

Số: /SNV-CCVC

Hưng Yên, ngày tháng năm 2025

V/v thực hiện chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

Thực hiện chế độ báo cáo thống kê năm 2025 theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ: số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: số 09/2022/TT-BNV ngày 16/12/2022 ban hành hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành Nội vụ; số 18/2025/TT-BNV ngày 08/10/2025 của Bộ Nội vụ quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện chế độ báo cáo thống kê lĩnh vực cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2025, cụ thể như sau:

## **I. Kỳ báo cáo và hình thức báo cáo**

### **1. Kỳ báo cáo**

Báo cáo thống kê tổng hợp số liệu về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và công tác văn thư lưu trữ từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/12/2025.

### **2. Hình thức báo cáo**

Các báo cáo thống kê được thực hiện dưới 02 hình thức: bằng văn bản giấy và văn bản điện tử.

- Báo cáo bằng văn bản giấy có chữ ký, đóng dấu của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Báo cáo văn bản điện tử bằng hình thức là định dạng pdf của văn bản giấy hoặc định dạng tệp tin điện tử được xác thực bằng chữ ký số của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện báo cáo qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Hưng Yên.

## II. Nội dung báo cáo

### 1. Báo cáo thống kê ngành Nội vụ

Báo cáo thống kê của các cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện theo các biểu mẫu báo cáo thống kê ban hành theo Thông tư số 18/2025/TT-BNV, gồm:

a) Các Biểu mẫu thống kê cán bộ, công chức, viên chức: Biểu số 0202b.N.CBCCVC; Biểu số 0203.N.CBCCVC; Biểu số 0204.N.CBCCVC; Biểu số 0205a.N.CBCCVC; Biểu số 0205b.N.CBCCVC; Biểu số 0206a.N.CBCCVC; Biểu số 0206b.N.CBCCVC; Biểu số 0206c.N.CBCCVC; Biểu số 0207a.N.CBCCVC; Biểu số 0207b.N.CBCCVC; Biểu số 0207c.N.CBCCVC; Biểu số 0208a.N.CBCCVC; Biểu số 0208b.N.CBCCVC; Biểu số 0209.N.CBCCVC.

b) Các Biểu mẫu thống kê tổng hợp và phục vụ thu thập chỉ tiêu thống kê quốc gia: Biểu số 01TH.N.CBCCVC; Biểu số 02TH.N.CBCCVC; Biểu số 0102b.N.QG.

c) Các biểu mẫu thống kê tổng hợp về công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ: Biểu số 0501.N.VTLT; Biểu số 0502.N.VTLT; Biểu số 0503.N.VTLT; Biểu số 0504a.N.VTLT; Biểu số 0504b.N.VTLT; Biểu số 0505.N.VTLT; Biểu số 0506.N.VTLT; Biểu số 0507.N.VTLT; Biểu số 0508.N.VTLT; Biểu số 0509.N.VTLT; Biểu số 0510.N.VTLT.

### 2. Về số liệu báo cáo thống kê

Để thực hiện việc quản lý, khai thác, sử dụng hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; đồng thời, làm căn cứ trong việc sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (bao gồm nâng lương, chuyển ngạch công chức, chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển ...), Sở Nội vụ đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện tạo lập, cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức và thực hiện kết nối, đồng bộ, chia sẻ cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Hưng Yên với cơ sở dữ liệu Quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức do Bộ Nội vụ quản lý. Do đó, trường hợp số liệu tại các báo cáo thống kê tại khoản 1 Mục II Công văn này và dữ liệu thống kê trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh và của Quốc gia chưa thống nhất, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bảo đảm số lượng và các thông tin đầy đủ, chính xác theo quy định.

Các Biểu mẫu nêu trên được gửi kèm Công văn này và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ Hưng Yên (địa chỉ <http://sonv.hungyen.gov.vn>). Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp triển khai thực hiện và gửi báo cáo bằng văn bản về Sở Nội vụ **chậm nhất trước ngày 15/01/2026** (file mềm gửi qua địa chỉ mail: [pccvcsnvhy@gmail.com](mailto:pccvcsnvhy@gmail.com)) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

### **3. Cách thống kê, ghi số liệu theo các biểu mẫu báo cáo thống kê**

Không thêm, không bớt hoặc thay đổi thứ tự các dòng, các cột của các biểu mẫu báo cáo thống kê. Ghi đầy đủ, chính xác số liệu báo cáo thống kê vào các mục của biểu mẫu báo cáo thống kê (trừ trường hợp những ô trong biểu báo cáo thống kê có số liệu bằng 0 thì để trống).

Trường hợp có chỉnh sửa đối với số liệu đã báo cáo hoặc số liệu trong kỳ báo cáo có sai sót, đơn vị báo cáo phải gửi lại báo cáo bằng văn bản theo phương thức nêu tại khoản 2 mục I Công văn này.

Sở Nội vụ trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm khẩn trương triển khai thực hiện chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ năm 2025 theo đúng quy định và theo đúng nội dung hướng dẫn tại Công văn này, gửi Sở Nội vụ đúng hạn để kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương kịp phản ánh về Sở Nội vụ (qua Phòng Công chức, viên chức; Phòng Xây dựng chính quyền; Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ) để được giải đáp, hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Phòng Xây dựng chính quyền;
- Phòng Cải cách hành chính;
- GD, PGĐ<sup>Tuoi</sup> SNV;
- Lưu: VT, CCVC<sup>M</sup>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Tươi**