

Số: 107 /KH-SNV

Hưng Yên, ngày 15 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm Quý IV năm 2026 của Sở Nội vụ

Căn cứ Hướng dẫn số 04-HD/TU ngày 23/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Công văn số 1438-CV/BTCTU ngày 22/7/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Công văn số 3905/UBND-NC ngày 25/6/2026 của UBND tỉnh về đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 5097/QĐ-SNV ngày 03/9/2025 của Giám đốc Sở ban hành Quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;

Giám đốc Sở Nội vụ ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm Quý IV năm 2026, như sau:

I. NỘI DUNG, SẢN PHẨM CÔNG VIỆC VÀ THỜI HẠN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
I	Phòng Xây dựng chính quyền (19 nhiệm vụ)		
1.	Lập thiết kế kỹ thuật dự toán hồ sơ bản đồ địa giới các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Công văn, Tờ trình...	15/9
2.	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Tờ trình, hồ sơ dự thảo Quyết định của UBND tỉnh	18/9
3.	Tổ chức mở các lớp Bồi dưỡng văn hoá công vụ theo Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 14/02/2026 (5 lớp)	Danh sách học viên; quản lý, theo dõi các lớp bồi dưỡng	24/9
4.	Tổng hợp, báo cáo về chính sách hỗ trợ đào tạo đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 539/2024/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh	Báo cáo, Tờ trình	24/9
5.	Tham mưu tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh với Thanh niên theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh	Báo cáo, Công văn, Chương trình	24/9
6.	Tham mưu các văn bản triển khai tổ chức Tập huấn vị trí việc làm đối với người hoạt động không chuyên trách thôn, tổ dân phố năm 2026	Kế hoạch, Quyết định mở lớp	30/9

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
7.	Xây dựng phần mềm chấm điểm kết quả thực hiện Dân vận Chính quyền, chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp	Phần mềm được cài đặt và đưa vào sử dụng	30/9
8.	Tổ chức mở lớp ĐH văn bằng 2 ngành CNTT	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	30/10
9.	Tham mưu tổ chức họp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2027 của các cơ quan, đơn vị	Công văn, Giấy mời	30/10
10.	Báo cáo hoàn thiện hồ sơ Đề án thành lập các phường trên địa bàn tỉnh Hưng Yên theo Kết luận của Đoàn Công tác liên ngành Trung ương	Báo cáo	31/10
11.	Hoàn thiện Đề án thành lập các phường trên địa bàn tỉnh sau khi có kết luận của Hội đồng thẩm định Trung ương	Báo cáo	31/10
12.	Tổ chức Tập huấn vị trí việc làm đối với người hoạt động không chuyên trách thôn, tổ dân phố năm 2026	Tổ chức lớp tập huấn	31/10
13.	Tham mưu văn bản đề nghị UBND cấp xã thực hiện đánh giá “Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Công văn	05/11
14.	Thẩm định cấp xã đạt chuẩn mô hình” Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”	Công văn	15/11
15.	Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành quyết định đánh giá, xếp loại cấp xã đạt chuẩn mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	20/11
16.	Tham mưu công văn xin ý kiến các cơ quan, đơn vị về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2027 của UBND tỉnh Hưng Yên	Công văn, Dự thảo Kế hoạch	30/11
17.	Cơ sở dữ liệu về chính quyền địa phương và địa giới hành chính	Hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các cấp dạng số	30/11
18.	Tham mưu UBND tỉnh Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2027	Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	14/12
19.	Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết phát triển thanh niên tỉnh Hưng Yên	Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết	14/12

