

Số: /KH-SNV Hưng Yên, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2024 của Sở Nội vụ

Căn cứ Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ các Quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ: số 1350/QĐ-SNV ngày 28/8/2024 ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 1351/QĐ-SNV ngày 28/8/2024 ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Giám đốc Sở Nội vụ ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2024, như sau:

#### I. NỘI DUNG, SẢN PHẨM CÔNG VIỆC VÀ THỜI HẠN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
<b>I</b>	<b>Phòng Xây dựng chính quyền (06 nhiệm vụ)</b>		
1.	Trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ kết quả thực hiện công tác chính quyền địa phương năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025	Tờ trình, Dự thảo Báo cáo	20/12
2.	Báo cáo Bộ Nội vụ kết quả thực hiện chính sách, pháp luật đối với thanh niên và nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Báo cáo	24/12
3.	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 ban hành Quy định đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền, chính quyền phục vụ người dân, doanh nghiệp của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	24/12

4.	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 19/11/2020 ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	24/12
5.	Ban hành quy chế tuyển chọn, sử dụng và quản lý người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Tờ trình, Công văn, Hướng dẫn	24/12
6.	Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện sáp nhập thôn, tổ dân phố có quy mô số hộ gia đình chưa đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định trên địa bàn tỉnh	Báo cáo	24/12
<b>II</b>	<b>Phòng Tổ chức, biên chế (10 nhiệm vụ)</b>		
7.	Báo cáo Bộ Nội vụ kết quả thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (từ thời điểm 01/01/2024 đến 31/10/2024)	Báo cáo	30/11
8.	Ban hành văn bản triển khai thực hiện Phương án sắp xếp công chức dôi dư của Sở Y tế; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sau khi cắt giảm biên chế theo Quyết định số 2016/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 về việc phê duyệt Đề án tinh giản biên chế gắn với sắp xếp lại cơ cấu tổ chức và cơ cấu lại đội ngũ theo vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2023-2026	Công văn	02/12
9.	Báo cáo đánh giá thực trạng, tác động nguồn nhân lực ngành công nghệ thông tin, nghệ thuật biểu diễn	Báo cáo	20/12
10.	Tiếp tục tham mưu việc xây dựng quy định tạm thời xếp hạng và chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với các đơn vị sự nghiệp công lập do UBND tỉnh thành lập	Báo cáo/Công văn	23/12
11.	Trình tạm giao biên chế sự nghiệp, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh	24/12
12.	Trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	24/12

13.	Trình UBND tỉnh ban hành báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Nghị định số 98/2014/NĐ-CP của Chính phủ	Tờ trình, Dự thảo Báo cáo	24/12
14.	Trình UBND tỉnh về việc xác định số lượng học sinh/lớp và rà soát, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của các cơ sở giáo dục	Tờ trình, Dự thảo văn bản của UBND tỉnh	24/12
15.	Thực hiện quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, biên chế hành chính trên địa bàn tỉnh	Báo cáo/ Công văn	24/12
16.	Trình giao biên chế công chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính năm 2025	Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh	24/12
<b>III</b>	<b>Phòng Công chức, viên chức (18 nhiệm vụ)</b>		
17.	Báo cáo kết quả thực hiện khắc phục Kết luận số 339/KL-TTBNV của Thanh tra Bộ Nội vụ	Báo cáo	30/11
18.	Báo cáo UBND tỉnh đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu các cơ quan, đơn vị tháng 11/2024	Báo cáo	01/12
19.	Trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thực hiện chế độ tiền lương đợt II năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức diện Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	02/12
20.	Triển khai văn bản báo cáo cán bộ, công chức, viên chức vi phạm chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước năm 2024	Công văn	10/12
21.	Giám sát việc thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế	Báo cáo, Biên bản của của Hội đồng	15/12
22.	Thỏa thuận kết quả tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giao thông vận tải	Công văn	15/12
23.	Báo cáo danh sách cán bộ lãnh đạo quản lý	Báo cáo	15/12
24.	Trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2024 đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền đánh giá	Tờ trình, Dự thảo văn bản đánh giá	15/12

