

Số: 10 /KH-SNV

Hưng Yên, ngày 24 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2026 của Sở Nội vụ

Căn cứ Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức;

Căn cứ các Quyết định của Giám đốc Sở: số 5097/QĐ-SNV ngày 03/9/2025 ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên; số 8023/QĐ-SNV ngày 03/10/2025 ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;

Giám đốc Sở Nội vụ ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2026, như sau:

I. NỘI DUNG, SẢN PHẨM CÔNG VIỆC VÀ THỜI HẠN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
II	Phòng Xây dựng Chính quyền (11 nhiệm vụ)		
1.	Tổng hợp danh sách, lý lịch người được các cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu ứng cử đại biểu QH khóa XVI và đại biểu HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031 gửi Công an tỉnh.	Công văn	30/01
2.	Tham gia các Đoàn giám sát của UBMTTQ VN Tỉnh.	Báo cáo đoàn giám sát	30/01
3.	Văn bản chuyển danh sách trích ngang lý lịch, bản sao tiểu sử tóm tắt và bản kê khai tài sản, thu nhập của những người ứng cử đến Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp.	Công văn	01/02
4.	Chuyển hồ sơ ứng cử của người được giới thiệu ứng cử, người tự ứng cử tại địa phương đến HĐBC quốc gia.	Công văn/ Báo cáo	01/02

5.	Tổ chức triển khai kế hoạch tập huấn về nghiệp vụ công tác bầu cử đại biểu quốc hội và hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026-2031.	Thông báo	10/02
6.	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác bầu cử (đợt 2, các đoàn kiểm tra).	Báo cáo	15/02
7.	Tham gia 10 Đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác bầu cử.	Báo cáo đoàn giám sát	17/02
8.	Báo cáo, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết chế độ chính sách đối với Công an xã bán chuyên trách xin nghỉ giải quyết chế độ một lần trước ngày 01/7/2024 theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 857/VP-NC ngày 31/12/2025.	Báo cáo	24/02
9.	Công văn Hướng dẫn phân loại đơn vị hành chính cấp xã.	Công văn	24/02
10.	Báo cáo kết quả tập huấn về nghiệp vụ công tác bầu cử đại biểu quốc hội và hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026-2031.	Báo cáo	24/02
11.	Báo cáo công tác bầu cử theo tuần gửi HĐBC Quốc gia.	Báo cáo	Hàng tuần
II Phòng Tổ chức, biên chế (07 nhiệm vụ)			
12.	Báo cáo kết quả chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức do sắp xếp tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế năm 2025	Báo cáo	28/01
13.	Tham mưu xây dựng Kế hoạch của UBND tỉnh triển khai thực hiện Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII	Công văn/ Tờ trình	31/01
14.	Tham mưu triển khai Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP	Công văn	10/02

15.	Triển khai thực hiện Nghị định số 03/2026/NĐ-CP ngày 09/01/2026 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của Quỹ xã hội, quỹ từ thiện	Công văn	22/02
16.	Thẩm định, trình phê duyệt vị trí việc làm của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh	Tờ trình/ Công văn	23/02
17.	Hướng dẫn đơn vị cập nhật dữ liệu liên quan đến hội, quỹ xã trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia	Dữ liệu hệ thống	23/02
18.	Báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện theo Kết luận số 03-KL/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Quyết định số 2050/QĐ-UBND của UBND tỉnh	Báo cáo/Công văn	24/02
III	Phòng Công chức, viên chức (08 nhiệm vụ)		
19.	Tham mưu xây dựng dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác, quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên	Các văn bản liên quan	20/02
20.	Tham mưu công tác cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND tỉnh quản lý theo đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tờ trình, Báo cáo, Công văn	24/02
21.	Tham mưu công tác cán bộ diện Sở Nội vụ thỏa thuận theo đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tờ trình, Báo cáo, Công văn	24/02
22.	Tiếp tục tham mưu xây dựng dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về quản lý tổ chức, biên chế, vị trí việc làm, tuyển dụng và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên	Các văn bản liên quan	24/02
23.	Giám sát thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập tỉnh Hưng Yên năm 2025-2026	Các văn bản liên quan	24/02