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
II	Phòng Tổ chức, biên chế (16 nhiệm vụ)		
20.	Tham mưu rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh.	Công văn	15/9
21.	Tham mưu quản lý nhà nước về tổ chức, bộ máy lĩnh vực Giáo dục	Báo cáo; Công văn	23/9
22.	Tham mưu quản lý nhà nước về quỹ xã hội, quỹ từ thiện	Công văn	23/9
23.	Tham mưu công tác quản lý nhà nước về hội	Tờ trình; Báo cáo; Công văn	24/9
24.	Đôn đốc thực hiện thành lập Ban Quản lý dự án xã, phường (khu vực 65 xã, phường thuộc tỉnh Thái Bình trước đây)	Công văn, Báo cáo	01/10
25.	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ cập nhật, báo cáo định kỳ 02 tháng đối với các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc trách nhiệm của Sở Nội vụ	Báo cáo	23/10
26.	Trình UBND tỉnh giao, tạm giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập năm 2026 sau khi có Thông báo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	Tờ trình, Báo cáo	24/10
27.	Tiếp tục tham mưu về việc thực hiện phân cấp, phân quyền trên địa bàn tỉnh	Công văn, Báo cáo	10/11
28.	Tham mưu quản lý nhà nước về công tác Quỹ Xã hội, Quỹ từ thiện	Công văn, Báo cáo	25/11
29.	Tham mưu thực hiện giao biên chế công chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan tổ chức hành chính năm 2027	Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết của HĐND	30/11
30.	Tham mưu quản lý nhà nước về công tác hội	Công văn, Báo cáo	25/11
31.	Trình UBND tỉnh tạm giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2027 sau khi có Thông báo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	Công văn; Tờ trình	30/11
32.	Thẩm định hồ sơ phê duyệt vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập được giao phụ trách	Công văn	10/12
33.	Thẩm định hồ sơ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo	10/12
34.	Cập nhật cơ sở dữ liệu về hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện	Báo cáo; Công văn	10/12

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
35.	Tham mưu đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 23/02/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận số 210-KL/TW (6 tháng cuối năm 2026)	Công văn	14/12
III	Phòng Công chức, viên chức (37 nhiệm vụ)		
36.	Trình cấp có thẩm quyền thực hiện chế độ tiền lương quý III/2026	Tờ trình	15/9
37.	Tham mưu công tác cán bộ (diện Đảng ủy UBND tỉnh quản lý) theo đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tờ trình, Báo cáo, Quyết định	23/9
38.	Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại quý III năm 2026	Tờ trình; Công văn; Báo cáo	23/9
39.	Tiếp tục tổng hợp, tiếp thu ý kiến của các cơ quan, đơn vị để hoàn thiện dự thảo Đề án đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn cán bộ từ học sinh, sinh viên xuất sắc, trong đó có học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số	Tờ trình; Công văn; Báo cáo	24/9
40.	Tham mưu dự thảo Quyết định quy định quản lý tổ chức, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, tuyển dụng và sử dụng viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên	Dự thảo Quyết định	24/9
41.	Tham mưu xây dựng Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Tờ trình; Công văn; Báo cáo	24/9
42.	Tổ chức các lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành	Công văn; Báo cáo; Quyết định	24/9
43.	Tham mưu ban hành Hướng dẫn xếp ngạch công chức theo vị trí việc làm	Công văn	24/9
44.	Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ	Tờ trình; Công văn	30/9
45.	Rà soát các văn bản của Đảng, pháp luật có liên quan tham mưu đề xuất báo cáo UBND tỉnh đăng ký xây dựng dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh quy định quy chế văn hóa công vụ.	Tờ trình; Công văn; Báo cáo	20/10
46.	Tham mưu UBND tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh tham gia đánh giá, đề xuất mức xếp loại Quý III năm 2026 đối với CBCCVC giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý	Tờ trình; Công văn; Báo cáo	21/10

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
47.	Tham mưu, trình UBND tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh đánh giá, xếp loại Quý III năm 2026 đối với CBCCVC giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý diện Đảng ủy UBND tỉnh quản lý	Tờ trình; Công văn; Báo cáo	22/10
48.	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức	Công văn; Báo cáo	23/10
49.	Tham mưu triển khai Báo cáo công tác cán bộ nữ theo Công văn số 2833/BNV-CTTN ngày 12/6/2023 của Bộ Nội vụ gửi các cơ quan đơn vị	Công văn	23/10
50.	Tham mưu Lãnh đạo Sở dự thảo Đề án đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn cán bộ từ học sinh, sinh viên xuất sắc, trong đó có học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số	Dự thảo Đề án, Tờ trình	24/10
51.	Tham mưu văn bản gửi Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, tuyển dụng và sử dụng viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên	Công văn	24/10
52.	Tham mưu công tác cán bộ (diện Đảng ủy UBND tỉnh quản lý) theo đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tờ trình; Công văn; Báo cáo	24/10
53.	Triển khai xếp ngạch công chức tương ứng theo vị trí việc làm đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý	Tờ trình; Đề án; Công văn; Báo cáo	24/10
54.	Báo cáo kết quả rà soát nhu cầu, kết quả thực hiện cơ chế thu hút, trọng dụng, đãi ngộ chuyên gia, nhà khoa học, nhân lực chất lượng cao; nhu cầu thuê chuyên gia theo nhiệm vụ, trả lương theo sản phẩm và kết quả phù hợp với thẩm quyền, quy định hiện hành	Tờ trình; Đề án; Công văn; Báo cáo	24/10
55.	Tham mưu bố trí, sắp xếp người làm việc tại các BQL Dự án thuộc các xã, phường khu vực phía nam tỉnh	Tờ trình; Công văn; Báo cáo	24/10
56.	Tổng hợp, tham mưu xây dựng Báo cáo tình hình sắp xếp, bố trí công chức, viên chức làm công tác chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, báo cáo UBND tỉnh	Báo cáo	24/10