25.	Tham mưu trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ tiền lương đợt II năm 2024 đối với CBCCVV diện BTV Tỉnh uỷ quản lý	Tờ trình, Dự thảo Báo cáo	05/12
26.	Báo cáo chất lượng công chức, viên chức theo Thông tư số 02/2023/TT-BNV của Bộ Nội vụ	Công văn	15/12
27.	Trình thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào công chức làm việc tại Cơ quan Sở Khoa học và Công nghệ	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	20/12
28.	Tham mưu công tác cán bộ theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị	Tờ trình, Báo cáo, Quyết định	23/12
29.	Trình tập thể UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2024 đối với người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp	Tờ trình, Dự thảo văn bản đánh giá	23/12
30.	Triển khai theo dõi tổ chức các lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp sở và tương đương	Báo cáo tổ chức lớp	23/12
31.	Triển khai theo dõi tổ chức các lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp huyện và tương đương	Báo cáo tổ chức lớp	23/12
32.	Tham mưu thực hiện chế độ tiền lương đợt II năm 2024 đối với công chức, viên chức diện Giám đốc Sở Nội vụ ra quyết định (theo đề nghị của đơn vị)	Quyết định	24/12
33.	Triển khai kế hoạch thi Chuyên viên chính và tương đương năm 2024	Công văn, Tờ trình, Quyết định, Văn bản của Hội đồng thi nâng ngạch	24/12
34.	Giám sát kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ, chuyên ngành thông tin và truyền thông từ hạng IV lên hạng III thuộc Đài Phát thanh và Truyền hình Hưng Yên năm 2024.	Báo cáo, Biên bản của Hội đồng	24/12
<b>IV</b>	<b>Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (09 nhiệm vụ)</b>		
35.	Thực hiện tổ chức giao nhận tài liệu lưu trữ theo Kế hoạch chính lý tài liệu năm 2024	Công văn	15/12
36.	Trình UBND tỉnh ban hành báo cáo công tác cải cách hành chính tỉnh năm 2024	Tờ trình, Dự thảo Báo cáo	20/12

37.	Ban hành văn bản đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ năm 2024	Công văn	23/12
38.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch về công tác văn thư, lưu trữ tỉnh Hưng Yên năm 2025	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	23/12
39.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác CCHC tỉnh Hưng Yên năm 2025	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	24/12
40.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tỉnh Hưng Yên năm 2025	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	24/12
41.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC tỉnh Hưng Yên năm 2025	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	24/12
42.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn tỉnh năm 2025	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	24/12
43.	Phối hợp với Bộ Nội vụ triển khai công tác điều tra xã hội học với cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh để xác định Chỉ số CCHC tỉnh Hưng Yên năm 2024	Công văn	24/12
<b>V</b>	<b>Thanh tra Sở (09 nhiệm vụ)</b>		
44.	Thanh tra trực tiếp việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại UBND huyện Ân Thi và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, ghi nhật ký Đoàn; Biên bản làm việc	04/12
45.	Công bố Quyết định thanh tra tại Quỹ phát triển đất tỉnh Hưng Yên	Công bố Quyết định	10/12
46.	Báo cáo theo Công văn số 197/TT-VP ngày 09/5/2023 của Thanh tra tỉnh về hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ công tác thanh tra	Báo cáo	19/12
47.	Báo cáo cơ sở dữ liệu về lĩnh vực thanh tra, lĩnh vực phòng, chống tham nhũng và lĩnh vực tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh Quý III năm 2024 trên phần mềm của Thanh tra Chính phủ	Báo cáo	20/12
48.	Xây dựng dự thảo Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại UBND huyện Phù Cừ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Dự thảo Kết luận	20/12

49.	Báo cáo kết quả thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại UBND huyện Ân Thi và UBND các xã, thị trấn thuộc huyện	Báo cáo	23/12
50.	Ban hành Kế hoạch kiểm tra chuyên ngành Nội vụ năm 2025	Kế hoạch	24/12
51.	Thanh tra trực tiếp việc thực hiện các quy định của pháp luật chuyên ngành Nội vụ tại Quỹ phát triển đất tỉnh Hưng Yên	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, ghi nhật ký Đoàn; Biên bản làm việc	24/12
52.	Thực hiện tiếp công dân thường xuyên; Tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Công văn; Phiếu chuyên đơn; Phiếu hướng dẫn	24/12
<b>VI</b>	<b>Phòng Tín ngưỡng - Tôn giáo (04 nhiệm vụ)</b>		
53.	Báo cáo tình hình và kết quả công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo tháng 12/2024; dự kiến nhiệm vụ tháng 01/2025	Báo cáo	20/12
54.	Báo cáo tình hình, kết quả công tác đối với Pháp luân công năm 2024	Báo cáo	20/12
55.	Trình UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Tờ trình; Dự thảo văn bản	24/12
56.	Ban hành văn bản hướng dẫn công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trong dịp Lễ Giáng sinh năm 2024	Công văn, Hướng dẫn	24/12
<b>VII</b>	<b>Ban Thi đua - khen thưởng (12 nhiệm vụ)</b>		
57.	Tham mưu khen thưởng điển tập Phòng cháy, chữa cháy năm 2024	Tờ trình, dự thảo Quyết định	26/11
58.	Ban hành văn bản đôn đốc UBND các huyện, thị xã, thành phố về việc khen thưởng thành tích kháng chiến	Công văn	28/11

