công tác cải cách hành chính	Công văn	24/3
V	Thanh tra Sở (07 nhiệm vụ)		
35.	Kiểm tra trực tiếp việc thực hiện Kết luận Thanh tra tại UBND huyện Tiên Lữ	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, ghi nhật ký Đoàn; Biên bản làm việc	05/3
36.	Báo cáo theo Công văn số 197/TT-VP ngày 09/5/2023 của Thanh tra tỉnh về hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra	Báo cáo	20/3

37.	Trình UBND tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2025	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch, Công văn, Phụ lục	24/3
38.	Tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.	Công văn; Phiếu chuyển đơn; Phiếu hướng dẫn	24/3
39.	Thực hiện tiếp công dân thường xuyên	Vào sổ tiếp công dân	24/3
40.	Thanh tra trực tiếp việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, ghi nhật ký Đoàn; Biên bản làm việc	24/3
41.	Thực hiện tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Giám đốc Sở	Công văn; Quy trình tiếp (nếu có)	24/3
VI	Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (03 nhiệm vụ)		
42.	Báo cáo tổng kết thực hiện Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 08/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình bảo tồn và phát huy các giá trị di sản văn hóa di tích lịch sử gắn với phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến 2030	Báo cáo	05/3
43.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo năm 2025	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	17/3
44.	Báo cáo tình hình và kết quả công tác đối với Pháp luân công Quý I năm 2025	Báo cáo	20/3
VII	Ban Thi đua - khen thưởng (14 nhiệm vụ)		
45.	Ban hành văn bản đề nghị tổ chức trao tặng danh hiệu “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”	Công văn	25/02
46.	Trình UBND tỉnh ban hành văn bản hiệp y cho 01 cá nhân đề nghị tặng thưởng Huân chương Bảo vệ Tổ quốc hạng Nhì (quá trình công hiến)	Tờ trình, Dự thảo Công văn	28/02

47.	Tham mưu khen thưởng cho tập thể, cá nhân theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư phục vụ Hội nghị Lãnh đạo tỉnh gặp mặt Doanh nghiệp	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	05/3
48.	Tham mưu Kế hoạch Phát động Đợt thi đua đặc biệt chào mừng chào mừng Đại hội đảng bộ các cấp, Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Hưng Yên lần thứ X và Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ XI	Tờ trình, dự thảo Kế hoạch	10/3
49.	Trình UBND tỉnh truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng” cho 01 cá nhân	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	18/3
50.	Tham mưu khen thưởng theo đề nghị của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	19/3
51.	Ban hành văn bản về kết quả hũy Quyết định khen thưởng kháng chiến	Công văn	20/3
52.	Ban hành văn bản về kết quả điều chỉnh thông tin tặng thưởng Huy chương kháng chiến	Công văn	20/3
53.	Ban hành văn bản trình UBND tỉnh điều chỉnh cơ quan chủ trì phong trào thi đua sau khi sáp nhập	Công văn	20/3
54.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Hưng Yên lần thứ X năm 2025	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	20/3
55.	Hướng dẫn tổng kết và khen thưởng tổng kết Phong trào thi đua “Vì người nghèo - Không để ai bỏ lại phía sau” giai đoạn 2021-2025	Hướng dẫn	21/3
56.	Trình UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Cụm, Khối thi đua sau khi sáp nhập	Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo Quyết định	21/3
57.	Tham mưu kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh	Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo Quyết định	21/3

58.	Hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII ngày 25/10/2017	Hướng dẫn	24/3
VIII	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (03 nhiệm vụ)		
59.	Tổ chức, bàn giao tiếp nhận hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn của Sở Khoa học và Công nghệ nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử	Thông báo, Biên bản bàn giao	07/3
60.	Xây dựng kế hoạch chỉnh lý, xác định lại giá trị tài liệu Phong Lưu trữ UBND huyện Khoái Châu (giai đoạn 1999-2015), UBND huyện Châu Giang (giai đoạn 1966-1999)	Kế hoạch	14/3
61.	Rà soát, phân loại, lựa chọn tài liệu có biểu hiện xuống cấp; thống kê, tổng hợp, xây dựng kế hoạch bồi nền, tu bổ tài liệu tại kho lưu trữ lịch sử năm 2025	Kế hoạch	24/3
IX	Văn phòng Sở (13 nhiệm vụ)		
62.	Báo cáo gửi Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết quả công tác tháng 02, nhiệm vụ trọng tâm tháng 03 năm 2025	Báo cáo	27/02
63.	Dự thảo Quyết định sửa Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, công chức, viên chức, người lao động Sở Nội vụ	Công văn, Dự thảo Quy định	28/02
64.	Tổng hợp, đánh giá xếp loại chất lượng Lãnh đạo quản lý, tập thể, công chức, viên chức thuộc Sở tháng 02/2024	Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại	05/03
65.	Thành lập hội đồng, tổ kiểm kê thực hiện Đề án Tổng kiểm kê tài sản công	Quyết định	10/03
66.	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trong tháng 03 năm 2025	Báo cáo	11/3
67.	Báo cáo gửi Ban Dân vận Tỉnh ủy kết quả thực hiện công tác dân vận tháng 03, nhiệm vụ trọng tâm tháng 04 năm 2025	Báo cáo	17/3
68.	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC quý I năm 2025	Báo cáo trên hệ thống phần mềm Báo cáo Chính phủ	19/3

69.	Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi số quý I năm 2025	Báo cáo	24/3
70.	Tiếp tục thực hiện Đề án Chính lý tài liệu của các cơ quan tổ chức trên địa bàn tỉnh hình thành từ năm 2015 trở về trước còn tồn đọng	Hồ sơ	24/3
71.	Tiếp tục thực hiện Đề án Số hóa tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên năm 2025	Hồ sơ	24/3
72.	Tiếp tục thực hiện Dự án mua sắm trang thiết bị Kho lưu trữ chuyên dụng tỉnh Hưng Yên	Hồ sơ	24/3
73.	Thực hiện Xây dựng phần mềm chấm điểm kết quả thực hiện dân vận chính quyền, chính quyền phục vụ người dân, doanh nghiệp	Hồ sơ	24/3
74.	Ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 4/2025	Kế hoạch	24/3

Tổng nhiệm vụ tháng 03 năm 2025: 74 nhiệm vụ.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc phân công, tổ chức thực hiện của Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện Kế hoạch; trực tiếp đề xuất bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ (nếu có).

2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở

Khẩn trương triển khai Kế hoạch, phân công cụ thể, gắn với thời hạn cho từng công chức, viên chức. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng thực hiện Kế hoạch.

3. Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở hàng tuần, đột xuất./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thư gửi: 24/02/2025 14:07:23

Vũ Văn Kiên