

Số: 82 /SNV-CCHCVTLT
V/v thẩm định tài liệu hết giá trị

Hưng Yên, ngày 22 tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Cục Hải quan thành phố Hải Phòng;
- Chi cục Hải quan Hưng Yên.

Sở Nội vụ Hưng Yên nhận được Công văn số 573/HQHP-VP ngày 20/01/2025 của Cục Hải quan thành phố Hải Phòng về việc đề nghị thẩm định tài liệu hết giá trị đối với khối tài liệu đang được bảo quản tại kho lưu trữ của Chi cục Hải quan Hưng Yên.

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011; Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu; Thông tư số 01/2024/TT-BTC ngày 08/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên môn, nghiệp vụ ngành Tài chính (sau đây viết tắt là Thông tư số 01/2024/TT-BTC); Quyết định số 2188/QĐ-TCHQ ngày 18/9/2024 của Tổng cục Hải quan về việc ban hành quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của ngành Hải quan (sau đây viết tắt là Quyết định số 2188/QĐ-TCHQ);

Sau khi rà soát, kiểm tra thực tế khối tài liệu đang được lưu trữ tại kho lưu trữ của Chi cục Hải quan Hưng Yên, Sở Nội vụ Hưng Yên và Chi cục Hải quan Hưng Yên đã thiết lập Biên bản làm việc ngày 21/01/2025 về tình trạng pháp lý của tài liệu hết giá trị đề nghị tiêu hủy (*có Biên bản và Danh mục tài liệu đủ điều kiện tiêu hủy kèm theo*), Sở Nội vụ có ý kiến như sau:

1. Nhất trí với Chi cục Hải quan Hưng Yên về Danh mục tài liệu hết giá trị loại ra trong quá trình chỉnh lý của Chi cục Hải quan Hưng Yên đủ điều kiện tiêu hủy, cụ thể:

a) Số lượng tài liệu hết giá trị đủ điều kiện tiêu hủy là 129 bó, tương đương 24 mét tài liệu.

b) Thành phần tài liệu:

Tài liệu hết thời hạn bảo quản là các hồ sơ tờ khai gồm:

- Nhập nguyên liệu, vật tư để gia công;
- Nhập nguyên liệu của doanh nghiệp chế xuất từ nước ngoài;
- Nhập nguyên liệu, vật tư của doanh nghiệp chế xuất từ nội địa;
- Nhập nguyên liệu, vật tư gia công từ hợp đồng khác chuyển sang;
- Nhập khẩu sản xuất - xuất khẩu;
- Xuất khẩu sản phẩm của doanh nghiệp chế xuất;
- Xuất nguyên liệu gia công từ hợp đồng này sang hợp đồng khác;
- Xuất sản phẩm gia công giao hàng tại nội địa;

- Xuất sản phẩm sản xuất xuất khẩu;
- Xuất sản phẩm gia công giao hàng tại nội địa;
- Nhập sản phẩm thuê gia công ở nước ngoài;
- Xuất nguyên liệu, vật tư thuê gia công nước ngoài.

c) Thời gian hình thành tài liệu: Năm 2016, 2017, 2018.

d) Thời hạn bảo quản tài liệu theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-BTC và Quyết định số 2188/QĐ-TCHQ: 05 năm.

2. Đề nghị Cục Hải quan thành phố Hải phòng, Chi cục Hải quan Hưng Yên thực hiện những nội dung sau:

a) Tổ chức thực hiện tiêu hủy tài liệu hết giá trị theo đúng trình tự, thủ tục, hồ sơ quy định tại Luật Lưu trữ năm 2011 và các văn bản quy phạm pháp luật quy định, hướng dẫn thi hành Luật Lưu trữ.

b) Thực hiện tiêu hủy tài liệu hết giá trị phải bảo đảm hủy hết thông tin trong tài liệu và phải được lập thành biên bản.

c) Hồ sơ tiêu hủy tài liệu hết giá trị của cơ quan, tổ chức phải được bảo quản tại cơ quan, tổ chức có tài liệu tiêu hủy ít nhất là 20 năm, kể từ ngày thực hiện tiêu hủy tài liệu.

Trên đây là ý kiến của Sở Nội vụ về việc thẩm định tài liệu hết giá trị theo đề nghị của Cục Hải quan thành phố Hải phòng, đề nghị Cục Hải quan thành phố Hải phòng, Chi cục Hải quan Hưng Yên hoàn thiện thủ tục, hồ sơ và thực hiện tiêu hủy tài liệu hết giá trị đối với tài liệu đủ điều kiện tiêu hủy theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Sở Nội vụ trân trọng phúc đáp đề Cục Hải quan thành phố Hải phòng, Chi cục Hải quan Hưng Yên được biết và thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGĐ^{Kh} Sở Nội vụ;
- Lưu VT, CCHCVTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Cù Trọng Khang

Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 22/01/2025