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
57.	Tiếp tục hoàn thiện Cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức	Cơ sở dữ liệu	24/10
58.	Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh việc thực hiện Thông báo số 275/TB-UBND ngày 12/9/2026	Tờ trình; Công văn; Báo cáo	24/10
59.	Báo cáo giải trình ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp đối với dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, tuyển dụng và sử dụng viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên.	Báo cáo	15/11
60.	Báo cáo công tác cán bộ nữ theo Công văn số 2833/BNV-CTTN ngày 12/6/2023 của Bộ Nội vụ	Báo cáo	15/11
61.	Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh dự thảo Đề án đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn cán bộ từ học sinh, sinh viên xuất sắc, trong đó có học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số	Dự thảo Đề án, Tờ trình	Trước 24/11
62.	Tham mưu xây dựng Khung tiêu chí đánh giá, xếp loại các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc UBND tỉnh	Tờ trình; Công văn; Báo cáo	24/11
63.	Trình dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, tuyển dụng và sử dụng viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên.	Tờ trình	24/11
64.	Tham mưu xây dựng Khung tiêu chí đánh giá, xếp loại công chức thuộc các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc UBND tỉnh	Tờ trình; Công văn; Báo cáo	24/11
65.	Tham mưu công tác cán bộ (diện Đảng ủy UBND tỉnh quản lý) theo đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tờ trình; Công văn; Báo cáo	24/11
66.	Xây dựng dự thảo quy chế văn hóa công vụ (sau khi có chủ trương đồng ý của UBND tỉnh)	Dự thảo quy chế	24/11
67.	Xếp ngạch công chức tương ứng theo vị trí việc làm đối với công chức	Tờ trình; Đề án; Công văn; Báo cáo	24/11
68.	Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2027	Dự thảo Kế hoạch	24/11
69.	Hướng dẫn xếp lương theo vị trí việc làm đối với viên chức (sau khi Bộ Nội vụ ban hành Thông tư hướng dẫn)	Tờ trình; Công văn;	24/11

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
70.	Xây dựng dự thảo Quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác, quản lý cơ sở dữ liệu CBCCVC, người lao động tỉnh Hưng Yên (sau khi có hướng dẫn của Bộ Nội vụ)	Dự thảo Quy chế	24/11
71.	Tổng hợp ý kiến tham gia góp ý, biểu quyết của Thành viên UBND tỉnh và Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị về Dự thảo Đề án án đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn cán bộ từ học sinh, sinh viên xuất sắc, trong đó có học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số	Tờ trình; Công văn; Báo cáo	24/11
72.	Tham mưu, triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2026 đối với cán bộ, công chức viên chức và cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND tỉnh	Công văn; Báo cáo	09/12
IV	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (18 nhiệm vụ)		
73.	Tham mưu thực hiện chế độ báo cáo kết quả cải cách hành chính của tỉnh quý III	Tờ trình	20/9
74.	Tham mưu triển khai công tác tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC các cấp năm 2026	Công văn	24/9
75.	Tham mưu triển khai công tác tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số PAPI các cấp năm 2026	Công văn	24/9
76.	Tham mưu triển khai công tác tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số DCCI các cấp năm 2026	Công văn	24/9
77.	Tham mưu nghiệm thu chỉnh lý tài liệu cấp huyện tại Trung tâm LTLS (cơ sở 1)	Biên bản	24/9
78.	Tham mưu nghiệm thu chỉnh lý tài liệu cấp huyện tại Trung tâm LTLS (cơ sở 2)	Biên bản	24/9
79.	Thẩm định Chỉ số DCCI năm 2026 của các cơ quan, đơn vị	30% đơn vị được thẩm định trên hệ thống phần mềm	15/10
80.	Thẩm định Chỉ số CCHC năm 2026 của các cơ quan, đơn vị	30% đơn vị được thẩm định trên hệ thống phần mềm	15/10
81.	Thẩm định Chỉ số PAPI năm 2026 của các cơ quan, đơn vị	30% đơn vị được thẩm định trên hệ thống phần mềm	15/10
82.	Theo dõi số hoá tài liệu cấp huyện tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Công văn, Báo cáo, Sổ liệu	24/10

