

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 126 /SNV-CCVC
V/v báo cáo kết quả thực hiện Quy định
số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

Hưng Yên, ngày 11 tháng 02 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- Quỹ Phát triển đất tỉnh;
- Các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ được Nhà nước hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thực hiện Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; Công văn số 35-CV/BCSD ngày 07/02/2025 của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh và theo đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy tại Công văn số 3958-CV/BTCTU ngày 05/02/2025 về việc báo cáo kết quả thực hiện Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, Quỹ Phát triển đất, các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ được Nhà nước hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ được giao (sau đây gọi tắt là cơ quan, tổ chức, đơn vị) báo cáo kết quả thực hiện Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (theo đề cương báo cáo gửi kèm). Báo cáo của các cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 13/02/2025** (bản mềm gửi qua địa chỉ email ccvc.nv@hungyen.gov.vn) để kịp thời tổng hợp, báo cáo Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định.

Sở Nội vụ trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị quan tâm khẩn trương triển khai thực hiện và gửi báo cáo về Sở Nội vụ đúng hạn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban cán sự Đảng UBND tỉnh (để báo cáo);
- GD; PGĐ^{KH} SNV;
- Lưu: VT, CCVC^{HM}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 11/02/2025
08:27:35

Cù Trọng Khang

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Tình hình thực hiện Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên
(Kèm theo Công văn số /SNV-CCVC ngày /02/2025 của Sở Nội vụ)

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

2. Kết quả đánh giá, xếp loại năm 2024

2.1. Đối với cá nhân

- Số cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá, xếp loại hằng tháng, năm/tổng số cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị (kết quả hằng tháng từ tháng 12/2023 đến tháng 11/2024 theo Quy định số 540-QĐ/TU và Quy định số 1071-QĐ/TU, kết quả năm 2024).

- Số cán bộ, công chức, viên chức có 01/12 tháng, 02/12 tháng ... 12/12 tháng đánh giá, xếp loại HTXSNV, HTTNNV, HTNV, không HTNV?, tỷ lệ % so với tổng số cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá.

- Kết quả đánh giá, xếp loại năm: Số cán bộ, công chức, viên chức xếp loại HTXSNV/tổng số được đánh giá, tỷ lệ %; số xếp loại HTTNNV/tổng số được đánh giá, tỷ lệ %; số xếp loại HTNV/tổng số được đánh giá, tỷ lệ %; số xếp loại không HTNV/ tổng số được đánh giá, tỷ lệ %.

2.2. Đối với cơ quan, đơn vị; phòng, ban và tương đương trực thuộc cơ quan, đơn vị

- Kết quả đánh giá, xếp loại cơ quan, đơn vị: Số cơ quan, đơn vị xếp loại HTXSNV/tổng số được đánh giá, tỷ lệ %; số xếp loại HTTNNV/tổng số được đánh giá, tỷ lệ %; số xếp loại HTNV/tổng số được đánh giá, tỷ lệ %; số xếp loại không HTNV/ tổng số được đánh giá, tỷ lệ %.

- Kết quả đánh giá, xếp loại phòng, ban và tương đương trực thuộc cơ quan, đơn vị: Số phòng, ban và tương đương xếp loại HTXSNV/tổng số được đánh giá, tỷ lệ %; số xếp loại HTTNNV/tổng số được đánh giá, tỷ lệ %; số xếp loại HTNV/tổng số được đánh giá, tỷ lệ %; số xếp loại không HTNV/ tổng số được đánh giá, tỷ lệ %.

3. Đánh giá chung

3.1. Ưu điểm, thuận lợi trong quá trình triển khai, thực hiện

3.2. Khó khăn, vướng mắc, bất cập

- Nêu những khó khăn, vướng mắc, bất cập; những nội dung chưa phù hợp, chưa đồng bộ, thống nhất với các văn bản có liên quan với tình hình thực tế tại địa phương, cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện Quy định 1071-QĐ/TU.

- Nêu rõ những khó khăn, vướng mắc, bất cập về phạm vi, đối tượng, nguyên tắc, tiêu chí, quy trình, thẩm quyền, thời điểm đánh giá và các biểu mẫu về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng, hằng năm; những nội dung chưa phù hợp, chưa đồng bộ, thống nhất.

4. Kiến nghị, đề xuất

Kiến nghị, đề xuất những nội dung cụ thể cần sửa đổi, bổ sung trong Quy định 1071-QĐ/TU (nếu có)/.