

Số: 829 /SNV-CCVC
V/v thực hiện xét nâng bậc lương
thường xuyên; xét hưởng, nâng mức hưởng
phụ cấp đối với CBCCVC đợt I/2025

Hưng Yên, ngày 15 tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- Các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ được Nhà nước hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức và chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo, Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ được Nhà nước hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ được giao (sau đây gọi tắt là các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương) triển khai thực hiện việc xét nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm cả cán bộ, công chức cấp xã), phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức và phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt I năm 2025, cụ thể như sau:

1. Về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo thực hiện theo đúng các quy định tại Nghị định số 77/2021/NĐ-CP⁽¹⁾; Thông tư số 08/2013/TT-BNV⁽²⁾; Thông tư số 04/2005/TT-BNV⁽³⁾; Thông tư số 03/2021/TT-BNV⁽⁴⁾ và Thông tư liên tịch số 04/2009/TTLT-BNV-BTC⁽⁵⁾.

2. Khi triển khai thực hiện việc xét nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm

⁽¹⁾ Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo.

⁽²⁾ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

⁽³⁾ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức.

⁽⁴⁾ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

⁽⁵⁾ Thông tư liên tịch số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm.

niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương lưu ý một số điểm sau:

a) Về điều kiện thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên; điều kiện xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định:

Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương lưu ý các trường hợp có thời gian được tính và các trường hợp có thời gian không được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên; thời gian được tính và thời gian không được tính vào thời gian để xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định tại khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, khoản 1 Mục II Thông tư số 04/2005/TT-BNV, khoản 2 và khoản 3 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

b) Về tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên; tiêu chuẩn xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định:

Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương lưu ý các trường hợp đã có thông báo hoặc đã có quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức; các trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) trong suốt thời gian giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ.

c) Về thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên; thời gian để xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bị kéo dài như sau:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo hoặc đã có quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính xét nâng bậc lương thường xuyên, thời gian để tính xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung so với thời gian theo quy định: Thời gian bị kéo dài thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV và quy định tại điểm 1.3 khoản 1 Mục III Thông tư số 04/2005/TT-BNV được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

d) Các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các quỹ, hội, UBND các xã, phường, thị trấn khi thiết lập văn bản, hồ sơ, tài liệu có liên quan và danh sách cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị được xét nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm

niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo yêu cầu phải bảo đảm đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo đúng quy định của pháp luật.

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tổ chức họp, trao đổi, thống nhất với cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp về danh sách cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương được đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo (*có Biên bản cuộc họp, làm việc, trao đổi, thống nhất được lưu giữ tại cơ quan, đơn vị, 01 bản gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để kiểm tra, tổng hợp*); đồng thời chịu trách nhiệm việc triển khai tổ chức thực hiện và nội dung các văn bản đã ký theo đúng quy định của pháp luật.

đ) Thông báo công khai danh sách những người của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương được xét nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt I năm 2025 để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương được biết trước khi quyết định hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật và quy định về phân cấp, thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh.

3. Việc xếp lương đối với cán bộ, công chức cấp xã

Việc xếp lương đối với cán bộ, công chức cấp xã có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với chức vụ, chức danh hiện đảm nhiệm: Thực hiện ngay sau khi cán bộ, công chức cấp xã được cấp bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo chuyên môn mới, có ngành, chuyên ngành được đào tạo phù hợp với chức vụ cán bộ, chức danh công chức cấp xã được giao đảm nhiệm.

4. Hồ sơ đề nghị thẩm định

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý: Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo lập thành 02 bộ, gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương.
- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương thường xuyên; được hưởng hoặc nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định.
- Biên bản họp, làm việc, trao đổi, thống nhất của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp.
- Bản sao (có chứng thực của cấp có thẩm quyền) Quyết định về mức lương, mức phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo của cán bộ, công chức, viên chức hiện đang được hưởng.

- Đối với các trường hợp đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu: Bản sao (có chứng thực của cấp có thẩm quyền) các hợp đồng làm việc; Sổ Bảo hiểm xã hội; Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức (bao gồm cả các trường hợp tiếp nhận vào làm công chức, viên chức, các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức, các trường hợp được xét đặc cách trong tuyển dụng viên chức); Hợp đồng làm việc lần đầu, hợp đồng làm việc không xác định thời hạn của viên chức; Quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức hoặc Quyết định bổ nhiệm vào (ngạch) chức danh nghề nghiệp viên chức.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý và công chức giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên, viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở lên:

Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên; hồ sơ đề nghị hưởng hoặc nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo lập thành 01 bộ (trừ các trường hợp thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý nêu tại điểm a mục 4 Công văn này), gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương.
- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương thường xuyên; được hưởng hoặc nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định.
- Biên bản họp, làm việc, trao đổi, thống nhất của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp.
- Bản sao (có chứng thực của cấp có thẩm quyền) Quyết định về mức lương, mức phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo của cán bộ, công chức, viên chức hiện đang được hưởng.
- Đối với các trường hợp đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu: Bản sao (có chứng thực của cấp có thẩm quyền) các hợp đồng làm việc; Sổ Bảo hiểm xã hội; Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức (bao gồm cả các trường hợp tiếp nhận vào làm công chức, viên chức, các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức, các trường hợp được xét đặc cách trong tuyển dụng viên chức); Hợp đồng làm việc lần đầu, hợp đồng làm việc không xác định thời hạn của viên chức; Quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức hoặc Quyết định bổ nhiệm vào (ngạch) chức danh nghề nghiệp viên chức.

c) Đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên: Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc xét, quyết định nâng

bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, quyết định hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A2 và từ hạng II trở xuống thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Điều 33 và tại khoản 2 Điều 66 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP⁽⁶⁾ được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 và khoản 37 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP⁽⁷⁾.

d) Đối với cán bộ, công chức cấp xã, hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên; hồ sơ đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên nghề lần đầu lập thành 01 bộ, gồm:

- Văn bản đề nghị của UBND huyện, thị xã, thành phố (kèm theo Biên bản họp, trao đổi, thống nhất của Chủ tịch UBND cấp xã với cấp ủy, công đoàn cơ sở cơ quan UBND xã, phường, thị trấn).

- Danh sách danh sách cán bộ, công chức đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương thường xuyên; được hưởng phụ cấp thâm niên nghề lần đầu.

- Bản sao (có chứng thực của cấp có thẩm quyền) Quyết định về mức lương của cán bộ, công chức hiện đang được hưởng.

- Các trường hợp đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên nghề lần đầu: Bản sao (có chứng thực của cấp có thẩm quyền) Quyết định tuyển dụng công chức (bao gồm cả các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức); Sổ Bảo hiểm xã hội; Quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức.

đ) Hồ sơ đề nghị xếp lương đối với cán bộ, công chức cấp xã có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn trong thời gian công tác:

- Văn bản đề nghị của UBND huyện, thị xã, thành phố;

- Danh sách cán bộ, công chức cấp xã đề nghị chuyển xếp lương;

- Bản sao (có chứng thực của cấp có thẩm quyền) văn bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo chuyên môn mới và Quyết định lương hiện hưởng của cán bộ, công chức cấp xã có thay đổi về trình độ đào tạo chuyên môn.

(Các Biểu mẫu được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ Hưng Yên theo địa chỉ: <https://sonv.hungyen.gov.vn/portal/pages/Cong-chuc-vien-chuc-.aspx>).

5. Tổ chức thực hiện

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật về chế độ nâng bậc lương thường xuyên, chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo, Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023⁽⁸⁾ và nội dung hướng dẫn tại Công văn này, việc thực hiện xét, quyết định nâng bậc lương

⁽⁶⁾ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

⁽⁷⁾ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

⁽⁸⁾ Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên.

thường xuyên; xét, quyết định hưởng hoặc xét, quyết định nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức và xét, quyết định hưởng hoặc xét, quyết định nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt I năm 2025 được thực hiện như sau:

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh quản lý, công chức giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên, viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở lên theo quy định:

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương có văn bản đề nghị kèm theo hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi Sở Nội vụ thẩm định, quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định nâng bậc lương thường xuyên; quyết định hưởng hoặc quyết định nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo.

Văn bản, hồ sơ, tài liệu có liên quan kèm theo về việc đề nghị thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức và phụ cấp thâm niên nhà giáo và thực hiện chuyển xếp lương đối với cán bộ, công chức cấp xã của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương đề nghị gửi về Sở Nội vụ chậm nhất trước ngày **25/4/2025**. Quá thời hạn nêu trên, cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương nào không có văn bản đề nghị kèm theo hồ sơ, tài liệu có liên quan về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, phụ cấp thâm niên nhà giáo và việc thực hiện chuyển xếp lương đối với cán bộ, công chức cấp xã thì được hiểu là cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương đó không có nhu cầu thực hiện chế độ tiền lương đợt I năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức.

b) Việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức có thông báo nghỉ hưu được thực hiện thường xuyên ngay sau khi cán bộ, công chức, viên chức có thông báo nghỉ hưu của cấp có thẩm quyền để bảo đảm việc thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức được kịp thời khi cán bộ, công chức, viên chức nghỉ hưu theo quy định.

c) Đối với cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm cả cán bộ, công chức cấp xã) thuộc diện quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương theo quy định về phân cấp, thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh:

Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương chỉ đạo triển khai thực hiện và tổ chức thực hiện việc xét, quyết định hoặc chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc có tư cách pháp nhân tổ chức thực hiện xét, quyết định nâng bậc lương thường xuyên; xét, quyết định hưởng hoặc xét, quyết định nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên

nghe, phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định tại khoản 1 Điều 12, điểm d khoản 5 Điều 35, khoản 5 Điều 36, khoản 5 Điều 38, khoản 3 Điều 39, khoản 4 Điều 42 Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên ban hành kèm theo Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 của UBND tỉnh; đồng thời, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện chế độ tiền lương đợt I năm 2025 theo mẫu Biểu số 6 gửi Sở Nội vụ **trước ngày 30/6/2025** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ theo quy định.

Sở Nội vụ trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp, khẩn trương triển khai thực hiện bảo đảm theo đúng các quy định của pháp luật và nội dung hướng dẫn tại Công văn này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD SNV;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, XDCQ, CCVC^{HY}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Cu Trọng Khang

Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
Hưng Yên
Thời gian ký: 20/04/2025 16:10:54