24.	Tiếp tục tham mưu xếp ngạch tương ứng đối với cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	Các văn bản liên quan	24/02
25.	Tổng hợp báo cáo nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026	Báo cáo	24/02
26.	Tham mưu ban hành Quy chế hoạt động, thông báo phân công nhiệm vụ của Tổ Kiểm tra công vụ (theo Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh)	Quy chế, Thông báo	24/02
IV	Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ (08 nhiệm vụ)		
27.	Tham mưu Kế hoạch số hoá tài liệu lưu trữ cấp huyện (cũ)	Kế hoạch	14/02
28.	Báo cáo kết quả Số hoá và nghiệm thu kết quả số hoá tài liệu lưu trữ cấp huyện (Khoái Châu cũ) tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Báo cáo	14/02
29.	Tổng hợp số liệu báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ	Số liệu	24/02
30.	Tham mưu Quyết định thành lập Ban Quản lý thực hiện nhiệm vụ chính lý và số hoá tài liệu lưu trữ cấp huyện (cũ) tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Quyết định	24/02
31.	Tổng hợp ý kiến tham gia Dự thảo Đề án “Cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số Hải lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2026-2030”	Báo cáo, Công văn	24/02
32.	Xây dựng phiếu điều tra XHH đánh giá các chỉ số cải cách nền hành chính	Quyết định, dự thảo mẫu phiếu	24/02
33.	Tổng hợp danh sách công chức, viên chức đăng ký học văn bằng 2 chuyên ngành công nghệ thông tin đợt 2	Báo cáo	24/02

34.	Tham mưu thành lập Tổ giúp việc theo dõi và triển khai công tác nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh	Quyết định	24/02
V	Phòng Người có công (06 nhiệm vụ)		
35.	Phê duyệt danh sách cấp kinh phí tặng quà của Chủ tịch nước nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 đối với người có công với cách mạng và thân nhân liệt sĩ, người thờ cúng liệt sĩ do Ủy ban nhân dân xã/phường quản lý	Quyết định	10/02
36.	Tham mưu đoàn lãnh đạo tỉnh thăm hỏi, tặng quà người có công tiêu biểu tại gia đình	Giấy mời, Công văn,...	17/02
37.	Triển khai tặng quà của Tỉnh và tổ chức kiểm tra việc trao quà tặng NCC nhân dịp tết Nguyên đán năm 2026	Giấy mời, Công văn,...	17/02
38.	Ban hành văn bản đề nghị cấp lại Bằng “Tổ quốc ghi công”	Công văn	24/02
39.	Tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn, thư kiến nghị, phản ánh của công dân và tổ chức về lĩnh vực người có công	Công văn, Biên bản làm việc,...	24/02
40.	Thực hiện chế độ, chính sách và giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực NCC	Quyết định, Thông báo, Công văn,...	24/02
VI	Phòng Lao động - việc làm (08 nhiệm vụ)		
41.	Tham mưu UBND tỉnh báo cáo cấp có thẩm quyền dự thảo Đề án phát triển lực lượng lao động đáp ứng yêu cầu đẩy mạnh công nghiệp hóa - hiện đại hóa, chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2045	Báo cáo, Dự thảo Đề án	24/02
42.	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hỗ trợ, phát triển thị trường lao động, giải quyết việc làm cho người lao động trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	24/02
43.	Quyết định thành lập Đoàn điều tra tai nạn lao động năm 2026	Quyết định	24/02

