

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 23 /SNV-CCVC

Hưng Yên, ngày 06 tháng 3 năm 2025

V/v rà soát, cử cán bộ, công chức,
viên chức đến làm việc tại Trung tâm
Phục vụ hành chính công và Kiểm soát
thủ tục hành chính tỉnh khi thực hiện
sắp xếp tổ chức bộ máy

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Công an tỉnh Hưng Yên;
- Bảo hiểm xã hội khu vực XIV;
- Công ty Điện lực Hưng Yên.

Thực hiện Kế hoạch số 373-KH/TU ngày 12/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh Hưng Yên; Kết luận số 822-KL/TU ngày 30/12/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; Công văn số 395/UBND-PVHCC&KSTT ngày 17/02/2025 của UBND tỉnh về việc thực hiện các nội dung liên quan đến công bố, công khai, thực hiện thủ tục hành chính do sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;

Để thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) bảo đảm hoạt động liên tục, thông suốt, kịp thời, hiệu quả, không gián đoạn, không ảnh hưởng đến người dân, doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội khu vực XIV, Công ty Điện lực Hưng Yên khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Khẩn trương hoàn thành công tác bàn giao/ tiếp nhận và xử lý, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo đúng quy định khi cơ quan, tổ chức thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy; đồng thời thực hiện các công việc theo nội dung hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 204/SNV-CCHCVTLT ngày 21/02/2025 về việc quản lý hồ sơ, tài liệu và con dấu của cơ quan, tổ chức khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

2. Rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức chính thức và dự phòng cử đến làm việc tại Trung tâm để thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/3/2025 đến ngày 31/12/2025 đảm

bảo theo quy định¹, gửi Sở Nội vụ **trước 15h00' ngày 07/3/2025** để Sở Nội vụ thẩm định, ban hành Quyết định phê duyệt danh sách cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm theo quy định (theo mẫu danh sách gửi kèm).

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức quan tâm phối hợp thực hiện và gửi Sở Nội vụ văn bản, danh sách cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh theo đúng thời hạn nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- GD, PGD^{KH} SNV;
- Lưu: VT, PCCVC^{HM}.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Cù Trọng Khang

¹ Tại các Nghị định của Chính phủ: số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.