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
83.	Tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt, công nhận chỉ số CCHC, SIPAS năm 2026 của các sở, ngành, UBND cấp xã	Tờ trình	20/11
84.	Tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt, công nhận chỉ số DCCI năm 2026 của các sở, ngành, UBND cấp xã	Tờ trình	20/11
85.	Tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt, công nhận chỉ số PAPI năm 2026 của các sở, ngành, UBND cấp xã	Tờ trình	20/11
86.	Theo dõi số hoá tài liệu cấp huyện tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Báo cáo	24/11
87.	Tổ chức Hội nghị công bố các Chỉ số CCHC, PAPI, DDCI, SIPAS năm 2026 của các cơ quan đơn vị (lồng ghép với hội nghị ngành nội vụ)	Giấy mời	14/12
88.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch về công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2027	Tờ trình	14/12
89.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch về công tác CCHC năm 2027	Tờ trình	14/12
90.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch về tuyên truyền công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2027	Tờ trình	14/12
91.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn tỉnh năm 2027	Tờ trình	14/12
92.	Tham mưu kiểm tra, nghiệm thu số hoá tài liệu lưu trữ cấp huyện tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Thông báo	14/12
93.	Theo dõi, đôn đốc số hoá tài liệu lưu trữ cấp huyện tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Báo cáo	14/12
94.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2027	Tờ trình	14/12
V	Phòng Người có công (10 nhiệm vụ)		
95.	Tham mưu Kế hoạch triển khai các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2027)	Công văn, Tờ trình, Dự thảo Kế hoạch	20/9
96.	Tham mưu chính sách tặng quà nhân dịp Tết Nguyên đán và ngày Thương binh - Liệt sĩ hằng năm đối với người có công và thân nhân	Tờ trình, Công văn,...	24/9

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
97.	Tham mưu thành lập Đoàn công tác liên ngành kiểm tra, rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu và kinh phí thực hiện việc nâng cấp, cải tạo các công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ trên địa bàn tỉnh	Công văn, ...	25/9
98.	Tổ chức Hội nghị tập huấn về giải quyết chế độ, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, năm 2026	Tổ chức 02 hội nghị với trên 320 người tham gia	25/9
99.	Tổ chức tuyên truyền chính sách ưu đãi người có công với cách mạng	In khoảng 70.000 tờ rơi	14/12
100.	Số hóa, sắp xếp lại kho hồ sơ người có công	Scan, sắp xếp khoảng 5.000 hồ sơ	14/12
101.	Triển khai rà soát các hộ gia đình người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp ưu đãi hằng tháng, hiện ở nhà tạm hoặc có nhà ở bị hư hỏng nặng	Công văn, Báo cáo,...	14/12
102.	Tham mưu dự thảo Kế hoạch thăm, tặng quà đối với người có công, gia đình liệt sĩ và gia đình quân nhân làm nhiệm vụ tại Quần đảo Hoàng Sa, Trường Sa và nhà giàn DK1 nhân dịp tết Nguyên đán Đinh Mùi - năm 2027	Công văn, Tờ trình,...	14/12
103.	Tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn, thư kiến nghị, phản ánh của công dân và tổ chức về lĩnh vực người có công	Công văn, Biên bản làm việc, tiếp công dân,...theo quy định	14/12
104.	Thực hiện chế độ, chính sách và giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực NCC	Quyết định, Thông báo, Công văn,...hoàn thành đúng và trước hạn quy định của thủ tục hành chính	14/12
VI	Phòng Lao động và Việc làm (25 nhiệm vụ)		
105.	Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển thị trường lao động của tỉnh giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2045	Tờ trình, Công văn	24/9
106.	Tổ chức tập huấn Chính sách Bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026	Công văn, Giấy mời	24/9
107.	Thực hiện điều tra tai nạn lao động cấp tỉnh và Công bố Quyết định, Công bố biên bản điều tra tai nạn lao động xảy ra trên địa bàn tỉnh	Biên bản, Thông báo, Quyết định	24/9