59.	Ban hành văn bản đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký phong trào thi đua chuyên đề năm 2025 và đơn đốc báo cáo sơ kết 02 năm triển khai, thực hiện phong trào thi đua "Đẩy mạnh thực hiện Dự án Đầu tư xây dựng đường vành đai 4 - Vùng Thủ đô Hà Nội" theo Kế hoạch 179/KH-UBND ngày 08/11/2022	Công văn	02/12
60.	Ban hành văn bản đơn đốc khen thưởng quá trình công hiến	Công văn	10/12
61.	Tham mưu trình UBND tỉnh sửa Quyết định số 04/2022/QĐ-UB ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo sau đại học, thu hút nhân tài và khen thưởng khuyến khích tài năng tỉnh Hưng Yên	Tờ trình, dự thảo Quyết định	20/12
62.	Ban hành văn bản đơn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị xây dựng Kế hoạch triển khai phong trào thi đua "Đẩy mạnh công tác dân vận chính quyền, chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp"	Công văn	22/12
63.	Trình khen thưởng công tác năm 2024 theo đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	24/12
64.	Trình UBND tỉnh ban hành báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng tỉnh năm 2024	Tờ trình, Dự thảo Báo cáo	24/12
65.	Tiếp tục tham mưu khen thưởng cấp Nhà nước năm 2024	Tờ trình, dự thảo Quyết định	24/12
66.	Phối hợp với các Cụm, Khối thi đua chấm điểm thi đua năm 2024	Chấm điểm	24/12
67.	Ban hành Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm 2025	Kế hoạch	24/12
68.	Phối hợp với Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh xây dựng phóng sự tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2024	Kịch bản	24/12

<b>VIII</b>	<b>Trung tâm Lưu trữ lịch sử (03 nhiệm vụ)</b>		
69.	Ban hành Quyết định phê duyệt mục lục hồ sơ tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử của UBND huyện Khoái Châu và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Khoái Châu	Quyết định	18/12
70.	Triển khai thực hiện Công bố tài liệu theo QĐ số 250/QĐ-UBND ngày 09/02/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ đang được bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Hưng Yên phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” giai đoạn 2022-2030.	Nội dung công bố	24/12
71.	Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ lịch sử của UBND huyện Khoái Châu và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Khoái Châu	Biên bản	24/12
<b>IX</b>	<b>Văn phòng Sở (13 nhiệm vụ)</b>		
72.	Tổng hợp, đánh giá xếp loại Lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức thuộc Sở tháng 11/2024	Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại	05/12
73.	Tổng hợp, đánh giá xếp loại Lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức thuộc Sở năm 2024	Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại	15/12
74.	Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo Sở Nội vụ	Báo cáo, hồ sơ kiểm điểm	15/12
75.	Quyết định thành lập Ban Biên tập, Tổ giúp việc Ban Biên tập Kỷ yếu “Ngành tổ chức nhà nước tỉnh Hưng Yên 80 năm xây dựng và phát triển”	Quyết định	15/12
76.	Quyết định ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ của Sở Nội vụ năm 2025	Quyết định	20/12
77.	Tổng hợp, ban hành Quyết định khen thưởng của Sở Nội vụ năm 2024	Quyết định	24/12
78.	Ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01/2025	Kế hoạch	24/12
79.	Chuẩn bị Hội nghị triển khai công tác CCHC, Nội vụ, Giao ước thi đua tỉnh Hưng Yên năm 2025	Dự thảo Chương trình, kịch bản, clip phóng sự,...	24/12
80.	Chuẩn bị Hội nghị tổng kết công tác Đảng, công đoàn, ký giao ước thi đua Sở Nội vụ năm 2024	Dự thảo Chương trình, kịch bản, báo cáo tổng kết	24/12



81.	Thực hiện dự án mua sắm trang thiết bị dùng chung, bổ sung hoàn thiện hệ thống phòng họp hội trường, lắp đặt hệ thống máy chủ, hệ thống mạng, hệ thống an ninh	Hồ sơ Dự án	24/12
82.	Thực hiện dự án Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2021-2025 của tỉnh Hưng Yên	Hồ sơ Dự án	24/12
83.	Thực hiện dự án chỉnh lý tài liệu, văn phòng phẩm chỉnh lý tài liệu lưu trữ có giá trị bảo quản vĩnh viễn hình thành từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên theo lộ trình giai đoạn 2022-2024 (giai đoạn 3)	Hồ sơ Dự án	24/12
84.	Phân bổ, giao, công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 đối với Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc	Quyết định	Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh
85.	Tổng hợp, đánh giá xếp loại Lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức thuộc Sở tháng 11/2024	Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại	05/12

Tổng nhiệm vụ tháng 12 năm 2024: 85 nhiệm vụ.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc phân công, tổ chức thực hiện của Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện Kế hoạch; trực tiếp đề xuất bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ (nếu có).

2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở

Khẩn trương triển khai Kế hoạch, phân công cụ thể, gắn với thời hạn cho từng công chức, viên chức. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng thực hiện Kế hoạch.

3. Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở hàng tuần, đột xuất./.

### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thiều Hương**

