

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung thực hiện Nghị quyết số 489/2024/NQ-HĐND ngày 28/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố, thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự đôi dư, nghỉ công tác do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 và sáp nhập thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Nghị quyết số 489/2024/NQ-HĐND ngày 28/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố, thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự đôi dư, nghỉ công tác do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 và sáp nhập thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 489/2024/NQ-HĐND).

Thực hiện Công văn số 3825/UBND-NC ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 489/2024/NQ-HĐND ngày 28/10/2014 của HĐND tỉnh.

Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố, thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự đôi dư, nghỉ công tác do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 và sáp nhập thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Theo quy định tại Điều 1, Điều 2 Nghị quyết số 489/2024/NQ-HĐND.

2. Chính sách và thời gian thực hiện hỗ trợ

2.1. Chính sách hỗ trợ: Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị quyết Nghị quyết số 489/2024/NQ-HĐND

a) Cán bộ, công chức cấp xã: Tùy theo từng trường hợp được hưởng chính sách hỗ trợ theo điểm a, b, c khoản 1 Điều 4 Nghị quyết số 489/2024/NQ-HĐND.

b) Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố, thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự: Tùy theo các đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ theo khoản 2, 3, 4 Điều 4 Nghị quyết số 489/2024/NQ-HĐND.

2.2. Thời gian thực hiện chính sách hỗ trợ:

a) Đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã: Thực hiện chính sách hỗ trợ kể từ ngày Nghị quyết số 1248/NQ-UBTVQH15 có hiệu lực thi hành đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2025.

b) Đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự: Thực hiện chính sách hỗ trợ kể từ ngày Nghị quyết sáp nhập thôn, tổ dân phố có hiệu lực thi hành và trong quá trình sáp nhập thôn, tổ dân phố.

3. Trình tự, thủ tục, hồ sơ

3.1. Người đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ nộp 02 bộ hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã trong vòng 45 ngày kể từ ngày nghỉ công tác. Thành phần hồ sơ gồm:

a) Đối với cán bộ, công chức cấp xã

- Đơn đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ (*mẫu số 01*);

- Bản sao công chứng các giấy tờ: Quyết định phê chuẩn, tuyển dụng, nghỉ công tác..., thôi giữ chức vụ hoặc chấm dứt HĐLĐ của cơ quan có thẩm quyền; Bản ghi quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội tính đến thời điểm nghỉ công tác; các Quyết định lương, phụ cấp;

- Các giấy tờ, tài liệu có liên quan khác (nếu có).

b) Đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự

- Đơn đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ (*mẫu số 02*);

- Bản sao công chứng các giấy tờ: Văn bản chuẩn y, giao giữ chức danh của cơ quan có thẩm quyền; Quyết định miễn nhiệm, Quyết định cho thôi đảm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự của cơ quan có thẩm quyền; Bản ghi quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội tính đến thời điểm nghỉ công tác (nếu có);

- Các giấy tờ, tài liệu có liên quan khác (nếu có).

3.2. Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Tiếp nhận hồ sơ cá nhân đề nghị, rà soát thông tin theo đơn đề nghị của các cá nhân, tiến hành họp và thiết lập Biên bản xét đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ theo *mẫu số 03* nếu đủ điều kiện;

b) Lập Tờ trình, tổng hợp danh sách đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ và dự toán kinh phí hỗ trợ theo *mẫu số 04, 05, 06* trình Ủy ban nhân dân cấp huyện (nộp qua Phòng Nội vụ, phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện) trong thời hạn tối đa là 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ cá nhân đề nghị.

3.3. Ủy ban nhân dân cấp huyện

a) Tiếp nhận hồ sơ đề nghị của UBND cấp xã, kiểm tra, thẩm định tính hợp lệ của hồ sơ;

b) Phê duyệt danh sách, kinh phí hỗ trợ người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố và người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố, thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự dôi dư, nghỉ công tác do sáp nhập thôn, tổ dân phố;

c) Lập Tờ trình, tổng hợp danh sách đề nghị và dự toán kinh phí hỗ trợ kèm theo hồ sơ của người đề nghị được hưởng chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo *mẫu số 04, 05, 06* gửi Sở Nội vụ thẩm định (gửi Sở Tài chính để biết) trong thời hạn tối đa 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của UBND cấp xã.

3.4. Sở Nội vụ

a) Tiếp nhận hồ sơ đề nghị hưởng chế độ, chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã do UBND cấp huyện trình; kiểm tra, thẩm định hồ sơ, mức hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 489/2024/NQ-HĐND.

b) Có ý kiến bằng văn bản đối với UBND cấp huyện về đối tượng đề nghị hưởng chính sách theo quy định tại Nghị quyết số 489/2024/NQ-HĐND, đồng thời gửi Sở Tài chính để hướng dẫn nguồn kinh phí chi trả. Thời gian Sở Nội vụ thẩm định tối đa 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của UBND cấp huyện.

Trường hợp tên gọi của các cơ quan, đơn vị được sử dụng trong Hướng dẫn này được sửa đổi hoặc thay thế theo quy định của cấp có thẩm quyền thì sử dụng tên gọi được thay thế đó.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn về chính sách hỗ trợ của tỉnh đối với cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố, thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự dôi dư, nghỉ công tác do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 và sáp nhập thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên theo Nghị quyết số 489/2024/NQ-HĐND của HĐND tỉnh.

Đề nghị các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, UBND các huyện, thành phố liên hệ với Sở Nội vụ (qua phòng Xây dựng chính quyền) để được giải đáp, hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- HĐND tỉnh, UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (để t/h);
- Lưu: VT, XDCQ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Tươi

A small, handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single word or a short phrase.