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
108.	Kiểm tra việc chấp hành pháp luật lao động tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Biên bản, Thông báo	24/9
109.	Theo dõi, đôn đốc, báo cáo tình hình hỗ trợ giải quyết việc làm cho người lao động thuộc hộ nghèo, cận nghèo, hộ mới thoát nghèo	Báo cáo, Công văn	24/9
110.	Báo cáo tình hình cho thuê lại lao động quý IV/2026	Báo cáo	15/10
111.	Kiểm tra việc chấp hành pháp luật lao động tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Thông báo, Biên bản	20/10
112.	Báo cáo, trình cấp có thẩm quyền cho chủ trương ban hành các chính sách thu hút, ổn định và giữ chân lao động theo Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 18/5/2026 của UBND tỉnh	Báo cáo, Tờ trình	24/10
113.	Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển thị trường lao động của tỉnh giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2045	Tờ trình, Kế hoạch, Công văn	24/10
114.	Thực hiện điều tra tai nạn lao động cấp tỉnh và Công bố Quyết định, Công bố biên bản điều tra tai nạn lao động xảy ra trên địa bàn tỉnh	Biên bản, Thông báo, Quyết định	24/10
115.	Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai Nghị định số 1764/QĐ-TTg ngày 10/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 37-CT/TW ngày 03/9/2019 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ trong tình hình mới, giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo	Tờ trình, Công văn	24/10
116.	Báo cáo UBND tỉnh kết quả kiểm tra pháp luật lao động năm 2026 theo Kế hoạch số 275/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh	Báo cáo	20/12
117.	Báo cáo tổng kết việc thực hiện Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế phối hợp quản lý người nước ngoài cư trú, hoạt động trên địa bàn tỉnh	Báo cáo	14/12
118.	Báo cáo thực hiện chính sách pháp luật về BHXH giai đoạn 2021-2026 theo yêu cầu của Đoàn giám sát UBTW Quốc hội tại Văn bản số 169/ĐGS-VHXXH ngày 12/8/2026	Báo cáo	14/12

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
119.	Báo cáo tiến độ thực hiện Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 18/5/2026 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 31/3/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh	Báo cáo	14/12
120.	Báo cáo tình hình sử dụng lao động nước ngoài năm 2026	Báo cáo	14/12
121.	Báo cáo tình hình hoạt động của các Tổ chức dịch vụ việc làm năm 2026	Báo cáo	14/12
122.	Báo cáo kết quả hỗ trợ tạo việc làm cho người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo theo Kế hoạch số 77/KH-SNV ngày 03/7/2026	Báo cáo	14/12
VII	Ban Dân tộc và Tôn giáo (18 nhiệm vụ)		
123.	Báo cáo tình hình và kết quả công tác dân tộc, tôn giáo quý III/2026	Báo cáo	16/9
124.	Báo cáo kết quả công tác bảo đảm và đấu tranh về nhân quyền quý III/2026	Báo cáo	16/9
125.	Báo cáo Pháp luân công quý III/2026	Báo cáo	22/9
126.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với đạo Tin lành trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2026 - 2031	Tờ trình (kèm dự thảo Kế hoạch)	22/9
127.	Tổ chức lớp tập huấn Tuyên truyền, phổ biến pháp luật đối với cán bộ, công chức làm công tác dân tộc năm 2026	Công văn, Quyết định	24/9
128.	Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật tới chức sắc, chức việc tôn giáo	Công văn, Quyết định	24/9
129.	Báo cáo tổng kết thực hiện Quyết định số 43/QĐ-TTg ngày 11/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Bồi dưỡng nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo giai đoạn 2022 - 2026"	Báo cáo	25/9
130.	Báo cáo công tác quản lý đối với các hiện tượng tín ngưỡng, tôn giáo mới	Báo cáo	29/9
131.	Xây dựng Kế hoạch thăm hỏi, chúc mừng chức sắc, chức việc Phật giáo nhân khoá An cư Kết hạ năm 2026	Kế hoạch	25/9

