

Số: 382/SNV- CCHCVTLT
V/v tổ chức các lớp tập huấn
nghiệp vụ công tác văn thư,
lưu trữ năm 2025

Hung Yên, ngày 26 tháng 3 năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- Các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ được Nhà nước hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức, hoạt động theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập;

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 02/KH-SNV ngày 08/3/2025 của Sở Nội vụ về tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2025, Sở Nội vụ thông báo về việc tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ như sau:

1. Đối tượng tham dự tập huấn

a) Lãnh đạo Văn phòng, Phòng Tổ chức - Hành chính và công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ tại Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; các doanh nghiệp nhà nước do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập; các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức, hoạt động theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh.

b) Người làm việc công tác văn thư, lưu trữ tại các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ được Nhà nước hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Trưởng phòng Nội vụ cấp huyện; công chức trực tiếp tham mưu công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ tại UBND cấp huyện; công chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ và công chức phụ trách công nghệ thông tin thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện; công chức kiêm nhiệm công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.

d) Lãnh đạo UBND cấp xã; Công chức Văn phòng - Thống kê thuộc UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức và danh sách tham dự các lớp tập huấn

a) Thời gian

- Lớp 1: 01 ngày, khai mạc từ 07h30 ngày 03/4/2025.
- Lớp 2: 01 ngày, khai mạc từ 07h30 ngày 04/4/2025.

b) Địa điểm

- Lớp 1: Tổ chức tại Khách sạn Thái Bình (địa chỉ: số 284 đường Phạm Bạch Hổ, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên).

- Lớp 2: Tổ chức tại Hội trường UBND thị trấn Văn Giang, huyện Văn Giang, tỉnh Hưng Yên.

c) Số lượng cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn (theo Phụ lục đối tượng và số lượng lớp tập huấn về công tác văn thư lưu trữ năm 2025 kèm theo Quyết định số 183/QĐ-SNV ngày 12/3/2025 của Sở Nội vụ và Danh sách cơ quan, tổ chức đã đăng ký gửi Sở Nội vụ).

3. Tài liệu tập huấn

Sở Nội vụ in ấn và cấp phát tài liệu tập huấn theo Danh mục được phê duyệt tại Quyết định số 264/QĐ-SNV ngày 19/3/2025 của Sở Nội vụ đến các đối tượng tập huấn.

4. Kinh phí tập huấn

a) Sở Nội vụ chi trả kinh phí tổ chức và tài liệu phục vụ lớp tập huấn.

b) Học viên tự bố trí phương tiện đi lại, ăn, nghỉ theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Sở Nội vụ trân trọng thông báo và đề nghị các cơ quan, tổ chức quan tâm phối hợp thực hiện và cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn đúng đối tượng, đủ số lượng, thành phần và đúng thời gian quy định. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Sở Nội vụ;
- Văn phòng SNV;
- Lưu: VT, CCHCVTLT.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 26/03/2025 17:51:01

Cù Trọng Khang