

Số: 497 /SNV-VP
V/v triển khai thực hiện Công văn số
766/UBND-NC của UBND tỉnh

Hung Yên, ngày 01 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 766/UBND-NC ngày 25/3/2025 của UBND tỉnh về việc thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (*sau đây gọi tắt là Công văn số 766/UBND-NC*). Giám đốc Sở đề nghị các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở triển khai, thực hiện một số nội dung sau:

1. Giao Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở

a) Triển khai thực hiện chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị định 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP, Công văn 766/UBND-NC và các quy định khác có liên quan đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Lập danh sách công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý xin nghỉ việc, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định.

c) Lập danh sách công chức, viên chức thuộc đơn vị mình quản lý đăng ký tăng cường đi công tác ở cơ sở và đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sau sắp xếp đảm bảo theo quy định.

d) Ban Thi đua - Khen thưởng và các Trung tâm trực thuộc Sở có ý kiến đánh giá tổng thể chất lượng công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý theo yêu cầu của vị trí việc làm của đơn vị sau sắp xếp và chịu trách nhiệm về việc đánh giá của mình, để lựa chọn những người đủ điều kiện tiêu chuẩn tiếp tục công tác và xác định đối tượng phải nghỉ việc để sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giảm biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

2. Giao phòng Tổ chức, biên chế tham mưu giúp Lãnh đạo Sở

a) Chủ trì, phối hợp với phòng Xây dựng chính quyền và Sở Tài chính hướng dẫn quy trình, thủ tục, thành phần hồ sơ, kinh phí thực hiện và các quy định khác có liên quan theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP và các nội dung cần triển khai cụ thể tại Công văn 766/UBND-NC, để kịp thời giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp.

b) Thẩm định danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (*trừ cán bộ, công chức cấp xã*) thực hiện chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ, trình Lãnh đạo

Sở xem xét, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt bảo đảm khoa học, công bằng, khách quan, hợp lý, nhân văn.

c) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chính sách quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP và Công văn 766/UBND-NC theo lĩnh vực được giao phụ trách.

3. Giao phòng Xây dựng chính quyền tham mưu giúp Lãnh đạo Sở

a) Thẩm định danh sách cán bộ, công chức cấp xã thực hiện chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ, trình Lãnh đạo Sở xem xét, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt bảo đảm khoa học, công bằng, khách quan, hợp lý, nhân văn.

b) Phối hợp với phòng Tổ chức, biên chế và Sở Tài chính hướng dẫn quy trình, thủ tục, thành phần hồ sơ, kinh phí thực hiện và các quy định khác có liên quan theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP và các nội dung cần triển khai cụ thể tại Công văn 766/UBND-NC, để kịp thời giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã thuộc các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp.

c) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chính sách quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP và Công văn 766/UBND-NC theo lĩnh vực được giao phụ trách.

4. Giao phòng Công chức, viên chức tham mưu giúp Lãnh đạo Sở

a) Chủ trì hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng quy chế nâng bậc lương có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 13 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

b) Tham mưu UBND tỉnh xem xét, ban hành kế hoạch cử cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh tăng cường đi công tác ở cơ sở.

c) Tham mưu UBND tỉnh về thực hiện các chính sách, chế độ đãi ngộ, trọng dụng nhân tài đối với cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực nổi trội theo quy định.

d) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chính sách quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP và Công văn 766/UBND-NC theo lĩnh vực được giao phụ trách.

5. Giao phòng Cải cách hành chính-Văn thư lưu trữ tham mưu giúp Lãnh đạo Sở

a) Trình UBND tỉnh xem xét, ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

b) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chính sách quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP và Công văn 766/UBND-NC theo lĩnh vực được giao phụ trách.

6. Giao Ban Thi đua - Khen thưởng tham mưu giúp Lãnh đạo Sở

a) Tiếp tục tham mưu khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII ngày 25/10/2027 “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh.

b) Tổng hợp, thẩm định, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen và đề nghị cấp có thẩm quyền tặng Bằng khen đối với các tập thể, cá nhân tiêu biểu, nêu gương, nhân rộng trên địa bàn tỉnh.

c) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chính sách quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP và Công văn 766/UBND-NC theo lĩnh vực được giao phụ trách.

7. Giao Văn phòng Sở tham mưu giúp Lãnh đạo Sở

a) Xây dựng tiêu chí đánh giá tổng thể chất lượng công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo yêu cầu của vị trí việc làm của đơn vị sau sắp xếp, để lựa chọn những người đủ điều kiện tiêu chuẩn tiếp tục công tác và xác định đối tượng phải nghỉ việc để sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giảm biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

b) Lập danh sách và dự toán số tiền thực hiện chính sách đối với từng trường hợp xin nghỉ việc, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo thẩm quyền và thực hiện chi trả chính sách, chế độ cho công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

c) Xây dựng Kế hoạch cử công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý tăng cường đi công tác ở cơ sở và đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sau sắp xếp đảm bảo theo quy định.

d) Xây dựng quy chế nâng bậc lương có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, trong đó có quy định nâng lương vượt một bậc và quy chế tiền thưởng theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 13 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

đ) Tham mưu giúp Giám đốc Sở khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc Sở tiêu biểu, nêu gương, nhân rộng trên địa bàn tỉnh.

e) Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Công văn này.

Đề nghị Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo các đơn vị có liên quan);
- Lưu: VT, VP.



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 01/04/2025 21:14:45

Vũ Văn Kiên