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
132.	Triển khai thực hiện cơ sở dữ liệu về dân tộc	Công văn	15/10
133.	Triển khai tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó bạo lực trên cơ sở giới năm 2026	Tờ trình, Kế hoạch	05/11
134.	Báo cáo kết quả thực hiện Quyết định số 168/QĐ-BD TTG ngày 21/8/2026 của Bộ Dân tộc và Tôn giáo	Báo cáo	15/11
135.	Báo cáo thống kê tổng hợp số lượng trường, lớp, giáo viên, học sinh giáo dục phổ thông	Báo cáo	15/11
136.	Báo cáo thống kê học sinh dân tộc thiểu số đi học đúng độ tuổi	Báo cáo	15/11
137.	Báo cáo thống kê số học sinh người dân tộc thiểu số bỏ học, lưu ban	Báo cáo	15/11
138.	Xây dựng kế hoạch thăm hỏi, chúc mừng chức sắc, chức việc Công giáo, Tin lành nhân dịp Lễ Giáng sinh 2026	Kế hoạch	05/12
139.	Báo cáo kết quả công tác bảo đảm và đấu tranh về nhân quyền lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo năm 2026	Báo cáo	14/12
140.	Tiếp tục hoàn thiện thu thập Phiếu CSDL; Hệ thống thông tin CSDL về dân tộc, tôn giáo; báo cáo tiến độ theo yêu cầu	Phiếu thu thập, dữ liệu, báo cáo	14/12
VIII	Ban Thi đua - Khen thưởng (13 nhiệm vụ)		
141.	Tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh cho ý kiến về việc khen thưởng cấp Nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026	Báo cáo, Công văn	15/9
142.	Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi, làm việc với Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị	Kế hoạch	18/9
143.	Tham mưu khen thưởng cấp Nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026	Công văn, Tờ trình	21/9
144.	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền về công tác thi đua, khen thưởng	Công văn	22/9
145.	Tham mưu tổ chức tham quan, giới thiệu mô hình điển hình tiên tiến Khôi thi đua doanh nghiệp	Kế hoạch, Công văn	24/9
146.	Tham mưu tổ chức tham quan, giới thiệu mô hình điển hình tiên tiến Cụm thi đua xã, phường	Kế hoạch, Công văn	24/9

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
147.	Trình UBND tỉnh ban hành văn bản về việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh (thay thế Công văn số 2692/UBND-NC ngày 13/9/2024)	Tờ trình (dự thảo Công văn)	15/10
148.	Trình UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền đề nghị tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong về vàng”	Tờ trình (dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh)	22/10
149.	Ban hành văn bản hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị và các cụm, khối thi đua tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2026	Hướng dẫn, Công văn	10/11
150.	Hướng dẫn xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong về vàng” (sau khi có Quyết định thay thế Quyết định số 01/2026/QĐ-TTg ngày 01/01/2026)	Hướng dẫn, Công văn	24/11
151.	Hướng dẫn khen thưởng quá trình cống hiến (sau khi có Quyết định thay thế Quyết định số 01/2026/QĐ-TTg ngày 01/01/2026)	Hướng dẫn, Công văn	26/11
152.	Triển khai nội dung tổng kết công tác TĐKT (gửi trưởng Cụm thi đua các tỉnh Trung du và ĐBSH); chấm điểm công tác thi đua, khen thưởng tỉnh	Công văn	10/12
153.	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm 2027 của tỉnh	Tờ trình (dự thảo Kế hoạch)	14/12
IX	Trung tâm Lưu trữ lịch sử (07 nhiệm vụ)		
154.	Phối hợp triển khai thực hiện Đề án số hóa tài liệu lưu trữ cấp huyện đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh.	Biên bản giao, nhận tài liệu giấy trước và sau số hóa	Theo kế hoạch của Sở Nội vụ
155.	Phối hợp, theo dõi, giám sát Chính lý tài liệu theo Đề án "Chính lý tài liệu nền giấy của các cơ quan, đơn vị địa phương khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tỉnh Hưng Yên" đang thực hiện tại Trung tâm LTLS	Tài liệu tại Kho Lưu trữ được chỉnh lý	Theo kế hoạch của Sở Nội vụ
156.	Phối hợp kiểm tra, nghiệm thu hợp đồng Chính lý tài liệu tại Kho Lưu trữ tài liệu	Biên bản nghiệm thu tài liệu được chỉnh lý tại Kho Lưu trữ lịch sử	30/9
157.	Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thực hiện xây dựng Danh mục hồ sơ, tài liệu nộp lưu và tổ chức tiếp nhận, giao nộp hồ sơ tài liệu vào Lưu trữ lịch sử năm 2026	Số mét, Danh mục tài liệu nộp lưu vào Kho Lưu trữ lịch sử	14/12

