

Số: 01 /KH - SNV

Hưng Yên, ngày 03 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

Thực hiện Quyết định số 2694/QĐ-UBND ngày 03/12/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2025, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính (TTHC) nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

- Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính được áp dụng thực hiện tại Sở.

- Rà soát, đánh giá, công khai, đẩy mạnh thực hiện các TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của công chức, viên chức trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC; trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở;

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân, bình xét thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG

1. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai công tác kiểm soát TTHC.

2. Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức làm công tác kiểm soát TTHC tại Sở.

3. Tham mưu Công bố, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC ngay sau khi UBND tỉnh, Bộ Nội vụ quyết định công bố TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị.

4. Tiếp nhận, xử lý đề nghị xử lý (hoặc phối hợp) những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở;

5. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

6. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC;

7. Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC.

8. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

(Có phụ lục nhiệm vụ chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc thực hiện.

2. Giao Văn phòng Sở làm đầu mối công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở, đồng thời theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch ở các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở gửi văn bản về Văn phòng Sở để kịp thời tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để T/H);
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN

Nguyễn Thị Thiên Hương