44.	Kế hoạch triển khai thực hiện công tác An toàn, vệ sinh lao động năm 2026	Kế hoạch	24/02
45.	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển chọn và bổ nhiệm hòa giải viên lao động	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	24/02
46.	Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản tăng cường công tác quản lý, tuân thủ pháp luật về An toàn vệ sinh lao động theo chỉ đạo của Bộ Nội vụ tại Công văn số 61/BNV-CVL ngày 05/01/2026	Tờ trình, Dự thảo Công văn	24/02
47.	Ban hành Văn bản triển khai tăng cường chấp hành pháp luật lao động trước, trong và sau Tết nguyên đán 2026	Công văn	24/02
48.	Ban hành Kế hoạch triển khai và thực hiện công tác Lao động và Việc làm năm 2026	Kế hoạch	24/02
49.	Ban hành Kế hoạch nắm bắt tình hình biến động lao động tại một số doanh nghiệp sau Tết Nguyên đán năm 2026	Kế hoạch	24/02
VII	Ban Dân tộc và Tôn giáo (07 nhiệm vụ)		
50.	Hướng dẫn công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo dịp Tết Nguyên đán 2026	Công văn	14/02
51.	Đề nghị UBND xã, phường rà soát, lập hồ sơ chức sắc, chức việc Phật giáo trên địa bàn	Công văn	18/02
52.	Báo cáo tình hình và kết quả công tác tháng 02/2026, phương hướng nhiệm vụ tháng 03/2026	Báo cáo	20/02
53.	Hướng dẫn chế độ báo cáo về công tác dân tộc trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Công văn	24/02
54.	Triển khai thực hiện Kết luận 204-KL/TW ngày 06/11/2025 của Ban Bí thư TW Đảng	Kế hoạch	24/02
55.	Giải quyết đề nghị của GHPGVN tỉnh về việc chuyển chức sắc	Công văn	24/02

56.	Giải quyết đề nghị của Toà Giám mục Thái Bình về việc chuyển chức sắc	Công văn	24/02
VIII	Ban Thi đua - khen thưởng (07 nhiệm vụ)		
57.	Công văn đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký phong trào thi đua năm 2026	Công văn	13/02
58.	Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng các tập thể có thành tích xuất sắc trong đợt thi đua lập thành tích chào mừng thành công Đại hội Đảng bộ tỉnh Hưng Yên lần thứ I (nhiệm kỳ 2025 - 2030), tiến tới chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; tăng tốc, bứt phá hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2025	Tờ trình, dự thảo Quyết định	14/02
59.	Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng cho các cá nhân, tập thể thuộc các cơ quan, tổ chức, đơn vị có thành tích xuất sắc trong công tác năm 2025	Các Tờ trình, dự thảo các Quyết định	15/02
60.	Ban hành văn bản về việc khen thưởng công tác an toàn, vệ sinh lao động năm 2025	Công văn	20/02
61.	Tổ chức triển khai thực hiện khối thi đua trong Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh	Văn bản triển khai	22/02
62.	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Tờ trình, dự thảo Quyết định	23/02
63.	Tham mưu quy trình đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu theo Hướng dẫn số 300/HD-BNV ngày 13/01/2026 của Bộ Nội vụ	Công văn	24/02

IX	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (06 nhiệm vụ)		
64.	Sắp xếp tài liệu của UBND huyện Mỹ Hào, Thành phố Hưng Yên, Yên Mỹ (cũ) lên giá	Số lượng tài liệu	24/02
65.	Thông kê tài liệu phục vụ đề án số hóa của Sở Nội vụ	Số lượng hồ sơ đáp ứng yêu cầu số hóa, MLHS các phong	24/02
66.	Sắp xếp hồ sơ, thay bìa hộp, đánh số tờ đối với tài liệu có thời hạn của Văn phòng HĐND & UBND huyện Kiến Xương	Số lượng hồ sơ	24/02
67.	Phục vụ khai thác tài liệu lưu trữ	Tài liệu lưu trữ theo yêu cầu của độc giả	24/02
68.	Các biện pháp tăng cường đảm bảo an toàn Kho lưu trữ tài liệu Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026	các văn bản, thông báo, lịch trực, biên bản	24/02
69.	Chỉ đạo, định hướng và lập kế hoạch xác nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 tại đơn vị	Đề xuất nhiệm vụ	24/02
X	Trung tâm Dịch vụ việc làm (07 nhiệm vụ)		
70.	Tham mưu xây dựng Chương trình phối hợp giữa Sở Nội vụ với Sở Giáo dục & Đào tạo và Ban quản lý các khu công nghiệp, khu kinh tế trong việc thực hiện công tác giáo dục hướng nghiệp, tuyên truyền pháp luật lao động việc - làm; tư vấn kỹ năng xin việc và tìm kiếm việc làm, định hướng nghề nghiệp phân luồng học sinh trong hệ thống Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên và các trường THPT; Hỗ trợ Đào tạo nghề và đào tạo lại cho lao động trong các khu kinh tế, khu công nghiệp	Chương trình phối hợp	09/02
71.	Xây dựng Đề án tổ chức lại và Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm	Tờ trình; Đề án.	15/02
72.	Tổ chức nhập tin thu thập thông tin người tìm việc trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2025	Kế hoạch; Công văn; Danh sách.	15/02