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
158.	Phối hợp kiểm tra, nghiệm thu tài liệu đã được số hóa theo hợp đồng số hóa tài liệu cấp huyện đang bảo quản tại Kho Lưu trữ tài liệu	Biên bản nghiệm thu tài liệu được số hóa tại Kho Lưu trữ lịch sử	14/12
159.	Xây dựng Đề án vị trí việc làm Trung tâm Lưu trữ lịch sử giai đoạn 2027-2031	Đề án vị trí việc làm Trung tâm Lưu trữ lịch sử	14/12
160.	Thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu phong UBND tỉnh và phong một số sở ngành	157.000 trang tài liệu được số hóa	14/12
X	Trung tâm Dịch vụ việc làm (15 nhiệm vụ)		
161.	Triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho viên chức, người lao động theo vị trí việc làm	Kế hoạch; Báo cáo	20/9
162.	Thu thập, phân tích thông tin nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp	Kế hoạch; Báo cáo	23/9
163.	Phối hợp tổ chức kết nối người lao động và các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng tại khu công nghiệp Thăng Long II	Kế hoạch, Báo cáo	24/9
164.	Tư vấn hỗ trợ lao động hộ nghèo có nhu cầu tìm kiếm việc làm	Danh sách hộ nghèo, cận nghèo, thoát nghèo; Báo cáo	24/9
165.	Thực hiện Kế hoạch số 611/KH-TTĐVVL về tư vấn, kết nối, hỗ trợ người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo	Danh sách, Báo cáo	08/10
166.	Đánh giá tình hình thực hiện và thực hiện công khai dự toán NSNN Quý III/2026	Báo cáo, Quyết định	10/10
167.	Thanh lý tài sản cũ, hỏng	Quyết định, Danh mục tài sản	10/10
168.	Chuyển địa điểm làm việc tại phường Đường Hào	Kế hoạch	12/10
169.	Đánh giá xếp loại viên chức và hợp đồng lao động	Biên bản, Danh sách	Theo thời hạn văn bản yêu cầu
170.	Thực hiện thu thập nhu cầu tuyển dụng lao động của doanh nghiệp theo theo địa bàn được phân công.	Phiếu 03, 03a (Nghị định số 352/2025/NĐ-CP)	14/12

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
171.	Thực hiện thu thập phiếu theo đơn đặt hàng theo Nghị định 352/NĐ - CP.	Phiếu 01, 01a, 04 (Nghị định số 352/2025/NĐ-CP)	14/12
172.	Rà soát, đối chiếu và thực hiện quyết toán các nguồn kinh phí năm 2026	Hồ sơ quyết toán, bảng đối chiếu và các biểu tổng hợp	14/12
173.	Thực hiện kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ cuối năm 2026	Quyết định kiểm kê; biên bản kiểm kê; bảng tổng hợp	14/12
174.	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVCLĐ năm 2027 và tổng kết năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo	14/12
175.	Tổ chức các phiên giao dịch việc làm tại Trung tâm	Kế hoạch, Báo cáo	14/12
XI	Trung tâm Điều dưỡng, chăm sóc người có công (07 nhiệm vụ)		
176.	Phối hợp với UBND các xã, phường thực hiện công tác rà soát; mời đại biểu người có công đi điều dưỡng đợt 19; 20; 21 năm 2026	Giấy mời, Danh sách	Trước ngày 25/9
177.	Thực hiện kế hoạch điều dưỡng luân phiên người có công và thân nhân liệt sĩ trên địa bàn tỉnh Quý IV năm 2026	Kế hoạch, Quy trình điều dưỡng	30/10
178.	Báo cáo tổng kết công tác Điều dưỡng luân phiên người có công và thân nhân liệt sĩ năm 2026	Báo cáo	15/11
179.	Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho viên chức và người lao động Trung tâm năm 2026	Kế hoạch, Danh sách, Báo cáo	30/11
180.	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027	Báo cáo	10/12
181.	Triển khai các gói thầu: Bảo dưỡng, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ công tác nuôi dưỡng, điều dưỡng luân phiên người có công và thân nhân liệt sĩ, nguồn trung ương bổ sung có mục tiêu; hoàn thành đưa vào sử dụng.	Hồ sơ mời thầu, hợp đồng, chứng từ thanh toán	14/12
182.	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Nuôi dưỡng; Điều dưỡng luân phiên người có công, thân nhân liệt sĩ năm 2026.	Chương trình, Báo cáo, Giấy mời	14/12
XII	Phòng Kế hoạch - Tài chính (07 nhiệm vụ)		
183.	Tổng hợp DS chi trả trợ cấp ưu đãi người có công tháng 10/2026	Bảng biểu	01/10
184.	Tổng hợp DS chi trả trợ cấp ưu đãi người có công tháng 11/2026.	Bảng biểu	01/11

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
185.	Tổng hợp DS chi trả trợ cấp ưu đãi người có công tháng 12/2026	Bảng biểu	01/12
186.	Báo cáo tình hình thực hiện chi trả không dùng tiền mặt theo Chỉ thị 21/CT-TTg ngày 25/11/2022	Danh sách, bảng biểu	09/10
187.	Báo cáo tình hình thực hiện chi trả không dùng tiền mặt theo Chỉ thị 21/CT-TTg ngày 25/11/2022	Danh sách, bảng biểu	09/11
188.	Báo cáo tình hình thực hiện chi trả không dùng tiền mặt theo Chỉ thị 21/CT-TTg ngày 25/11/2022	Danh sách, bảng biểu	09/12
189.	Rà soát, tổng hợp điều chỉnh, bổ sung dự toán NSTW bổ sung có mục tiêu thực hiện chính sách ưu đãi NCC năm 2026	Văn bản, biểu mẫu	14/12
XIII	Văn phòng Sở (15 nhiệm vụ)		
190.	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2026	Báo cáo	18/9
191.	Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi số Quý III năm 2026	Báo cáo	24/9
192.	Tổng hợp, đánh giá xếp loại chất lượng Lãnh đạo quản lý thuộc Sở quý III năm 2026	Tờ trình, Biên bản, Báo cáo đánh giá	24/9
193.	Ban hành tổ chức lựa chọn nhà thầu gói thầu Nâng cấp mở rộng phần mềm chấm điểm CCHC, DCCI, PAPI	Quyết định phê duyệt KHLCNT gói thầu	24/9
194.	Triển khai thực hiện nhiệm vụ sửa chữa, bảo dưỡng nhà làm việc cơ sở 1 và trụ sở tại Trung tâm Dịch vụ việc làm.	Quyết định	24/9
195.	Tham mưu triển khai gói đào tạo bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số	Quyết định phê duyệt KHLCNT gói thầu	24/9
196.	Thực hiện tự chấm điểm chuyển đổi số của Sở năm 2026	Thực hiện trên hệ thống phần mềm Chấm điểm	Theo quy định của UBND tỉnh
197.	Tổng hợp, đánh giá xếp loại chất lượng Lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức thuộc Sở Quý III năm 2026	Hồ sơ trình cấp trên; Thông báo đánh giá	25/9
198.	Bảo đảm các điều kiện hạ tầng mạng nội bộ (LAN), an toàn thông tin cho hoạt động chuyển đổi số Sở Nội vụ	Thiết bị ATTT, nâng cấp hạ tầng mạng	30/9
199.	Trang bị thiết bị đầu cuối công nghệ thông tin phục vụ phòng họp không giấy tờ Sở Nội vụ	Máy tính bảng	30/9

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn hoàn thành
200.	Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thực hiện công tác chấm điểm các chỉ số nền cải cách hành chính, PAPI, DDCI, chuyển đổi số	Tài liệu minh chứng đăng tải trên phần mềm	10/10
201.	Rà soát, đối chiếu số liệu chi 11 tháng với KBNN.	Đối chiếu KBNN	10/12
202.	Báo cáo tổng kết thi đua và Bảng tự chấm điểm thi đua năm 2026	Báo cáo	12/12
203.	Báo cáo công tác Tuyên giáo và Dân vận hàng tháng	Báo cáo	14/12
204.	Tham mưu chi thu nhập tăng thêm, chi tiền thưởng cho cán bộ, công chức.	Quyết định	14/12
205.	Rà soát các nhiệm vụ chi ngân nhà nước năm 2026.	Bảng tổng hợp theo dõi dự toán, thanh toán năm 2026	14/12
206.	Tham mưu tổng hợp, báo cáo quyết toán quý IV/2026, đối chiếu số liệu, chốt số liệu với Kho bạc Nhà nước	Báo cáo	14/12
207.	Thực hiện các nhiệm vụ văn thư lưu trữ nội bộ Sở Nội vụ	Quyết định danh mục văn thư lưu trữ nội bộ Sở Nội vụ	14/12

Tổng nhiệm vụ Quý IV năm 2026: **207** nhiệm vụ.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách phòng, ban, trung tâm thuộc Sở chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc phân công, tổ chức thực hiện của Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc Sở đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện Kế hoạch, trực tiếp đề xuất bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ (nếu có).

2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc Sở khẩn trương triển khai Kế hoạch, phân công cụ thể, gắn với thời hạn cho từng công chức, viên chức. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng thực hiện Kế hoạch.

3. Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở hằng tuần, đột xuất./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
 Phó Giám đốc
 Sở Nội vụ
 Tỉnh Hưng Yên



Hà Tiến Thăng