73.	Xây dựng vị trí việc làm sau khi có Quyết định Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm	Tờ trình; Đề án.	24/02
74.	Đề nghị xử lý thanh lý tài sản công	Tờ trình; Danh mục tài sản.	24/02
75.	Xây dựng Đề án xếp hạng Trung tâm Dịch vụ việc làm	Tờ trình; Bảng tiêu chí và điểm xếp hạng.	24/02
76.	Tổ chức thực hiện công tác tư vấn, giới thiệu việc làm; tổ chức các phiên GDVL tháng 02/2026	Kế hoạch; Báo cáo.	24/02
XI	Trung tâm Điều dưỡng, chăm sóc người có công (05 nhiệm vụ)		
77.	Ban hành Kế hoạch phân công nhiệm vụ, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông nhân dịp nghỉ lễ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026	Kế hoạch	14/02
78.	Báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản công tại Trung tâm	Báo cáo	24/02
79.	Tổ chức đón các đoàn công tác của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh... đến thăm, tặng quà cho người có công đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026	Kế hoạch	24/02
80.	Bàn giao trụ sở làm việc (cơ sở tại thôn Nam Trì, xã Nguyễn Trãi) theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Hồ sơ	24/02
81.	Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác điều dưỡng luân phiên người có công, thân nhân liệt sĩ năm 2026	Kế hoạch	24/02
XII	Phòng Kế hoạch - Tài chính (05 nhiệm vụ)		
82.	Tham mưu trình UBND tỉnh thành lập Ban chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh Hưng Yên và Tổ thường trực giúp việc cho Ban chỉ đạo tỉnh	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	06/02
83.	Báo cáo tình hình thực hiện chi trả không dùng tiền mặt theo chỉ thị 21 của Thủ tướng Chính phủ	Biểu mẫu báo cáo	15/02

84.	Phối hợp với Sở Tài chính và các sở ngành có liên quan tham mưu xây dựng nghị quyết HĐND về mức phí quản lý kinh phí thực hiện Pháp lệnh ưu đãi NCC và Quyết định phân cấp quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện pháp lệnh ưu đãi NCC.	Văn bản tham gia ý kiến	24/02
85.	Tổng hợp tình hình sử dụng kinh phí và chuyển nguồn kinh phí NSNN năm 2025.	Văn bản, biểu mẫu	24/02
86.	Tiếp tục rà soát phê duyệt điều chỉnh nhiệm vụ và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 của các đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định	24/02
XIII	Văn phòng Sở (09 nhiệm vụ)		
87.	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026	Kế hoạch	29/01
88.	Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Sở Nội vụ năm 2026	Kế hoạch	29/01
89.	Kế hoạch Phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm chống lãng phí Sở Nội vụ năm 2026	Kế hoạch	30/01
90.	Trình phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán: số hóa hồ sơ người có công	Kế hoạch	31/01
91.	Trình ban hành Quyết định quy định và quy trình nội bộ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh của sở nội vụ.	Quyết định	15/02
92.	Ban hành quy chế thi đua, chấm điểm cụm khối thi đua	Quy chế	20/02
93.	Trình ban hành Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm	Quyết định	21/02
94.	Kế hoạch Thi đua - khen thưởng Sở Nội vụ năm 2026	Kế hoạch	24/02
95.	Chuẩn bị các điều kiện cần thiết đón Xuân Bình Ngộ	Các điều kiện cần thiết	24/02

Tổng nhiệm vụ tháng 02 năm 2026: 95 nhiệm vụ.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách phòng, ban, trung tâm thuộc Sở chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc phân công, tổ chức thực hiện của Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc Sở đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện Kế hoạch, trực tiếp đề xuất bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ (nếu có).

2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc Sở khẩn trương triển khai Kế hoạch, phân công cụ thể, gắn với thời hạn cho từng công chức, viên chức. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng thực hiện Kế hoạch.

3. Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở hàng tuần, đột xuất./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.



Đào Hồng Vận